

נוסח מכרז מוצע לפרסום

החברה לפיתוח בית אריה בע"מ מודיעה בזאת על התפנות משרה לתפקיד:

חשב החברה

- **תיאור התפקיד :**
 - ניהול תזרים המזומנים בחברה.
 - ניהול מערך הגבייה.
 - תיאום מערכת הכספים והנהלת החשבונות.
 - בקרת המצב הפיננסי של החברה.
 - אחריות על העברת המידע הפיננסי והדוחות הכספיים להנהלת החברה.
 - הכנת דוחות וסקירות כלכליות.
 - ניהול מערך השיווק.

- **ניסיון נדרש :**
 - 3 שנים לפחות בתחום ניהול כספים.
 - לויאליות, יוזמה ואחריות.
 - תודעת שירות גבוהה.
 - יחסי אנוש טובים.
 - יכולת בעבודת צוות.
 - הכרת תוכנת חשבשבת.
 - הכרה וניסיון בעבודה עם תוכנת אקסל.

- **כישורים והכשרה מקצועית נדרשים :**
 - הכרת תוכנת חשבשבת.
 - הכרה וניסיון בעבודה עם תוכנת אקסל.

- **הכשרה אקדמאית**
 - כלכלן/ית או רואה/ת חשבון מוסמך/ת.

- **היקף משרה ותנאי העסקה**
 - משרה מלאה.
 - העסקה על בסיס חוזה בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים).

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה המקומית בית אריה:

<http://www.beit-arye.co.il/?CategoryID=194&ArticleID=136>

את הטפסים ניתן לשלוח בדוא"ל: Hrevital@beit-arye.co.il

או לפקס: 08-9297649, (לוודא שהפקס הגיע: 08-9127005).