

# תקנון

## בית עלמין

### "בית אריה"<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> שם זמני

## תוכן

3	מבוא :
3	מטרת התקנון :
3	פרק א : כללי
3	1.1 הגדרות :
3	1.2 תנאי זכאות
4	פרק ב : ניהול בית העלמין
4	2.1 צוות העובדים
4	2.1.1 צוות מנהל
4	2.1.2 צוות העובדים והמתנדבים
4	2.2 תיק בית עלמין
5	2.2 ניהול כספי
5	2.3 ניהול פיזי
5	פרק ג : עקרונות מנחים לחלקות
7	פרק ד : שונות

# תקנון בית עלמין "בית אריה"<sup>2</sup>

## מבוא:

### מטרת התקנון:

בית העלמין "בית אריה" משמש את כלל תושבי בית אריה ואחרים כפי שיוגדר בתקנון זה. הנוהל נועד לקבוע נהלים על מנת לאפשר מתן שירותי קבורה הולמים לנפטרים לאורך זמן תוך התחשבות והבנת כלל החברים.

## פרק א: כללי

### 1.1 הגדרות:

**תושב בית אריה:** מי שבמועד פטירתו היה "תושב בית אריה".

**בית אריה:** תחומי המועצה המקומית בית אריה – עופרים.

**חלקת קבר בחיים:** חלקת קבר לשימוש עתידי שתישמר תמורת תשלום.

**הנהלת בית העלמין:** צוות מנהל שימונה כאמור ב"פרק ב: ניהול בית העלמין" ובראשו מי שמינה ראש הרשות.

**קרן בית העלמין:** חשבון בנק נפרד של בית העלמין בבעלות המועצה המקומית בית אריה.

**מצבה:** מבנה האבן המונח על חלקת הקבר ומורכב מחלק תחתון המקביל לפני הקרקע וחלק עליון בצורת כרית או בצורת מבנה אבן מאונך לחלק התחתון.

### 1.2 תנאי זכאות

האנשים המפורטים להלן יהיו זכאים להיקבר בבית העלמין בבית אריה:

**1.2.1** מי שבמועד פטירתו היה תושב הבית אריה.

<sup>2</sup> תקנון בית העלמין אושר במליאת המועצה המקומית בית אריה מספר 25/2016 בישיבתה מיום 3.1.2016 וכל שינוי מחייב אישור והחלטת מליאת המועצה.

**1.2.3** מי שבמועד פטירתו, הוריו או אחד מהוריו הינם תושבי בית אריה אשר זכאי לקבורה צבאית על פי קביעת משרד הביטחון ו/או צה"ל.

**1.2.4** מי שעזב את בית אריה מטעמי בריאות או זקנה לבית אבות או למוסד טיפולי אחר.

**1.2.5** כל אדם ששמר חלקה כאמור בתקנון זה ושילם עבור השמירה.

## פרק ב: ניהול בית העלמין

### 2.1 צוות העובדים

#### 2.1.1 צוות מנהל

בית העלמין מנוהל על ידי צוות מנהל שבראשו יעמוד ראש המועצה או מי שמונה על ידו, רכז הדת של המועצה, רב המועצה המקומית בית אריה, מהנדס המועצה וגזבר המועצה בתוקף תפקידם.

ראש המועצה או מי שהוסמך על ידו לכך הוא הממנה של הצוות המנהל והוא רשאי באישור המועצה למנות לצוות המנהל עובדים נוספים מהרשות המקומית או מתנדבים.

#### 2.1.2 צוות העובדים והמתנדבים

ראש המועצה או מי שהוסמך על ידו לכך יוכל למנות מתנדבים ובתנאי שעברו הכשרה, ככל שנדרש, לצרכי בית העלמין, טיפול במשפחות הנפטרים והטיפול בנפטרים, ככל שיעלה צורך.

עובדי בית העלמין יהיו עובדי הרשות המקומית ויחולו עליהם כל כללי הרשות המקומית.

### 2.2 תיק בית עלמין

הצוות המנהל יחזיק בתכנית בית העלמין הכוללת מיפוי הקברים, רישום החלקות, רישום החלקות השמורות ותכנון כללי.

בתיק ישמרו טפסי שמירת החלקות, כולל חלקות קבר בחיים ובקשות מיוחדות.

בתיק יישמר הנוהל המקורי והעדכונים שייעשו בו מידי פעם בפעם.

## 2.2 ניהול כספי

העניינים הכספיים של בית העלמין ינוהלו באמצעות חשבון בנק נפרד בבעלות המועצה שייקרא: "בית עלמין בית אריה". כל התקבולים יופקדו בחשבון וכל ההוצאות ישולמו מהחשבון, להלן "קרן בית העלמין".

בעלי זכות החתימה בחשבון הבנק יהיו מורשי החתימה של המועצה ביחד בתוספת חותמת בית העלמין ובהחלטת מועצה יצורף כבעל זכות חתימה שניה אחד מצוות בית העלמין.

## 2.3 ניהול פיזי

השטח הציבורי של בית העלמין יתוחזק במלואו על ידי המועצה המקומית בית אריה ובכספי קרן בית העלמין.

אחזקת המצבות וחלקות הקבר שבשימוש הנן באחריות מלאה של משפחת הנפטר/ת. מתחם בית העלמין יהיה מגודר ותחזוקתו, פרט לחלקות הקבר עצמן והמצבות כאמור, תחזוקת בית העלמין תהיה באחריות הרשות המקומית.

# פרק ג: עקרונות מנחים לחלקות

(1) לא תאושר חריגה מגבולות חלקת הקבר.

(2) לא תתאפשר שמירת חלקה, אלא אם סך החלקות השמורות הוא 10% או פחות מסך החלקות המוכשרות שאינן בשימוש.

(3) **שמירת חלקות:** תינתן האפשרות לשמירת חלקות בתעריפים ובתנאים הבאים:

**2.1 כללי:** שמירת חלקות תיעשה רק לתושבי בית אריה, פרט לחריגים, כאמור להלן.

**2.1** שמירת חלקה עבור בן/בת זוג או הורה לנפטר קטין או בן/בת להורים בסמוך 15,000 ₪.

**2.2** שמירת שתי חלקות עבור שני בני זוג או הורים לנפטר קטין בסמוך ..... 40,000 ₪

**2.3** התעריפים המוזכרים בסעיפים 2.1 ו- 2.2 יעודכנו מידי 1 לינואר כל שנה ובתנאי שמדד מחירי הבניה עלה ביותר מ-5% מהעדכון האחרון. בכל מקרה יעוגל סכום העדכון במרווחים של 10 ₪ בלבד כלפי מטה.

**2.4** במקרים חריגים של שינוי מבני במשק, רשאית מליאת המועצה, בהמלצת צוות ההנהלה לשנות את תעריפי החלקות שלא בהתאם לאמור בסעיף 2.1 ו- 2.2.

**(4)** חריגה תתאפשר אך ורק לחלקה השמורה לבן משפחה וכל עוד לא תחרוג מסה"כ השטח המוקצה לשתי חלקות קבר סמוכות.

**(5)** לא יאושרו יציקות בטון, מסלעות, נטיעות עצים או שיחים אשר יקשו את מלאכת הסרתן, פירוקן ועקירתן באופן מידי לשימוש באותה חלקת קבר, אלא באישור מראש ובכתב של הנהלת בית העלמין.

**(6)** אישורים יינתנו אך ורק על גבי "טופס 1: אישור חריגה מחלקת קבר".

**(7)** מועצה מקומית בית אריה מעוניינת לשוות לבית העלמין מראה צנוע ומכובד ולפיכך נקבעו סטנדרטים מוגדרים לחלקות הקבר, לקברים ולסביבת בית העלמין:

**א. סטנדרט המצבות:** גודל המצבה לא יחרוג מהמידות 170 ס"מ X 70 ס"מ.

**ב.** מרחק תקני בין קצה הקבר (קצוות רוחביים) לגבול החלקה הינו 30 ס"מ (צדדי) ו- 95 ס"מ (אחורי).

**ג. גודל מודל הקבר:**

מידות חוץ: 2.40 X 1 מטר

מידות פנים: 2.00 X 0.60 מטר

**ד. מבנה המצבה:**

**סגנון כרית:** גובה המצבה לא יעלה על 90 ס"מ מעל גובה הקרקע. מידותיה של הכרית לא יעלו על 55 X 55 ס"מ וגובהה לא יעלה על 30 ס"מ.

**סגנון ניצב:** גובה המצבה לא יעלה על 125 ס"מ מעל גובה הקרקע. מידותיו של החלק הניצב לא יעלו על: גובה - 65 ס"מ, עובי - 20 ס"מ ורוחב - רוחב החלק התחתון.

**(8) סדר הקבורה:** הקבורה תתבצע על פה סדר קבוע וידוע מראש של צוות בית העלמין ובהנחיית רב המועצה.

## פרק ד: שונות

(1) שינוי תקנון: מליאת המועצה רשאית לשנות התקנון לאחר המלצת הצוות המנהל.

איור 1 : תשריטי מצבות

