

## מכרז פומבי 17/2025 – רכז/ת יחידת צרכים מיוחדים (50% משרה)

דירוג:

### תיאור התפקיד:

ריכוז מערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ומחלקת החינוך ברשות המקומית.

### תחומי אחריות:

- גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית ובהלימה למדיניות משרד החינוך כולל דרכי מעקב והערכה לעמידה ביעדים.
- ניהול ומעקב על מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ.
- עבודה מול מוסדות החינוך המיוחד.
- גיבוש תכנית התפתחות האוכלוסייה ברשות, בדגש על צרכי בינוי, שינוי אזורי רישום וכיו"ב.

### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

#### 1. גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית.

- א. זיהוי ומיפוי צרכים חינוכיים וארגוניים במערכת החינוך המיוחד.
- ב. תכנון ופיתוח רצף שירותים של מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית בתיאום עם מנהל מחלקת החינוך ברשות ובשיתוף עם מפקחי משרד החינוך.
- ג. יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת הגדרת יעדים ומדדי הערכה.
- ד. עדכון תכנית העבודה בהתאם לצרכים ולשינויים במהלך השנה, ביצוע מעקב ובקרה של יישומה.

ה. מסירת חוות דעת בדיונים לקביעת מדיניות המערכת.

- ו. עדכון תקופתי ודיווח על אירועים חריגים לגורמים הרלוונטיים ברשות ובמשרד החינוך.
- ז. קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת חנ"מ והמפקחת הכוללת ממשרד החינוך.

#### 2. ניהול ומעקב על מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד.

- א. תכנון ואחריות של ועדות ההשמה והשיבוץ.
- ב. שיבוץ של יושבי ראש ועדות ההשמה והשיבוץ.
- ג. בקרה על יישום ההחלטות המתקבלות בוועדות ובכלל זה ביצוע מעקב אחר השמת התלמידים במסגרות השונות בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ומדיניות מחלקת החינוך ברשות המקומית.
- ד. קיום קשר עם הורי התלמידים בכל שלבי ההשמה והשיבוץ בשיתוף יועצים חינוכיים של שפ"י.

ה. בקרה על טיפול המחלקה בפניות ההורים, כולל ליווי הורים בתהליך שיבוץ התלמיד.

- ו. קיום קשר שוטף וביצוע סיורים במוסדות החינוך המיוחד לאיתור בעיות וליקויים וטיפול בהם.

ז. תכנון והפעלה של מערך החינוך הבלתי פורמלי בחינוך המיוחד, לרבות יזום תכניות לימוד (סל תרבות, תכניות העשרה וכד').

- ח. מיון, קליטה ושיבוץ סייעות טיפוליות במוסדות החינוך המיוחד בתיאום עם רכזת משא"ן.
- ט. פיקוח על עבודת הסייעות.

י. מיפוי הצרכים וגיבוש תוכנית ההסעים לחינוך המיוחד בשיתוף עם רכזת ההסעים ברשות.

יא. כתיבה והטמעה של נהלי עבודה בתחום החינוך המיוחד.

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- עבודה בשעות בלתי שגרתית.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- עבודה בצוותי עבודה.

### **השכלה:**

- \* בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- או
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 11 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- \* בעל תעודת הוראה.

### **דרישות ניסיון:**

- ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
- עבור הנדסאי רשום – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
- עבור טכנאי מוסמך – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
- ניסיון ניהולי:** יתרון.
- הגבלת כשירות:
- לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:
- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
- \* הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- \* הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- \* הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
- \* בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

### **דרישות נוספות:**

- שפות- בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות תיב"מ ואופיס.

### **כפיפות:**

- מנהל/ת מחלקת החינוך.

### מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 26/05/25 בשעה 14:00 לדוא"ל שכתובתו: [AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL](mailto:AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL) או למסור למשאבי אנוש, הזית 2 בית-אריה, בצירוף:
  - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
  - קורות חיים
  - תעודות השכלה
  - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- הליכי המיון למשרה: הרשות תזמן לראיונות מקדימים מועמדים העומדים בתנאי הסף טרם קיום המכרז.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הבהרה מגדרית: המרכז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

שרון אלפסי

ראש המועצה