

## מכרז פומבי 31/2025 – מנהלת מחלקת ספורט (50% משרה)

דירוג ודרגה:

מינהלי: 8-10

תיאור התפקיד:

ניהול מחלקת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מינהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.

עיקרי התפקיד:

- גיבוש מדיניות בתחומי הספורט בהתאם למדיניות הרשות וצרכי התושבים והמקום, לרבות יישומי התוכניות שגובשו ופיקוח על ביצוען.
- אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם.
- אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפוח מצוינות.
- אחריות לטיפוח הספורט הייצוגי ברשות המקומית
- אחריות לתחזוקת מתקני ואולמות הספורט.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהמקצועות הבאים:

- בתחום הספורט.
- במדיניות ציבורית, ולימודי עבודה, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים או חינוך, ובלבד שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט).
- מדיניות ציבורית ולימודי עבודה, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים או חינוך, ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט.
- בעל תואר אקדמאי אחר, שאינו מופיע ברשימת התארים שלעיל, ואשר הינו בעל 3 שנות ניסיון ויותר של ניהול יח' הספורט הרשותית (מח'אגף/רשות ספורט) ברשות מקומית ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ו/או בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט).

ניסיון מקצועי:

נדרש ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום הספורט וניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות בתחום הספורט באחד או יותר מהתחומים הבאים: ארגון ספורט, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט או מחלקות ספורט ברשות מקומית או במתנ"ס או תאגיד ספורט עירוני.

ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.  
(יתרון לבעלי ניסיון ניהול תקציב ו/או ניהול פרויקטים ברמה רשותית בתחום הספורט).

דרישות נוספות:

- שליטה מלאה בשפה העברית.
- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות המקרה יש עמה קלון.
- ידע והבנה בניהול ספורט.
- בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים.
- יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט.
- יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- כושר הבעה ברמה גבוהה בכתב ובע"פ

- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע, בחול המועד וחגים.
- יכולת נידות
- הכרות עם יישומי מחשב- בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יוזמה, כושר תכנון ופיתוח
- כושר ניהול, ארגון ומנהיגות
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ
- יכולת התמודדות עם לחץ
- יחסי אנוש מעולים וייצוגיות
- סמכותיות
- יוזמה, יצירתיות ומעוף
- יכולת ארגון, תכנון וביצוע
- ראייה מערכתית

#### כפיפות:

מנכ"ל המועצה (מונחה מקצועית ע"י מינהל הספורט והתרבות)

#### מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 25/08/25 בשעה 14:00 לדוא"ל שכתובתו: AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL או למסור למשאבי אנוש, הזית 2 בית-אריה, בצירוף:
  - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
  - קורות חיים
  - תעודות השכלה
  - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- הליכי המיון למשרה: הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מקדימים מועמדים העומדים בתנאי הסף טרם קיום המכרז.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הבהרה מגדרית: המרכז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

שרון אלפסי

ראש המועצה