

מועצה מקומית בית אריה-עופרים
הזמנה מס' 9/2019

**יועץ/ת משפטי/ת חיצוני/ת למועצה
ולחב' לפיתוח בית אריה בע"מ**

המועצה המקומית בית אריה-עופרים (להלן: "המועצה") מזמינה את ציבור עורכי הדין להגיש הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני של המועצה, לענייניה השוטפים, ובהיקף שעות דומה למשרה מלאה בתחום הייעוץ המשפטי. ההליך אינו בגדר מכרז, אלא הליך פומבי של קבלת הצעות שיבחנו עפ"י אמות המידה שנקבעו ע"י משרד הפנים ועפ"י התנאים שנקבעו ע"י המועצה. שכר הטרחה החודשי הבסיסי, לבד מעניינים שאינם כלולים בו, הנו 12,000 ₪ + מע"מ לחודש. עם עוה"ד הזוכה ייחתם הסכם בהתאם לנהלי משרד הפנים. את מסמכי הגשת ההצעה לרבות פרטים נוספים, תנאי סף, השירותים המבוקשים ושכח"ט ניתן לרכוש במשרדי הגביה במועצה בימים א'-ד' בין השעות 09:00-12:00 תמורת תשלום של 750 ש"ח. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה לא יאוחר מיום 25.9.19 בשעה 15:00. בשאלות בקשר לפניה זו ניתן לפנות בכתב בלבד למנכ"ל המועצה באחת החלופות שלהלן:

פקס: 08-9127020 או בדוא"ל: shlomi@beit-arye.co.il

על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפניה בטלפון 08-9127001/2. מועד אחרון להעברת שאלות כאמור הינו 12.9.19 שעה 12:00 המודעה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

הזמנה 9/2019
הזמנה לקבלת הצעות לקבלת שירותים משפטיים קבועים (חיצוניים)
עבור המועצה המקומית בית אריה-עופרים

1. כללי:

- 1.1 מועצה מקומית בית אריה-עופרים (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לצורך התקשרות בהסכם מסגרת לקבלת ייעוץ משפטי קבוע חיצוני שוטף למועצה, לועדה המיוחדת לתכנון ובניה (להלן: "הועדה") וליתר ועדות המועצה, וכן לחב' לפיתוח בית אריה בע"מ (להלן: "חל"פ"), הכול בהתאם ובכפוף להנחיות מנכ"ל משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 2/2014 מיום 25.2.2014 ואו לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975 ואו לתקנון המועצות המקומיות יהודה ושומרון.
- 1.2 הייעוץ המשפטי המתבקש למועצה, לועדה ולחל"פ (להלן: "השירותים") הינו כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף ובנספחיו. השירותים יינתנו בתיאום ובפיקוח של מנכ"ל המועצה ואו גזבר המועצה.
- 1.3 את תנאי ההזמנה והמסמכים הנלווים, לרבות נוסח ההסכם (אשר יפרט את כלל השירותים המתבקשים) עליו יידרש הזוכה בהזמנה לחתום, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה.

2. תנאים מקדימים (תנאי סף):

רשאים להתמודד רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

- 2.1 המציע הינו עורך דין הרשום בלשכת עורכי הדין ובעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ-5 שנים בשלטון המקומי.
- 2.2 הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח בתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית וזרועותיה, ובכלל זה דיני תאגידים עירוניים, מכרזים, דיני עבודה, הסכמות ותכנון ובניה, קרקעות ונדל"ן.
- 2.3 הוא בעל משרד הכולל לפחות 2 עורכי דין אשר יהיו זמינים למתן שירותים למועצה בכל עת ועפ"י דרישה.
- 2.4 הוא עומד בהצהרות כמפורט בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף.
- 2.5 התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. כמו כן, מציע שאינו עומד בתנאים שבסעי' 7.2 לחוזר מנכ"ל 2/2014 - יפסל.
- 2.6 יובהר כי על המציע להיות אישיות משפטית אחת, ולא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה.
- 2.7 עוד יובהר כי ניסיון המציע, כמפורט לעיל, ייבדק ביחס לעצמו, ולא ביחס למי שבכוונתו להעסיק לצורך ביצוע השירותים, ככל שיזכה בהזמנה. ככל שהמציע הוא תאגיד, יילקח בחשבון גם ניסיונם של מרכיבי התאגיד.
- 2.8 יתרון למתמחים בייצוג רשויות מקומיות ביו"ש.

3. ההצעה:

- 3.1 את ההצעה יש להגיש באמצעות הסכם למתן שירותים משפטיים המצורף לתיבת המכרזים בלשכת ראש המועצה במשרד המועצה לא יאוחר מיום **25.9.19 שעה 15:00**.
 - 3.2 ההצעה תוגש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בלשכת ראש המועצה בצירוף ההסכם המוצע חתום ע"י המציע, האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי ההזמנה ובהסכם.
- הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ההזמנה והכל בלא שינוי ואו תוספת.

3.3. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה תעמוד בתוקף במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כאמור, ותוקפה יוארך לתקופה של 30 יום נוספים, אם תימסר למציעים הודעה על כך מן המועצה.

3.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה על עיסוקיו/תחומי הפעילות שלו ו/או עובדיו שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם יבחר כזוכה.

4. ההסכם:

4.1. הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י הזמנה זו, הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף. מציע שהצעתו תקבל יהיה חייב לחתום על ההסכם, בתוך 30 יום מיום ההודעה על זכייתו, ולהיות זמין לאספקת השירותים למועצה מיד לאחר חתימתו.

4.2. תקופת ההסכם תהיה 6 שנים יום חתימתו ובכפוף לתנאיו, אולם המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופה נוספת שלא תעלה על 4 שנים נוספות. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרת התקופה.

5. התמורה:

התמורה בגין השירותים המתבקשים תהיה בהתאם לתעריפים המפורטים בהסכם המועצה ולהנחה שהמציע ייתן לגביהם.

6. הטיפול בהצעות:

6.1. המציעים שיעמדו בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדה מקצועית. חברי הועדה המקצועית בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל הם: מנכ"ל המועצה (יו"ר הועדה), גזבר המועצה וכן יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת, נציג שר הפנים.

6.2. ההצעות המוגשות ינוקדו כדלקמן:

6.2.1. הנחה מן הסכומים המוצעים בנספחים א' ו-ב' בהסכם, כאשר ההנחה המרבית שניתן להציע היא 20%:

א. עבור סעיף 7 בהסכם - הנחה של 20% מן התעריפים תזכה ב-60 נקודות. הנחה נמוכה יותר תזכה בניקוד נמוך יותר באופן יחסי.

ב. עבור סעיף 8.1 בהסכם - הנחה של 20% מן התעריפים תזכה ב-10 נקודות. הנחה נמוכה יותר תזכה בניקוד נמוך יותר באופן יחסי.

ג. עבור סעיף 8.2 בהסכם - הנחה של 20% מן התעריפים תזכה ב-20 נקודות. הנחה נמוכה יותר תזכה בניקוד נמוך יותר באופן יחסי.

ד. עבור סעיף 8.3 בהסכם - הנחה של 20% מן התעריפים תזכה ב-60 נקודות. הנחה נמוכה יותר תזכה בניקוד נמוך יותר באופן יחסי.

ה. עבור סעיף 8.4 בהסכם - הנחה של 20% מן התעריפים תזכה ב-20 נקודות. הנחה נמוכה יותר תזכה בניקוד נמוך יותר באופן יחסי.

ו. עבור סעיף 8.6 בהסכם - הנחה של 20% מן התעריפים תזכה ב-30 נקודות. הנחה נמוכה יותר תזכה בניקוד נמוך יותר באופן יחסי.

6.2.2. **בהתרשמות אישית:** כל אחד מחברי הועדה המקצועית ינקד את ההצעות בהתאם להתרשמות מן הריאיון. התרשמות חיובית באופן מלא תזכה ב-40 נקודות. במקרה שבו מי מחברי הועדה המקצועית לא יוכל להתייחס להצעה, בשל ניגוד עניינים, יועבר סכום הנקודות המוקנה לו, לניקוד בידי חברי הועדה האחרים.

עוד תשקול המועצה את השיקולים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2014.

6.3. המועצה רשאית לדרוש בכל עת, לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו, השלמות וכל מידע הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר מניעה לניגוד עניינים עפ"י העניין.

7. הערות:

7.1. הזוכה לא יהיה עובד המועצה או החל"פ או הועדה, ולא יחולו על העסקתו יחסי עובד-מעסיק, גם אם מתן השירות יהא במשרדי המועצה לפי הצורך שיידרש.

7.2. השירותים יינתנו למועצה וועדותיה, לחל"פ, ולעדה לתכנון ובניה.

7.3. פרטים נוספים ניתן לקבל משרדי המועצה.

7.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת.

בברכה,

יהודה אלבוים
ראש המועצה המקומית
בית אריה-עופרים

נספח א'

הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית בית אריה עופרים / חל"פ / ועדה מיוחדת לתו"ב

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של משרד עוה"ד _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע באמצעות המועמד לכך, עו"ד _____, מ.ר. _____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את הדרישות המפורטות בפנייה.

ההנחה המוצעת על ידי ליתר השירותים כפי שמצויינים בנספח ו' (הסכם שירותים משפטיים) הנה כדלקמן:

- א. לסעיף 7 הנחה של _____ אחוז.
- ב. לסעיף 8.1 הנחה של _____ אחוז.
- ג. לסעיף 8.2 הנחה של _____ אחוז.
- ד. לסעיף 8.3 הנחה של _____ אחוז.
- ה. לסעיף 8.4 הנחה של _____ אחוז.
- ו. לסעיף 8.5 הנחה של _____ אחוז.
- ז. לסעיף 8.6 הנחה של _____ אחוז.

בכבוד רב,

תאריך _____ חתימה _____ חותמת _____

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

מועצה מקומית בית אריה עופרים ו/או החל"פ ו/או הועדה המיוחדת לתו"ב

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת את מועמדותי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

דרכי יצירת קשר עם המשרד

שם המשרד המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____

תאריך התאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

כתובת המשרד: _____

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____

מספרי טלפון במשרד: _____

מספר פקס במשרד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.

כשירות

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או פירוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום: _____

3. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

4. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____.

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד

תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחומים רלוונטיים ומהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעותיים

5. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעותיות, הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

6. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם

נספח ג' – הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961.

_____ תאריך
שם מצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות נוסח חדש תשל"א - 1971)

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ . מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד

נספח ד' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

נספח ה' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית בית אריה עופרים ו/או החל"פ ו/או הועדה המיוחדת.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה/חל"פ/ועדה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה/חל"פ/ועדה מיוחדת לתו"ב.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתמת עורך הדין

נספח ו'

הסכם למתן שירותים משפטיים

מיום _____

בין:

מכתובת: _____

לבין: המועצה המקומית בית אריה-עופרים (להלן: "המועצה")
החברה לפיתוח בית אריה בע"מ (להלן: "החל"פ")
הועדה המיוחדת לתכנון ובניה בית אריה-עופרים (להלן: "הועדה")
מבית אריה-עופרים

הואיל והמועצה, החל"פ והועדה מעוניינות לקבל ייעוץ משפטי שוטף מעוה"ד ;
והואיל ועוה"ד מעוניינים לספק למועצה, לחל"פ ולועדה שירותים משפטיים, בהתאם
לאמור בהסכם זה להלן ;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

- א. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
- ב. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
- ג. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
- ד. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
- ה. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
- ו. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
- ז. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה, אא"כ המדובר בעו"ד הנמנה על צוות משרדו של עוה"ד.
- ח. לא להתחייב בשם המועצה, ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

- ט. כי כל הצהרות ומצגי היועץ במסגרת הליך הבחירה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכי סטייה מהצהרות אלו, או אי נכונותן, יהוו הפרה יסודית של ההסכם.
- י. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
- יא. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
- יב. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- יג. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

העסקת עובדים

- יד. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- טו. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- טז. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- יז. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

כללי:

2. עוה"ד יספקו למועצה, לחל"פ ולועדה המיוחדת לתו"ב שירותים משפטיים ברמה נאותה וטובה
(להלן: "השירותים המשפטיים").
3. השירותים המשפטיים יסופקו ע"י עוה"ד _____ בעצמו ו/או באמצעות עורכי הדין משרדו, לאחר קבלת אישור מראש, למעט בעניינים שהדין מחייב מעורבות אישית של היועץ המשפטי שמונה.
4. עוה"ד מצהיר כי הנו ערוך לשם מתן השירותים המשפטיים מבחינה ארגונית וכי ביכולתו לספק את השירותים המשפטיים לפי הסכם זה.
5. המועצה, הועדה והחל"פ ישתפו פעולה עם עוה"ד ויסייעו בידו בכל הקשור למתן השירותים המשפטיים.

השירותים המשפטיים:

6. השירותים המשפטיים:

- 6.1. יעוץ משפטי שוטף לראש המועצה.
- 6.2. יעוץ משפטי שוטף לגזבר המועצה.
- 6.3. יעוץ משפטי שוטף למנכ"ל המועצה.
- 6.4. יעוץ משפטי שוטף למהנדס המועצה.
- 6.5. יעוץ משפטי שוטף למנכ"ל החל"פ.
- 6.6. השתתפות בישיבות מליאת המועצה, דירקטוריון החל"פ וכן בישיבות ועדותיה השונות של המועצה/החל"פ ו/או ישיבות הועדה, בהן נדרשת נוכחות יעוץ משפטי, עפ"י דין.
- 6.7. בדיקה ו/או ניסוח ו/או עריכה של חוזים ומסמכים משפטיים אחרים.
- 6.8. ייצוג המועצה, החל"פ והועדה במו"מ משפטי בקשר לעניינים הנובעים מניהולם הרגיל והשוטף של עסקי ו/או נכסי המועצה.
- 6.9. ייצוג המועצה, החל"פ והועדה בערכאה ראשונה, בהליכים שיפוטיים ו/או בהליכים מעין שיפוטיים, לרבות בענייני ארנונה ובפני מוסדות תכנון.
- 6.10. ניסוח ושיגור מכתבים בשם המועצה, החל"פ והועדה.
(להלן, ביחד: "השירותים המשפטיים").

שכר הטרחה:

7. בגין השירותים המשפטיים הנ"ל ישולם לעוה"ד שכר טרחה חודשי, בסך 12,000 ₪ + מע"מ (להלן: "שכר החודשי").
8. בנוסף לשכר החודשי, ישולם לעוה"ד עבור עניינים שיועברו לטיפולו, אם יועברו, שכ"ט כדלקמן:
 - 8.1. בגין טיפול בעתירות בבג"צ ובתיקים אחרים שההתדיינות בהם תגיע לבית המשפט העליון – 12,000 ₪ + מע"מ בגין כל עתירה/הליך.
 - 8.2. בגין עתירות מנהליות שיוגשו כנגד המועצה ו/או החל"פ ו/או הועדה – 12,000 ₪ + מע"מ.
 - 8.3. בגין תיקים משפטיים אחרים שיתנהלו בבית משפט / בוררות עד לסכום תביעה או הגנה של 200,000 ₪ - יבוצע רישום של שעות העבודה בכל תיק, ובמידה ששעות העבודה בגין הטיפול בתיק, יחרגו מ-60 שעות ישולם לעוה"ד סך של 150 ₪ + מע"מ לשעת עבודה, וזאת עד לא יותר מ-100 שעות עבודה מעבר ל 60 השעות הכלולות בריטיינר. כלומר - ישולמו השעות שבין 60 שעות ל-150 שעות עבודה.
 - במידה ששעות הטיפול בתיק יעלו על 150 שעות עבודה לא ישולם סכום נוסף בגין הטיפול בתיק בערכאה זו.
 - 8.4. בגין טיפול בערעורים על פסקי דין (למעט ערעורים לבימ"ש עליון וערעורים בתיקים העולים על 200,000 ₪ כמפורט בסעיף 8.6 להלן) – 12,000 ₪ + מע"מ.
 - 8.5. לגבי תיקים/תביעות בהיקף של מעל 200,000 ₪- ייערך סיכום נפרד בכתב עם תחילת הטיפול בכל תיק. המועצה תהיה רשאית לשכור שירותי עו"ד חיצוניים לטיפול בתיקים אלה, ככל שהצעתם תהיה נמוכה יותר.
 - 8.6. בגין טיפול בנושאים משפטיים שיוגדרו מראש ובכתב כפרויקטים מיוחדים – 300 ₪ + מע"מ בגין כל שעת עבודה בפועל.
9. שכר טרחתם של עוה"ד אינו כולל הוצאות הכרוכות במתן השירותים המשפטיים ו/או השירותים המשפטיים הנוספים, לרבות אגרות בתי משפט, חוות דעת מקצועיות ככל שידרשו וכיו"ב, אשר ימומנו ע"י המועצה.

10. שכר טרחת עוה"ד ישולם מדי חודש בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין ועמידה בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
11. עוה"ד יהיה זכאי לקבל את שכח"ט, ככל שיפסק לטובת המועצה/חל"פ/ועדה במסגרת הליכים משפטיים שטופלו על ידו, אך לא מצדדי ג'.
12. אין המועצה/ועדה/חל"פ מתחייבות שכל העניינים המשפטיים שלהן ימסרו לטיפול הזוכה, והדבר מסור לשיקול דעתה ובהתאם לכל דין.

תקופת ההסכם:

13. תקופת הסכם זה הינה ל-144 חודשים, מיום החתימה על ההסכם, ובכפוף לחוזר מנכ"ל 2/2014/או לכל דין. מוסכם כי בהתאם לסעי' 14.7 לחוזר מנכ"ל בשנה הראשונה תקופת ההודעה המוקדמת היא 30 ימים ושל 60 ימים במהלך תקופת ההתקשרות ללא צורך בפיצוי מוסכם. מובהר כי אין התחייבות למסור לזוכה את כל העניינים המשפטיים שיהיה צורך לטפל בהם, אך על הזוכה להיות ערוך לאפשרות שכל העניינים ימסרו לידו.
14. אין המועצה / חל"פ / ועדה מתחייבות להמשיך את ההתקשרות עם סיומה.

העדר יחסי עבודה בין הצדדים

15. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן המועצה אינה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
16. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח:

17. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ- 2,000,000 ₪ לאירוע ו- 6,000,000 ₪ לתקופת ביטוח. תקופת הגילוי בפוליסה לא תפחת מ- 12 חודשים ממועד ביטול הפוליסה או אי חידושה.

שמירת סודיות

18. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
19. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
20. המועצה/חל"פ/ועדה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
21. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
22. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

23. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל המסמכים והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.
24. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ועשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
25. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
26. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

27. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
28. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
29. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

הוראות נוספות:

30. היועץ המשפטי יפעל גם בהתאם לנורמות הקבועות בחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975 ובכל מקרה הוראות הדין ו/או חוזרי מנכ"ל מחייבים, יגברו על האמור בהסכם זה.
31. היועץ יחתים את עובדיו ו/או שותפיו על כל מסמך נדרש לפי חוזר מנכ"ל 2/2014.
32. כל התוצרים של היועץ המשפטי במסגרת תפקידו יהיו שייכים למועצה / חל"פ / ועדה לפי העניין, לרבות הקניין הרוחני בהם.
33. היועץ המשפטי ו/או עובדיו יחתמו על הצהרת העדר ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2014.
34. היועץ שיבחר מסכים מראש לתקופת הצינון הקבועה בסעי' 17 לחוזר מנכ"ל 2/2014.
35. סמכות שיפוטית מקומית לדון במחלוקת אגב הסכם זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המ.מ. בית אריה-עופרים החב' לפיתוח בית אריה בע"מ הועדה לתכנון ובניה בית אריה-עופרים

משרד עו"ד

נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית בית אריה עופרים / חל"פ / ועדה מיוחדת לתו"ב

שלום רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך