



## מכרז פומבי מספר 4/2017- למשרת: מבקר המועצה וממונה על תלונות הציבור

- היקף המשרה** : 50%  
(25% מבקר מועצה+25% ממונה על תלונות הציבור)
- תיאור התפקיד** :
- בדיקת פעולות עובדי הרשות המקומית מבחינת התאמה לדרישות כל דין ולהנחיות הרשות המקומית.
  - בקרת חשבונות הרשות, כולל דרכי החזקת כספי הרשות ושמירה על הרכוש.
  - פרסום ממצאי הביקורת ומעקב אחר פעולות מתקנות שנקבעו בעקבות הממצאים.
- דרישות התפקיד** :
- **השכלה:** בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות נסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992 ובאישור הממונה על המחוז.
  - **נסיון תעסוקתי** לפחות 7 שנות נסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי נסיון בתחום המוניציפאלי.
- דרישות נוספות** :
- תושב ישראל.
  - לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
  - אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
  - לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.
  - לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.
  - לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.
- כישורים אישיים** :
- אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, עירנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר ונקיין, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
  - תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ.
  - התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.
- תחילת עבודה** : מיידית.
- תנאי שכר** : חוזה אישי ובכפוף לאישור משרד הפנים.