



י"ד תמוז תשע"ו  
20 יולי 2016

**תיאור תפקיד: סייע לימודי חינוכי (תנאי סף)**

תנאי הסף לקבלת סייע לימודי חינוכי לעבודה יהיו כאמור בפרסום המצורף: "סייע לימודי חינוכי – תיאור תפקיד".

במצב שבו אף אחד מהמועמדים אינו עומד בתנאי הסף הרשומים במסמך "תיאור התפקיד", רשאית ועדת הבחינה הרלוונטית לשקול הקלה בתנאי הסף על מנת לאייש את המשרה ובתנאי שהמועמד ישלים את כל הדרישות בתנאי הסף.



## סייע לימודי חינוכי

<p><b>נתוני המשרה</b> (סעיף תקציבי 1.621200.110)</p>
<p><b>סוג תפקיד:</b> התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.</p>
<p><b>תיאור התפקיד</b></p>
<p><b>ייעוד:</b></p>
<p>מתן סיוע ותגבור לצוותי ההוראה בבית הספר בתהליכי הוראה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי, כיתתי.</p>
<p><b>תחומי אחריות:</b></p>
<p>1. מתן תמיכה למורה בפעילות הכיתתית. 2. הגשת סיוע פרטני לתלמידים. 3. השתתפות בפעילויות המורים.</p>
<p><b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</b></p>
<p><b>1. מתן תמיכה למורה בפעילות הכיתתית והקבוצתית</b></p>
<p>א. מילוי משימות לשם סיוע בכיתה לתלמידים ברמות שונות על פי הנדרש על פי תוכנית העבודה ובתיאום עם המורה בכיתה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי, כיתתי. ב. הגשת עזרה ומתן מענה לתלמידים באירועי למידה שונים חוץ כיתתיים (מרחבי למידה, סביבה מוזיאלית, חדר מחשבים וכדומה) ג. בדיקת משימות שונות ועמידה ביעדים המוגדרים לתלמידים על פי מחוון שיינתן על ידי המורה. ד. השתתפות ומתן עזרה בארגון אירועים שונים בחיי בית הספר והכיתות כגון: טקסים, ימי חג, ימי שיא על פי דרישת המנהל וצוות המורים. ה. הכנת חומרי למידה רלוונטיים ומותאמים בהתאם לתוכנית השבועית שקיבל מהמורה.</p>
<p><b>2. הגשת סיוע פרטני לתלמידים</b></p>
<p>א. הוראה פרטנית בהתאם לתוכנית שנתית אישית שהוגדרה לכל תלמיד בהנחיה והדרכת הצוות הפדגוגי. ב. תיעוד תהליכי הלמידה של התלמידים ע"פ כלים הניתנים ע"י המורה במפגשי ההוראה הפרטניים. ג. דיווח תקופתי למורה בכיתה ולצוות הפדגוגי אחר התפקוד והתקדמות התלמידים המקבלים סיוע פרטני.</p>
<p><b>3. השתתפות בפעילויות צוות המורים</b></p>
<p>א. השתתפות בהשתלמויות פנים בית ספרית, ימי היערכות, ימי הורים ובאספות הורים בכיתה.</p>

משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>	
א. עבודה עם תלמידים.	
ב. עבודה בצוותי עבודה.	
<b>כפיפות:</b>	
כפיפות מקצועית וארגונית למנהל בית הספר.	
כפיפות מנהלתית למנהל חינוך ברשות.	
<b>תנאים מקדימים למינוי</b>	
<b>השכלה:</b>	12 שנות לימוד.
<b>ידע והשכלה:</b>	<b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b> סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה. <sup>1</sup>
	<b>שפות:</b> בהתאם לצורך.
	<b>יישומי מחשב:</b> -
<b>רישום מקצועי:</b>	לא נדרש.
<b>ניסיון מקצועי:</b>	<b>בכל הרשויות- ניסיון של שנתיים בתפקידי הדרכה או עבודה עם ילדים.</b>
<b>ניסיון ניהולי:</b>	לא נדרש.
<b>רישום פלילי:</b>	היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
<b>הגבלת כשירות:</b>	<p>לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.</li> <li>• הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.</li> <li>• הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.</li> </ul>

<sup>1</sup> באחריות הרשות המקומית להעביר את הסייע קורס עזרה ראשונה בטרם כניסתו לתפקיד.

## נספח ב' - סייע לימודי חינוכי - הוראות הדין הקיים

### וחוזרי מנכ"ל

#### חוזרי מנכ"ל

חוזר מנכ"ל של משרד החינוך תשע"ב-1.2-39 סייעות במוסדות החינוך המיוחד וסייעות לתלמידים משולבים בחינוך הרגיל.

