

ועדת התמיכות לשנת 2020

רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצבה לבית אריה עופרים

שם הגוף/העמותה: _____ מס' העמותה: _____ סכום הבקשה: _____

פרטי המסמך	בתוקף עד תאריך	מצורף	הערות
1. דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד ועל תרומתו לרשות ותושביה			
2. תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד			
3. תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות			
4. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד			
5. טופס בקשת הקצבה ממולא וחתום כנדרש			
6. בקשת התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה			
7. תקציב מאושר לשנת התקציב _____ מפורט לפעילות בבית אריה עופרים חתום על ידי מורשה חתימה			
8. דו"חות כספיים מבוקרים לשנה שהסתיימה ב- 31 בדצמבר 2019, כולל פירוט ההכנסות וההוצאות לפעילויות.			
9. מאזן בוחן לשנה הקודמת			
10. אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ			
11. אישור מוסד ציבורי בתוק, ממס הכנסה.			
12. אישור ניהול ספרים			
13. אישור ניהול תקין			
14. נתונים על מספר המשתתפים + שמות כתובות וטלפונים			
15. פירוט הפעילויות עבורם מתבקשת התמיכה עפ"י סכומים			

גזבר העמותה

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____
 לפי תבחינים _____
 לא נתמך בשנים קודמות על ידי השרות המקומית.

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____

מוגש לרשות המקומית _____
 השם המלא של הגוף המבקש תמיכה (כפי שרשום ברשם התאגידיים)

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

טלפונים	מיקוד	הכתובת הרשמית של הגוף
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות הפעילויות

פרטי שמות בעלי התפקידים ומורשי החתימה בתאגיד

מס'	שמות בעלי התפקידים	(X) מורשי החתימה	תעודת זהות	כתובת פרטית מלאה כולל מיקוד	טלפון
1	יו"ר				
2	מזכיר				
3	גזבר				
4	מנהל חשבונות				
5	רו"ח				
6	עו"ד				
7	מבקר פנימי				

• סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת הזהות	עובד (X) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
1.					

(* סמנו ב-X אם החבר עובד בעמותה, אם כן מה תפקידו, כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה, יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון:

שם הבנק	הסניף	מספר הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י השרות המקומות ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור גוף המוסמך על השינוי, אישרו על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

<u>פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)</u>	<u>סה"כ תקציב השנה (ראה פירוט בטבלה שבהמשך)</u>
	תמיכה ממקורות ציבוריים ₪ _____
	תמיכה ממשרדי ממשלה ₪ _____
	מקורות עצמאיים ₪ _____
	הלוואות: ₪ _____
	התמיכה המבוקשת: ₪ _____ - _____
	סה"כ ש"ח _____

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת
 ***ציין "לחוד" או "ביחד"

פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד/המוסד התומך	נושא התמיכה		הסכומים בשלבים (₪)
	מובטח	בטיפול	
	סה"כ	סה"כ	סה"כ

• נא צרפו את המסמכים בהתאם.

** אם נתמך על ידי משרד ממשלתי לצרף הקרטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהייה מכך לציבור:

באיזה דרך משתתפים נהנים ישירות במימון ההוצאות:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמינותנו
תאריך: _____

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה החתימה

אישור רו"ח

שם + חתימה

תאריך: _____

שם התאגיד/מוסד/גוף _____

לכבוד
ועדת ההקצבות,

נכבדיי,

הגדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהרשות

מורשיי החתימה של הגוף לעיל מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך תמיכה בפעילותנו.

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
2. א. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו כך על ידי הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות שלנו ולבקר במקומות ביצוע הפעילות וללמד על אופן ביצוען.
ב. הובהר לנו כי על ידי קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 8(9) לחוק, וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר מדינה יחליטו על כך.
3. להחזיר לרשות בתוספת ריבית – חשב כל סכום מהקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.
4. לפעול בחסכון וייעול ועל פי תקנים והוראות מקובלים לגפי גופים מסוג הגוף שלנו.
5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח של פעולות התאגיד בכלל ועל הפעולות הקשורות בכספי ההקצבה בפרט.
6. להמציא דו"ח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר שנת המאזן שלנו (3-6 חודשים) ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולה עבורה ניתנה ההקצבה.

7. ידוע לנו שלרשות זכות להטיל או להפסיק את מתן ההקצבה:

- א. אם מצבה הכספית של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
- ב. אם לדעת הרשות אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן כראות, או אין אנו עומדים בהתחייבות לפי מכתב זה.
- ג. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור ההקצבה כפי שנקבע.

8. א. הפעולות עבורן ניתנת הקצבה יבוצעו במסגרת ארגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם.
- ב. אנו לבדנו נהייה אחראיים כלפי המועסקים על ידינו לצורכי ביצוע הפעולות הן לפי דיני הנזקין, כמו כן נהייה אחראיים לכל נזק שיגרמו, אם על אף האמור תחוייבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.

9. אם במסגרת מתן ההקצבה על ידכם תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע קרי, עם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות אחזקתו כשהיא כחלקנו בהוצאות רכישתו.

10. היענותכם כפופה לתקציב המאושר של הרשות ולחוק יסודות התקציב.

11. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהייה הח"מ חראיים כלפיכם יחד ולחוד