

מכרז פנימי ופומבי – אחראי רישוי עסקים/איכה"ס/דת (משרה 50%)
וגביה (50% משרה) – סה"כ 100% משרה

- **תיאור התפקיד** :
 - אחריות על הפעלת חוק רישוי עסקים, בהתאם לתנאים, לתקנות ולחוקי העזר העירוניים, על מנת להבטיח קיום מטרות חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968.
 - הטמעת נהלים והוראות עבודה בנושאי איכות הסביבה.
 - טיפול בתלונות המתקבלות ברשות מגורמי חוץ שונים בעניין איכה"ס.
 - קיום קשרי עבודה עם המשרד להגנת הסביבה ורשומ"ק.
 - ניהול וטיפול בנושאי הדת ברשות.
 - מתן שירות בתחום הגביה לאזרחים, עדכון חובלים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים. עיקרי התפקיד:
 - מענה אנושי לפניות
 - עדכון נתונים במערכת המחשוב
 - רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים
- **דרישות התפקיד** :
 - **השכלה:**
 - 12 שנות לימוד או תעודת בגרות
 - המועמד שיבחר יחוייב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי עסקים, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
 - **כשירות מקצועית:**
 - * רקע בתחום - יתרון
 - **כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, אסרטיביות, סמכותיות, שירותיות ועבודה מול קהל, סדר וארגון בניהול רשימות.
 - **דרישות נוספות:**
 - * **רישום פלילי-** העדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.
 - * **יישומי מחשב-** היכרות עם תוכנות ה-office.
- **תנאי עבודה** :
 - בהתאם לתנאי השכר של עובדי הרשויות המקומיות.
 - דירוג מינהלי.
- **תחילת עבודה** :
 - מייד.
- **מינהלה** :
 - מועד פרסום המכרז: 7.2.19
 - בקשות למכרז יש להגיש עד ליום: 21.2.19 בשעה 16:00 למרב לוי בדוא"ל: LMERAV@BEIT-ARYE.CO.IL
 - טפסים להגשת המועמדות ניתן למצוא באתר המועצה : WWW.BEIT-ARYE.CO.IL תחת קטגוריית טפסים "טפסים למכרזים דרושים".