

## מפרט רשותי – מדיניות הרשות בית אריה - עופרים

ברוכים הבאים לאתר מועצה מקומית בית אריה-עופרים לעניין המפרט הרשותי – מדיניות הרשות.

מדינת ישראל פועלת לקידום רפורמה בתחום רישוי עסקים, שמטרתה לשפר וליעל את הליכי רישוי העסקים ולהקל ככל הניתן על בעלי עסקים ועל המעוניינים לפתוח עסקים חדשים. זאת, תוך כדי הקפדה על המשך הפיקוח על העסקים על-מנת להבטיח את מטרות חוק רישוי עסקים.

### עיקרי הרפורמה:

יצירת מפרט אחיד של התנאים והמסמכים הנדרשים לצורך קבלת רישיון עסק ממשרדי הממשלה נותני האישור, אשר יפורסם באינטרנט.

המפרט האחיד יאפשר למעוניינים להקים עסק לדעת מראש מה נדרש מהם וימנע מצב של חוסר אחידות בדרישות או של סתירות בדרישות של נותני אישור שונים.

הרשות המקומית תדאג להעלאת המסמכים, התנאים, המדיניות והדרישות של רשות הרישוי המקומית לסוגי עסקים מסוימים לאתר האינטרנט של הרשות, כך שהמעוניינים להקים עסק יוכלו לדעת מראש מה נדרש מהם ואילו מגבלות מטילה רשות הרישוי על עסקים מסוגו.

תנאים נוספים שייקבעו לבעלי עסקים יחולו לאחר שלוש שנים או במועד חידוש הרישיון, לפי התאריך המוקדם מבניהם, אלא אם כן לשינוי יש השלכה מועטה על העסק או קיימות נסיבות המחייבות החלת התנאי בדחיפות על-מנת להבטיח את מטרות הרישוי.

אפשרות להגיש השגה לגורם הנוגע בעניין על תנאי שהוצב לבעל עסק או מבקש רישיון עסק (לרבות תנאי המופיע במפרט האחיד ולמעט תנאי שנקבע בחיקוק) או על סירוב לתת לו רישיון או שלילת רישיון.

הליך רישוי מזורז לעסקים שהסיכון הנשקף מהם קטן, במסגרתו מבקש הרישיון מגיש מראש את המסמכים הנדרשים ומצהיר על עמידתו בתנאים הנדרשים, ויכול להתחיל לפעול תוך כחודש מהגשת הבקשה לאחר קבלת היתר מזורז מרשות הרישוי.

הצו הקובע את העסקים טעוני הרישוי עודכן, כך שלסוגי עסקים רבים הוארכה תקופת הרישוי (ולאחרים קוצרה במקרים בהם מאפייני העסק מחייבים זאת),

בוטל הצורך ברישיון לחלק מהעסקים, ובוטל הצורך באישור של חלק מנותני האישור, הכול במידת האפשר.

אפשרות להטיל קנסות על עסקים שאינם מקיימים תנאי מתנאי רישיון העסק.

## המפרט הרשותי

מטרתו של המפרט הרשותי לפרט את התנאים והמסמכים הנדרשים על ידי משרדי הממשלה נותני האישור ורשויות מקומיות לגבי כל סוג עסק טעון רישוי. במסגרת המפרט האחד מפורטים גם תנאים ומסמכים הנדרשים מבעל עסק לפי דברי חקיקה שונים (המכונים הוראות לצד המפרט האחד), אשר חשוב לציין שהם מחייבים אף אם לא פורטו. ישנם סוגי עסקים, מורכבים במיוחד, להם אחד או יותר מנותני האישור רשאים שלא לפרסם מפרט אחד או לפרסם מפרט אחד חלקי בלבד, ולדרוש תנאים ומסמכים שאינם מפורטים במפרט האחד.

תנאים חדשים שנקבעו לעסק במפרט האחד יחולו לגבי עסק קיים שלוש שנים לאחר מועד פרסום המפרט או החל ממועד חידוש הרישיון, לפי המוקדם, אלא אם נקבע אחרת במפרט. לגבי עסק שבמועד פרסום המפרט טרם קיבל רישיון יחולו כל תנאי המפרט.

הוראות המפרט האחד יעודכנו מעת לעת, כאשר לפני כל שינוי תופיע באתר האינטרנט של משרדי הממשלה נותני האישור, בפורטל רישוי עסקים ובמשרדי נותן האישור ההצעה לשינוי במפרט האחד, ותינתן הזדמנות לציבור להעיר הערות להצעה במשך 30 ימים.

להלן המפרט האחד של מועצה מקומית בית אריה – עופרים

### הנחיות לבעל העסק, לשימוש במפרט האחד של מועצת בית אריה - עופרים

על כל עסק חלות דרישות מטעם הגורמים הממשלתיים – "נותני האישור" (משרד הגנת הסביבה, המשרד לביטחון הפנים (משטרה וכיבוי), משרד הכלכלה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הבריאות) וגם הדרישות של "רשות הרישוי" – במקרה זה מועצת בית אריה-עופרים.

המפרט האחד של מועצה מקומית בית אריה עופרים מורכב משני חלקים "דרישות כלליות מעסקים" ו- "דרישות פרטניות מעסקים".

בעל עסק בבואו לקרוא את המפרט האחד, עליך לעבור ולקיים את כל האמור בכל אחד מהשלבים המוזכרים לעיל:

**שלב 1:** קיום כל דרישות נותני האישור הרלבנטיים לפריט העיסוק / סוג העסק המסוים.

**שלב 2:** קיום דרישות הרישוי המופיעות במפרט האחד של מועצה מקומית בית אריה עופרים בפרק "דרישות כלליות מעסקים"

יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה "דרישות כלליות מעסקים" הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל בעל העסק לעמוד בהן ככל שהינן רלבנטיות לעסקו.

באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הכלליות לבחון אלו מדרישות אלו רלבנטיות לגבי עסקו ולקיימן. זאת בנוסף לאמור בפרק דרישות פרטניות מעסקים.

**שלב 3:** קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות במפרט האחד של מועצה מקומית בית אריה עופרים בפרק "דרישות פרטניות מעסקים"

באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הפרטניות המופיעות בטבלה, תחת מספר הפריט הספציפי של עסקו ולקיים את כל הדרישות והמגבלות המופיעות תחת מספר פריט זה

# דרישות כלליות

## דרישות כלליות מעסקים:

יובהר בזאת, כי כל הדרישות הכלליות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט הרשומי ועל בעל העסק לעמוד בהן, ככל שהינן רלוונטיות לעסקו וזאת בנוסף לאמור בדרישות פרטניות מעסקים".

### 1. כללי

- 1.1. על כל פריט עיסוק המופיע בהמשך מסמך זה, חלים גם כל הדרישות של נותני האישור הרלבנטיים לפריט עיסוק זה וכל דרישות חוק רלבנטיות אחרות.
- 2.1. אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק מקיום דרישות כל דין החל עליו, אף אם הוראות הדין אינן מפורטות במסמך.
- 3.1. בעל עסק בתחומי המועצה המקומית בית אריה עופרים, יעמוד בכל חוקי העזר העירוניים הרלבנטיים לפעילות עסקו.
- 4.1. אין באמור במסמך זה כדי לפטור את מבקש הרישיון, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי החוק ולפי כל דין. מסמך זה אינו מהווה רישיון עסק. מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
- 5.1. במידה וקיימים בעסק תחומי עיסוק נוספים החייבים ברישוי לפי [https://www.nevo.co.il/law/html/Law01/500\\_849.htm](https://www.nevo.co.il/law/html/Law01/500_849.htm) יחולו על אותו תחום עיסוק גם התנאים המסוימים שבמפרט האחיד, בהתאם לדין החל באזור על אותו עיסוק.
- 6.1. כל שינוי בהוראות כל דין, לרבות חוקי עזר, החל על העסקים מושא דרישות אלה, יחול עליהם מיום כניסתו לתוקף כדין ויחייב את העסקים.
- 7.1. יש לקרוא הוראות אלה ביחד עם חוקי עזר לבית אריה עופרים. על בעלי עסקים בתחום המועצה המקומית בית אריה עופרים יחולו כל הוראות חוקי העזר הרלוונטיים לסוג העסק ואופי פעילותו.

### 2. איכות סביבה

- 2.1. מכשיר למניעת זרימה חוזרת של מים (מז"ח) [\.. לתקנות בריאות העם.pdf](#)
- 2.1.1. כל עסק, כהגדרתו בתוספת המופיעה בסוף "תקנות בריאות העם התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת, (התשנ"ב – 1992), יתקין מכשיר מונע זרימת מים חוזרת למערכת מי שתייה (להלן מז"ח) בקטע הצינור שבו מקבל העסק את המים שלו מגורמי המים הרלוונטיים במועצת בית אריה עופרים, כאמור בתקנות.
- 2.1.2. בעל העסק יחזיק את המז"ח במצב תקין בכל עת ויבצע בדיקה שנתיית על ידי מתקין מוסמך – כהגדרתו בתקנות האמורות.
- 2.1.3. בעל העסק יבצע באופן מידי את כל הנדרש בממצאי הבדיקה השנתית.
- 2.1.4. תוצאות הבדיקה השנתית של הבודק המוסמך יועברו למחלקת רישוי עסקים ובמקביל יישמרו בעסק ל-3 שנים לפחות.



### **3.7 פסולת קרטון**

3.7.1 בעל עסק יפנה את פסולת הקרטון הנוצרת בעסקו למכבש או דחסן או קרטוניה שתוגדר על ידי הרשות.

3.7.2 סוגי עסקים, כפי שיוגדרו על ידי המועצה, המייצרים כמות גדולה של פסולת קרטון, יידרשו לרכוש על חשבונם מכבש לדחיסת קרטונים וייפנו את פסולת הקרטונים הדחוסים, על חשבונם, למחזור, באמצעות קבלנים מורשים.

4. דרישות הרופא הווטרינרי הרשותי מבעל עסק אשר יש בו עיסוק לרבות אחסון, עיבוד, הכנה והגשה בבשר

### **הגדרות לפרק זה -**

בשר: בשר עופות, דגים ובקר או חלק ממנו, טרי, מקורר, קפוא, מבושל, מעושן, טחון או מעובד בדרך כל שהיא לרבות מוצרי בשר ומוצרים המכילים בשר.

4.1 בעל העסק יעמוד בכל האמור בתקנות רישוי עסקים תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל התשמ"ג – 1983 לרבות הדרישות הנוספות לתקנות אלו

ופרוט חלק מדרישות תקנות אלו המופיעות להלן:

4.2 בעל עסק יעביר לאישור השירותים הווטרינריים פרשה טכנית הכוללת התייחסות לכל הסעיפים המפורטים בהמשך:

נושא התייחסות בעל העסק

סוג מוצרי המזון מן החי הנמכרים בעסק

רשימת כל חומרי הגלם

תרשים זרימה אשר מסביר את תהליך ההכנה של האוכל המוכן בעסק.

רשימת ספקים

מספר עובדים בעסק

כמות של בשר בקר, עופות ודגים המוכנסים לעסק מדי שבוע.

אופן חיטוי ירקות

4.3 לא יישמש עסק העוסק בבשר כמקום מגורים או אזור מגורים ולא יהיה לו קשר ישיר למקום שכזה.

4.4 בעל העסק יעביר חומר גלם של בשר אל מדורי האחסנה שבעסק, דרך הדלת האחורית של העסק ולא דרך המבואה

4.5 פריקת בשר לעסק תתבצע ממשאיות קירור, בצמוד לבית העסק ככל שניתן.

4.6 בעל העסק ימנע גישה של קהל הסועדים אל אזור הבישול וההכנה של המזון.

4.7 בעל העסק יחזיק בעסקו מקררים ומקפיאים שנפח קיבולם יהיה מספיק כדי להכיל את כל מוצרי הבשר הנמצאים בתוך העסק, בכל זמן נתון.

4.8 אין לקבל לעסק בשר ללא שנבדקו בתחנת משנה של איגוד ערים לשירותים וווטרינריים וקבלו חותמת שהמוצרים נבדקו ואושרו.

4.9 אין לקבל לעסק מוצרי מזון ממפעלים ללא רישיון יצרן.

4.10 יש לשמור, בקלסר ייעודי, את כל תעודות המשלוח למוצרי בשר, בעסק למשך 3 חודשים לפחות ולהציגם לביקורת על פי דרישה.

## **5. התנהלות כללית של עסק**

### **5.1 רכולות**

5.1.1 עיסוק ברוכולות בתחום המועצה המקומית בית אריה עופרים תתבצע על פי האמור במסמך מדיניות רכולות המפורסם באתר המועצה.

### **5.2 נגישות**

5.2.1 על בעל העסק הנדרש לכך על פי התוספת הראשונה או התוספת השנייה של חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, בעל עסק שהוא מקום ציבורי או שירות ציבורי כהגדרתם בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, יקיים במלואן את הוראות הנגישות המופיעות בחוק האמור ובחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 – כולל תיקון 34) פרק 8 ב' ו-ג', ביום פרסום מסמך זה).

### **5.3 הוצאת שולחנות וכסאות וסחורה**

5.3.1 בעל עסק לא יוציא לשטח שמחוץ לגבולות העסק, המשמש כשטח ציבורי או שטח משותף, כל ציוד ו/או מיטלטלין (כסאות, שולחנות, פרגודים שמשיות, מכונה לייצור או למכירת גלידה או מיצים או מכונה אחרת או מכשיר אחר, עציצים, אדניות, שמשיות וכדומה אלא אם כן קבל לכך אישור מאת המועצה. כל זאת כאמור בחוק עזר לבית אריה שמירת איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון התשנ"ו-1996-פרק ז'.

5.3.2 הצבת כל ציוד ו/או מיטלטלין כאמור, לאחר שהתקבל אישור, תהיה כפופה לזכות מעבר הציבור.

5.3.3 בעל עסק המעוניין באישור, יגיש למנהלת מחלקת רישוי עסקים תכנית הכוללת תשריט ופריסת הציוד ו/או המיטלטלין האמורים, מיקומם, מספרם וכדומה, לקבלת אישור כאמור.

5.3.4 יובהר כי עבודות אשר אינן טעונות היתר בנייה, בהתאם לתקון 10 לחוק התכנון והבנייה, תהיינה כפופות להנחיות המרחביות אשר אושרו או יאושרו מעת לעת על ידי המועצה.

### **5.4 שילוט**

5.4.1 לא יוצב שלט בעסק אלא אם הגיש בעל העסק בקשה לאישור שלט.

5.4.2 את הבקשה יגיש בעל העסק למנהלת מחלקת רישוי עסקים. השלט יהיה בגודל בפונטים ובחומרים שיוגדרו על ידי המועצה – כאמור ב"מסמך מדיניות שילוט".

5.4.3 על בקשה זו יחולו הכללים האמורים בחוק עזר לבית אריה (מודעות ושלטים), התשנ"ה – 1995.

יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל בעל העסק לעמוד בכל הדרישות.

זאת כאמור בנוסף לכל הדרישות הכלליות הרלוונטיות לעסקו המופיעות בפרק "דרישות כלליות מעסקים".

הדרישות הפרטניות מופיעות בטבלה בנפרד