

מכרז פנימי/פומבי 02/2025 – אחראי/ת חירום ומקלטים (50% משרה)

דירוג: מינהלי 7-9 / המח"ר 37-39

תיאור התפקיד:

אחראי על יחידת מקלטי חירום, אחזקה, טיפול ושמירת כשירות להפעלת המקלטים ברשות המקומית במצבי חירום.

עיקרי התפקיד:

- ניהול יחידת מקלטים ציבוריים ברשות המקומית.
- אחזקה ושיפוץ מקלטים ציבוריים.
- פיקוח על תקינות ומוכנות הפעלת המקלטים ציבוריים/משותפים פרטיים לשעת חירום.

מאפייני העשייה הייחודיים:

- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יכולת התמודדות עם לחץ.
- עירנות ודריכות.
- יחסי אנוש טובים ויצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- סמכותיות.
- יכולת תיאום ופיקוח.
- סדר וארגון.
- יכולת ארגון, תכנון וביצוע.
- עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל בעת הצורך.

תנאי סף:

• השכלה:

בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

• קורסים והכשרות מקצועיות:

הזוכה במכרז יתבקש לסיים בהצלחה קורס ממוני הג"א תוך שנה מיום קבלת התפקיד.

דרישות ניסיון :

- ניסיון מקצועי: **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית** כמפורט לעיל- ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. **עבור הנדסאי רשום** – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל. **עבור טכנאי מוסמך** – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל
- ניסיון ניהולי – בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בכפיפות ישירה או עקיפה.

דרישות נוספות:

- שפות: עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- רישיון נהיגה B בתוקף.
- נסיעות במסגרת התפקיד.
- יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

כפיפות:

- כפיפות מנהלתית ומקצועית למנהל מחלקת בטחון.

תחילת עבודה:

מיידי.

מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 20/01/25 בשעה 14:00 לדוא"ל שכתובתו: AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL או למסור למשאבי אנוש, הזית 2 בית-אריה, בצירוף:
 - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
 - קורות חיים
 - תעודות השכלה
 - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- הליכי המיון למשרה: הרשות תזמן לראיונות מקדימים מועמדים העומדים בתנאי הסף טרם קיום המכרז.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הבהרה מגדרית: המרכז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

שרון אלפסי

ראש המועצה