



המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
קצין מטה לענייני תעסוקה



טופס מס' 2

\_\_\_\_\_ תאריך :

הנדון : הצהרת מעסיק

( ימולא ע"י מעסיק לצורך עבודה זמנית )

1. שם המעסיק: \_\_\_\_\_
1. ת.ז. \_\_\_\_\_
2. כתובת: \_\_\_\_\_
3. טלפון : \_\_\_\_\_
4. מבקש להעסיק עובד/ים לצורך : \_\_\_\_\_
5. העבודה תכלול : \_\_\_\_\_
6. מקום ההעסקה (נא ציין כתובת מדויקת) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
7. העסקת העובד/ים תמשך לערך : \_\_\_\_\_
8. לצורך ביצוע העבודה ידרשו \_\_\_\_\_ עובדים .

\_\_\_\_\_

חתימת המעסיק

الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة  
ضابط مقر شؤون العمالة

استمارة رقم 2

تاريخ : \_\_\_\_\_

الموضوع : تصريح صاحب العمل  
( يعبئ عن طريق صاحب العمل من اجل عمل مؤقت )

1. اسم صاحب العمل : \_\_\_\_\_
2. رقم الهوية : \_\_\_\_\_
3. العنوان : \_\_\_\_\_
4. رقم الجوال : \_\_\_\_\_
5. يطلب تشغيل العامل/العمال من اجل : \_\_\_\_\_
6. العمل يشمل : \_\_\_\_\_
7. مكان العمل ( أرجو كتابة عنوان دقيق ) : \_\_\_\_\_
8. تشغيل العامل/العمال سيستمر تقريبا : \_\_\_\_\_
9. يتطلب القيام بالعمل \_\_\_\_\_ عمال .

توقيع صاحب العمل  
\_\_\_\_\_

**The Civilian Administration for Judea and Samaria  
Employment Affairs Staff Officer**

**Form No. 2**

**Date:** \_\_\_\_\_

**Re: Employer Declaration**

(To be completed by an employer for the purposes of temporary work)

1. Employer Name: \_\_\_\_\_
2. I.D. \_\_\_\_\_
3. Address: \_\_\_\_\_
4. Tel: \_\_\_\_\_
5. Applying to employer a worker for: \_\_\_\_\_
6. The work will include: \_\_\_\_\_
7. Place of employment (please note exact address): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. The worker(s) employment will last approx. for: \_\_\_\_\_
9. For the purposes of the work \_\_\_\_\_ (number) workers will be required.

\_\_\_\_\_  
Employer Signature