

**מרכז פומבי מספר 10/2019 - למשרת: גזבר המועצה**

100%	:	<b>היקף המשרה</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אחראי להכנת התקציב הרגיל והבלתי רגיל של הרשות ומעקב אחר ניצול התקציב המאושר לכל המחלקה.</li> <li>• אחראי לגביית המיסים ברשות ותשלומי הפיתוח.</li> <li>• אחראי לביצוע חיובי המיסים בהתאם לחיוב המיסים השנתי.</li> <li>• אחראי לרישום כל הפעולות הכספיות של הרשות המקומית בספרים הראשיים/רישום וניהול בספרי העזר והתאמתם לספר הראשי.</li> <li>• אחראי לקביעת התנאים הכספיים לביצוע התקשרויות של הרשות ולמדיניות התשלומים.</li> <li>• אחראי להכנת תזרים המזומנים של הרשות המקומית (תחזית הכנסות והוצאות) ולניהול השקעות הרשות המקומית בהתאם לשיקול של כדאיות כלכלית.</li> <li>• אחראי על מערך ביטוחי הרשות.</li> <li>• ניהול צוות עובדים.</li> </ul>	:	<b>תיאור התפקיד</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>השכלה:</b> בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מינהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול. <b>או</b> בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.</li> <li>• <b>נסיון תעסוקתי</b> מצטבר בתחום הכספים והגזברות (כגון: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שגר, ניהול גביה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה). לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי כאמור לעיל.</li> <li>• <b>נסיון ניהולי:</b> הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב. לפחות 4 שנות ניסיון ניהולי.</li> <li>• מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחוייב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית.</li> <li>• סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שגר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים והמפורטים בחוזר מנכ"ל 1/2011.</li> </ul>	:	<b>דרישות התפקיד</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יושרה, אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע ויכולת קבלת החלטות.</li> <li>• כושר התמדה, נשיאה באחריות, עמידה בלחץ ויכולת לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li> <li>• יכולת יצירת קשרי עבודה תקינים עם קהלים שונים, עמיתים במועצה, תושבים, גורמי שלטון, יועצים, קבלנים וספקים.</li> </ul>	:	<b>כישורים אישיים</b>
	:	<b>תחילת עבודה</b>
חזרה אישי ובכפוף לאישור משרד הפנים.	:	<b>תנאי שכר</b>