

החברה לפיתוח בית אריה בע"מ

RFI פומבי מספר 3-2015

בקשה לקבלת מידע משלים במטרה להיערך
להקמת קאנטרי קלאב במועצה המקומית בית
אריה

מסמך זה הינו רכוש החברה לפיתוח בית אריה בע"מ

כל הזכויות שמורות לחברה לפיתוח בית אריה בע"מ

המידע הכלול במסמך לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על בקשת מידע זו

חלק 1 – כללי

1. החברה לפיתוח בית אריה בע"מ (להלן: המזמינה), מבקשת, בהתאם להוראות תקנה 14א' לתקנות חובת המכרזים- התשנ"ג, 1993 והתקנות שהותקנו (להלן: "התקנות"), לקבל מידע משלים מספקים או גורמים מקצועיים בעלי ידע וניסיון מקומי ובינלאומי, במטרה להיערך להקמה של קאנטרי-קלאב בתחום המועצה המקומית בית אריה (להלן: "הפנייה").
2. מענה לפנייה, יוגש בהיקף כולל של עד 10 עמודים, בדואר אלקטרוני בלבד, עד ליום ה-31.8.2015.
3. את הבקשות יש לשלוח למר רז שגיא, מנכ"ל החברה לפיתוח, בדואר אלקטרוני שכתובתו: sraz@beit-arye.co.il כאשר בראש הפנייה (בשורת "נושא" ההודעה האלקטרונית) יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) להקמת קאנטרי קלאב במועצה המקומית בית אריה".
4. על הפונים לוודא כי הדוא"ל התקבל בשלמותו בטלפון: 08-9127005.
5. פונים רשאים להפנות שאלות הבהרה בקשר לפנייה זו, לגבי אלה אהרוני aella@beit-arye.co.il עד ליום ה-21.8.2015 בשעה 12:00, באמצעות דואר אלקטרוני. על הפונים לוודא ששאלותיהם הגיעו בשלמותן לאשת הקשר. תשובות לשאלות הבהרה ככל שתתקבלנה, תפורסמנה במרוכז באתר האינטרנט של המועצה המקומית בית אריה www.beit-arye.net לא יאוחר מיום ה-25.8.2015.
6. יובהר, כי פנייה זו הינה פנייה מוקדמת לקבלת מידע בלבד, ואין בה כדי להוות שלב בהתקשרות כזו או אחרת עם מי מהמשיבים לפנייה. יודגש, כי אין בפנייה משום התחייבות של המזמינה להמשיך בתהליך זה, בכל דרך שהיא, ואיננה מהווה מכרז, או הזמנה, להציע הצעות ואיננה מהווה הקמת מאגר ספקים. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע, יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה לפנייה.
7. המזמינה אינה מתחייבת להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרת הכנת מכרז, או לכל מטרה אחרת.
8. העברת המידע איננה מעניקה למוסר המידע כל זכות כלפי המזמינה ואינה מטילה על המזמינה חובה כלשהי.
9. אין באמור במסמך זה משום התחייבות לפרסם מכרז בנושא כאמור, או התחייבות כלפי פרטי המכרז ככל שיפורסם כזה.
10. המזמינה לא תישא בכל תשלום או הוצאה, שייגרמו למוסר המידע בגין פניה זו ועקב המגעים עמו, אם יקוימו, בהקשר לבדיקת המידע או כל הקשר אחר בעניין זה.
11. המזמינה רשאית להעביר כל מידע או נתון הקשור במידע שנמסר, לכל אדם הקשור במזמינה וכן לפרסם בדרך של מכרז ו/או בדרך אחרת, מידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה, בהתאם לתקנות.
12. **איש קשר:**
אשת הקשר מטעם החברה לפיתוח בית אריה בע"מ – היא הגב' אלה אהרוני.

13. נוהל העברת שאלות הבהרה לגבי הבקשה :

- שאלות תוגשנה בכתב בלבד בדואר אלקטרוני, לאיש הקשר, כאמור בסעיף 5 לעיל.
יענו רק שאלות שיגיעו עד ליום 21.8.2015 בשעה 12:00.
מוסר המידע מתבקש להתייחס בשאלות למספר הסעיף בחלק 2.
על מוסר המידע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לאיש הקשר.
מענה לשאלות ההבהרה יימסר עד ליום 25.8.2015 בשעה 14:00.

14. אופן מסירת המענה :

- 14.1 יש להעביר את המענה לבקשה לקבלת מידע בדואר אלקטרוני, לכתובת הדוא"ל של איש הקשר, עד ליום 31.8.2015 בשעה 12:00.
14.2 המענה יכול מסמכים בפורמט WORD. ניתן לצרף תמונות, דוגמאות של מתודולוגיות, מפרטים וכד' בפורמט PDF.

15. תכולת המענה :

- 15.1 יש למסור את הפרטים המפורטים בסעיף 17 להלן.
15.2 ניתן להגיש כל חומר, מסמכים ומענה נוסף, על פי שיקול דעת של מוסר המידע.
15.3 המענה יוגש בעותק דיגיטאלי אחד שישלח בדוא"ל לאיש הקשר.

16. בעלות על המסמכים ועל המענה והשימוש בהם :

- 16.1 המסמכים הינם קניינה הרוחני של המזמינה אשר מועברים לצורך מענה על הבקשה לקבלת מידע.
16.2 בעלות על המענה והשימוש בו : מסמך המענה הוא רכושו של מוסר המידע. יחד עם זאת, למזמינה תהא האפשרות להשתמש במענה לכל צורך הקשור בפעילותה בהקשר לבקשה זו, כמפורט לעיל.

17. פרטי מוסר המידע :

יש לפרט כדלקמן :

- 17.1 שם מוסר המידע : _____
17.2 החברה/התאגיד : _____
17.3 פועלת מתאריך : _____
17.4 כתובת : _____
17.5 טלפון : _____
17.6 פקס : _____
17.7 דוא"ל : _____
17.8 איש קשר למענה לבקשה לקבלת מידע : _____

17.9 האם יש לכם ניסיון מעשי בהקמה וניהול של מועדוני ספורט ונופש?

17.10 ציינו את מיקומם, היקף פעילותם וכיו"ב _____

חלק 2 – פירוט המידע המבוקש

18. רקע

בתחום המועצה המקומית בית אריה ובבעלותה קיימת בריכת רחצה (לא מקורה), בריכת פעוטות ובצמוד להן מגרשי טניס, מתקני שעשועים וספורט, מזנון ומדשאה רחבת ידיים. בימים אלה מוקמים במקום חדר כושר, מלתחות וסאונה. המקום הופעל עד עתה בזיכיון באמצעות החברה לפיתוח וקיים רצון לשדרג את המקום ולהפכו לקנטרי קלאב לרווחת תושבי המקום כדלהלן:

18.1 לקרות את בריכת הרחצה הקיימת, להוסיף בריכת מגלשות ומתקני פעילות נוספים במתחם.

18.2 להוסיף פעילות וחוגים כחלק מחבילת השרות.

19. מטרת המזמינה

קבלת מידע משלים מגופים המעוניינים ליטול חלק במכרז העתידי להקמה והפעלה של הקאנטרי-קלאב בבית אריה.

20. מסירת המידע

מוסר המידע מתבקש להקפיד שלא לצרף התייחסות תמחירית כלשהי ולא להתייחס להצעה עתידית של מוסר המידע, אם וככל שיפורסם המכרז.

21. המידע המבוקש

להלן שאלות וסוגיות מרכזיות לגביהן נשמח לשמוע את דעתכם, לאור ניסיונכם הספציפי או הכרתכם את הנושא. שאלות אלו הינן שאלות מרכזיות, אולם נשמח לקבל בפורמט זה, או בכל צורה אחרת, הערות, או הארות הרלבנטיות לנשוא פנייה זו וכן שאלות הבהרה מצידכם.

21.1 לאור ניסיונכם הנ"ל, מה צריך לכלול הקאנטרי קלאב:

21.1.1 אלו מתקנים יש להוסיף למקום?

21.1.2 מה הן חבילות השרות שיכללו בהצעות לתושבי המקום (חבילה משפחתית כוללת לכל המתקנים? חבילות נפרדות לחדר הכושר/חוגים? חבילות משולבות? וכיו"ב).

21.1.3 מה לדעתכם תהיה עלות החבילות?

21.1.4 כמה שנים צריך להתקיים הזיכיון, על מנת שיחזיר לזכיון את השקעתו המקורית ורווח תפעולי?

21.1.5 מה גובה דמי השכירות החודשיים שישלם הזכיון לחברה לפיתוח?

22. דברים שלא חשבנו עליהם?

23. מה הם האתגרים ו/או הקשיים העיקריים שעשויים להיווצר, לעניות דעתכם, במהלך ההקמה, ומהם משמעויותיהם ו/או השלכותיהם?

24. מה הם האתגרים ו/או הקשיים העיקריים שעשויים להיווצר, לעניות דעתכם, במהלך הניהול והתפעול, ומהם משמעויותיהם ו/או השלכותיהם?