

**תבחינים לחלוקת תמיכות של המועצה המקומית
בית אריה עופרים לשנת התמיכה 2020-2021**

1 מבוא.

- 1.1 וועדת התמיכות של המועצה המקומית בית אריה עופרים תדון במתן תמיכות בהתאם לנוהל מתן תמיכות רשויות מקומיות אשר מפורסם בחוזר מנכ"ל 4/2006 של משרד הפנים כפי שיהיה בתוקף מעת לעת.
- 1.2 מסמך זה בא כדי להוסיף להוראות הנוהל הנזכר בסעיף דלעיל.
- 1.3 התמיכה צריך שתינתן, אם אכן נכון וראוי לתת אותה, לפי עקרונות של סבירות ושיווין בין מקבלי התמיכה השונים.
- 1.4 בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה ובקשה לתמיכה, תשקול הוועדה את כל נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד מקצועי וענייני של מבחנים אלה.
- 1.5 החלטות הוועדה יהיו מנומקות.
- 1.6 תמיכה תינתנה כדי לקדם את פעולות הגוף הנתמך לטובת פעילות המתקיימת בתחום הרשות המקומית ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי הרשות המקומית.
- 1.7 חלוקת התמיכות תעשה בפועל לאחר אישור התקציב על ידי משרד הפנים ועפ"י כל דין.
- 1.8 תמיכה תשולם בתשלומים במועדים שיקבעו עפ"י שיקול דעתו של הגזבר המועצה ובהתאם לסעיף 18.1 לנוהל.
- 1.9 המועצה תהייה רשאית לקזז מסכום התמיכה המאושרת – חובות של המבקש כלפיה.
- 1.10 המועצה תהייה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל וכן בהתאם לתזרים ועפ"י שיקול דעתו של הגזבר, בהודעה מראש.
- 1.11 סה"כ התמיכה לא תעלה על 90% מהוצאותיו של הגוף הנתמך.

2. תנאי סף כלליים

- 2.1 המוסד המבקש תמיכה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו בנוהל, תאגיד רשום בישראל, הפועל שלא למטרות רווח.
- 2.2 אישור מנהל תקין מרשם החברות בסמיכות למתן התמיכה .
- 2.3 אישור גזבר לבקרה תקציבית אודות השימוש בכספי התמיכות ע"י העמותות שקיבלו תמיכה בשנה הקודמת.
- 2.4 התמיכה תוענק למוסד הפועל בתחום הנתמך ארבע שנים לפחות בישראל אלא אם החליטה הרשות אחרת מטעמים שירשמו.
- 2.5 המוסד מבקש התמיכה הגיש טפסי בקשה הכוללים את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים הרצ"ב והעומדים בכל התנאים והדרישות.
- 2.6 ועדת התמיכות תעניק תמיכות אך ורק לגופים הנמנים הפועלים באחד מתחומי הפעילות המפורטים להלן ובכפוף לתבחינים שנקבעו בהתייחס לאותו סוג פעילות ושיקול דעת הועדה. במקרים יוצאים מהכלל מנימוקים מיוחדים שירשמו ויאושרו על ידי מליאת המועצה רשאית ועדת התמיכות להמליץ על מתן תמיכה לגוף הפועל בתחום פעילות אחרת.
- 2.7 כל הטפסים להגשת התמיכות ימצאו באתר המועצה תחת לינק טפסים.
- 2.8 יוגשו למנהלת תחום החינוך הבלתי פורמלי ויאושרו על ידה בחותמת נתקבל. זאת לאחר בחינת המסמכים ואישור כי כל המסמכים שצריכים להיות מצורפים לבקשה לשנת הכספים 2020,2021,2022,2023 המצורף למסמך תבחינים זה. ויוגשו לא יאוחר חודש וחצי לאחר אישור התקציב של אותה השנה

3. תמיכות

3.1 תנועות נוער

3.1.1 זכאים לתמיכה:

- תנועות הנוער זכאיות להגיש בקשת תמיכה למועצה המקומית בית אריה עופרים במידה והן מוכרות כתנועות נוער על ידי משרד החינוך ו/או משרד להשכלה גבוה ומשלימה להגיש בקשות .

- תנאי לקבלת התמיכה הינו אישור הגזבר בדבר עמידה בתנאי הסף לקבלת התמיכה.
- התמיכות תינתנה רק לתנועות נוער שזו לכל הפחות שנת הפעילות הממוסדת השנייה שלהם ברשות.
- מספר החניכים הרשומים בפועל ומאושרים על ידי עו"ד / רו"ח של התנועה לשנת התמיכות יהווה תנאי במתן התמיכה. ובהתאם לכך נקבע על ידי ועדת התמיכות כי כל תנועת נוער המאושרת על ידי משרד החינוך ו/או משרד להשכלה גבוהה והמבקשת תמיכה תזוכה ללא קשר לכמות החניכים בסך של 10,000 ש"ח בגין פעילות המתואמת עם המועצה למען הקהילה.
- בנוסף תגדיר המועצה עפ"י מפתח של כמות החניכים בפועל סכום מוגדר מראש לכל חניך. הסכום יעמוד על **30 ₪** לחניך¹ או לחילופין סך התקציב יחולק לפי מספר זכאי התמיכות ויותאם בהתאמה.
- כל נתון מספרי אשר מהווה תבחין למתן תמיכה (מספרי חניכים המשולמים הוצאות כספיות וכיצא בזה), יאומת באמצעות תצהיר מאומת על ידי עו"ד או רואה חשבון של התנועה.
- העברת החומרים באחריות קומונרית/ראש השבט לאורנה ספיר מנהלת מח' החינוך הבלתי פורמלי – נוער וצעירים ברשות.
- סכומי התמיכות יועברו לתנועות נוער וזאת בתנאי והכספים יועברו לפעילות הסניפים והחניכים בבית אריה עופרים ולא לפעילות בסניפים אחרים או לתנועה עצמה.

3.1.2 תנאי סף

- תנועות הנוער יפעילו כזרוע ביצועית של מח' החינוך הבלתי פורמלי בתיאום יפעלו בשיתוף פעולה ויהוו חלק פעיל ומשמעותי בהפקות אירועים או פרויקטים קהילתיים עפ"י צו השעה בהתאם לגאנט השנתי הרשותי.

¹ למשל לחלק הזה: תשלם הרשות בתמיכה זו על פי מפתח של 30 ₪ לכל חניך לשנה. (ז"א כשיש 300 חניכים ישלמו 10,000 ש"ח ועוד 30 ש"ח 300X חניכים = 10,000 + 30000 = 100,000 ₪ וכך הלאה ..

- תנועות הנוער יגישו תכנית עבודה מפורטת לכספי התמיכה המבוקשים – הצעת תקציב.
- לבקשת התמיכה תתלווה תכנית עבודה ופעילות שנתית שוטפת של הסניף או השבט המקומי לרבות תכנית עבודה לאירועים מיוחדים בהפקת השבט/הסניף בהיבטים קהילתיים.
- לבקשת התמיכה תתלווה תכנית הכשרה - העשרה והעצמה של המדריכים והחניכים במהלך השנה.
- התמיכות תינתנה בעבור פעילות חינוכית ערכית בלבד, לגוף הנתמך לטובת הציבור בתחום הרשות.
- התמיכות יוצגו כנגד הצגת חשבונות וקבלות התומכות בהוצאות- ואישור רו"ח לפעולות הללו- אל מול הביצוע בפועל.
- כל מדיניות ההנחות לחניכים יעשה בשיתוף פעולה עם מח' החינוך הבלתי פורמלי והשירותים החברתיים – ובהתאם לוועדת הנחות של הרשות.

3.1.2 הגדרות:

- "חניך" – ילד או נער, כהגדרתם בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, בגילאי כיתות א'- י"ב, המשתתף בפעילות שוטפת לכל הפחות אחת לשלושה שבועות, המודרך בידי מדריך צעיר או בעל תפקיד מתחת לגיל 18, או מדריך בוגר במסגרת קבוצה או קבוצה ייחודית, במסגרת סניף תנועות הנוער לפי מתכונת הפעילות בתנועות הנוער.
- "מדריך צעיר" - מדריך בגילאי כיתה ט' עד י"ב, אשר עבר הכשרה חינוכית ערכית מתאימה בתנועות נוער, ומדריך בפועל ובאופן קבוע קבוצה או מדריך קבוצות שונות בסניף בנושאים ייחודיים, בהיקף שלא יפחת מהדרכה בחודש.
- "מדריך בוגר" – מדריך בן 20 שנה לפחות או מי שיצא לשל"ת (שירות ללא תשלום) הדרכה במסגרת הנח"ל או ממסגרת שירות לאומי המכיר ומזדהה עם ערכי תנועות הנוער, אשר נבחר לתפקידו על ידי הצוות החינוכי של התנועה, עבר הכשרה מתאימה, והוא בעל ניסיון מוכח בהדרכה, המדריך בפועל באופן קבוע קבוצה או מדריך קבוצות בסניף בנושאים ייחודיים בהיקף שלא יפחת

מאחת בחודש.

- "בעל תפקיד" – חבר שכבה בוגרת בגילאי ט-י"ב. אשר עבר הכשרה חינוכית ערכית מתאימה בתנועת נוער, ומלווה ו/או מדריך בפועל ובאופן קבוע צוותי עבודה ו/או צוותי הדרכה בסניף בנושאים ייעודיים, בהיקף שלא יפחת מהדרכה אחת בחודש, לכל הפחות 4 מודרכים (ראש צוות, ראש גדוד, מרכז הדרכה וכדומה).

3.2 אגודות הספורט

זכאים לתמיכה רק ענפי הספורט אשר מוכרים על ידי מנהל הספורט במשרד התרבות והספורט כענפי ספורט מוכרים במדינת ישראל.

3.2.1 תנאי סף:

- אגודת הספורט המתחרה במסגרת רשמית ומייצגת את מועצה מקומית בית אריה עופרים.
- פועלת בתחומי המועצה.
- מוגדרת עפ"י קריטריונים של מנהל הספורט.
- המועצה תיתן סיוע לאגודות ספורט לקידום הספורט ולקידום ענפים תחרותיים וייצוגיים לישוב.
- מספר הרשומים באגודה יהווה שיקול בסכום התמיכה.

אופן חלוקת התמיכות:

פירוט החלוקה מתוך סך כל התקציב התמיכות:

- 80% תקצוב עפ"י מספר הנהנים.
 - 20% תקצוב על פי פרויקטים רשתיים ו/או יוזמות חברתיות לצורך מימון פרויקטים רשתיים ו/או יוזמות חברתיות ייחשבו פעילויות מחוץ לתחום הפעילות השוטף של תנועות הנוער ו/או אגודות הספורט לרווחת תושבי הרשות המקומית בית אריה עופרים.
- לצורך כך בתחילת חודש ינואר בשנת התקציב כל תנועות הנוער ו/או אגודות הספורט יגישו למנהלת תחום החינוך הבלתי פורמלי את הפעילויות שבוצעו או שיבוצעו במהלך שנת 2020.
- במהלך חודש דצמבר יחולקו 20% מהתקציב הנותרים בין הארגונים הגישו תכנית על פי מספר המשתתפים בתנועות הנוער או באגודת הספורט.

ועדת התמיכות לשנת 2020

רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצבה לבית אריה עופרים

שם הגוף/העמותה: _____ מס' העמותה: _____ סכום הבקשה: _____

הערות	מצורף	בתוקף עד תאריך	פרטי המסמך
			1. דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד ועל תרומתו לרשות ותושביה
			2. תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד
			3. תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות
			4. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד
			5. טופס בקשת הקצבה ממולא וחתום כנדרש
			6. בקשת התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה
			7. תקציב מאושר לשנת התקציב ___ מפורט לפעילות בבית אריה עופרים חתום על ידי מורשה חתימה
			8. דו"חות כספיים מבוקרים לשנה שהסתיימה ב- 31 בדצמבר 2019, כולל פירוט ההכנסות וההוצאות לפעילויות.
			9. מאזן בוחן לשנה הקודמת
			10. אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ
			11. אישור מוסד ציבורי בתוק, ממס הכנסה.
			12. אישור ניהול ספרים
			13. אישור ניהול תקין
			14. נתונים על מספר המשתתפים + שמות כתובות וטלפונים
			15. פירוט הפעילויות עבורם מתבקשת התמיכה עפ"י סכומים

גזבר העמותה

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____
לפי תבחינים _____
 לא נתמך בשנים קודמות על ידי השרות המקומית.

נתמך על ידי השרות המקומית משנת _____

מוגש לשרות המקומית _____
השם המלא של הגוף המבקש תמיכה (כפי שרשום ברשם התאגידים)

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

טלפונים	מיקוד	הכתובת הרשמית של הגוף
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות הפעילויות

פרטי שמות בעלי התפקידים ומורשי החתימה בתאגיד

מס'	שמות בעלי התפקידים	(X) מורשי החתימה	תעודת זהות	כתובת פרטית מלאה כולל מיקוד	טלפון
1	יו"ר				
2	מזכיר				
3	גזבר				
4	מנהל חשבונות				
5	רו"ח				
6	עו"ד				
7	מבקר פנימי				

• סמן ב- X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת הזהוי	עובד (X) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
1.					

(* סמנו ב X אם החבר עובד בעמותה, אם כן מה תפקידו, כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה, יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון:

שם הבנק	הסניף	מספר הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י השרות המקומות ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור גוף המוסמך על השינוי, אישרו על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

<u>פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)</u>	<u>סה"כ תקציב השנה (ראה פירוט בטבלה שבהמשך)</u>
	תמיכה ממקורות ציבוריים ₪ _____
	תמיכה ממשרדי ממשלה ₪ _____
	מקורות עצמאיים ₪ _____
	הלוואות: ₪ _____
	התמיכה המבוקשת: ₪ _____
	סה"כ ₪ _____

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת
***ציין "לחוד" או "ביחד"

פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד/המוסד התומך	נושא התמיכה	הסכומים בשלבים (₪)
		מובטח בטיפול

סה"כ	סה"כ		

• נא צרפו את המסמכים בהתאם
** אם נתמך על ידי משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהייה מכך לציבור:

באיזה דרך משתתפים נהנים ישירות במימון ההוצאות:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמינותנו
תאריך: _____

_____ חתימתו

_____ שם היו"ר

_____ חתימתו

_____ שם מורשה החתימה

_____ אישור רו"ח

שם + חתימה

_____ תאריך:

_____ שם התאגיד/מוסד/גוף

לכבוד
ועדת ההקצבות,

נכבדיי

הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהרשות

מורשיי החתימה של הגוף לעיל מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך תמיכה בפעילותנו.

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
2. א. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו כך על ידי הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות שלנו ולבקר במקומות ביצוע הפעילות וללמד על אופן ביצוען.
ב. הובהר לנו כי על ידי קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 8(9) לחוק, וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר מדינה יחליטו על כך.
3. להחזיר לרשות בתוספת ריבית – חשב כל סכום מהקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.
4. לפעול בחסכון וייעול ועל פי תקנים והוראות מקובלים לגפי גופים מסוג הגוף שלנו.
5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח של פעולות התאגיד בכלל ועל הפעולות הקשורות בכספי ההקצבה בפרט.
6. להמציא דו"ח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר שנת המאזן שלנו (3-6 חודשים) ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולה עבורה ניתנה ההקצבה.
7. ידוע לנו שלרשות זכות להטיל או להפסיק את מתן ההקצבה:
 - א. אם מצבה הכספי של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
 - ב. אם לדעת הרשות אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן כראות, או אין אנו עמודים בהתחייבות לפי מכתב זה.
 - ג. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור ההקצבה כפי שנקבע.

8. א. הפעולות עבורן ניתנת הקצבה יבוצעו במסגרת ארגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם.
- ב. אנו לבדנו נהייה אחראיים כלפי המועסקים על ידינו לצורכי ביצוע הפעולות הן לפי דיני הנוקין, כמו כן נהייה אחראיים לכל נזק שיגרמו, אם על אף האמור תחוייבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.
9. אם במסגרת מתן ההקצבה על ידכם תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע קרי, עם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות אחזקתו כשהיא כחלקנו בהוצאות רכישתו.
10. היענותכם כפופה לתקציב המאושר של הרשות ולחוק יסודות התקציב.
11. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהייה הח"מ חראיים כלפיכם יחד ולחוד