

## מכרז פומבי 38/2025 – מנהל/ת מחלקת שפ"ע (100% משרה)

דירוג: מינהל/מח"ר/הנדסאים-טכנאים/חוזת אישי

מתח דרגות (בהתאם להשכלה/אישור משרד הפנים):

מינהלי - 8-10

מח"ר - 38-40

40% משכר מנכ"ל

תיאור ועיקרי התפקיד:

ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב. עיקרי תפקידיו:

- א. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
- ב. ניהול מערך התברואה וניקיון ברשות.
- ג. ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
- ד. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.
- ה. ניהול תחום התשתיות הלוגיסטיות והאחזקה.
- ו. כל משימה נוספת שתוטל ע"י המנהל הישיר.
- ז. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ח. אחריות על המענה הלוגיסטי/שפ"ע בחירום.

דרישות התפקיד:

### • השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.

או  
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או  
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או  
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

מנהל מחלקה שפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס האמור.

במידת הצורך יישלחו המועמדים למבחנים- כפוף להחלטת המועצה.

נסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

עבור הנדסאי רשום:

ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

### עבור טכנאי רשום:

ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

### ניסיון בניהול:

ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח למשך שלוש השנים לפחות.  
ניסיון בניהול תקציב שוטף ופרוייקטלי.

### מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד:

- א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ג. נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ד. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
- ה. ניהול התקשרויות וקבלנים.

### כפיפות:

מנכ"ל המועצה

### מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 21/12/25 בשעה 14:00 לדוא"ל שכתובתו: [AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL](mailto:AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL) או למסור למשאבי אנוש, הזית 2 בית-אריה, בצירוף:
  - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
  - קורות חיים
  - תעודות השכלה
  - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- הליכי המיון למשרה: הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מקדימים מועמדים העומדים בתנאי הסף טרם קיום המכרז.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הבהרה מגדרית: המרכז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

שרון אלפסי, ראש המועצה