

מועצה מקומית בית אריה-עופרים

מכרז פומבי מס' 37/2025

**לניהול, תפעול ותחזוקה של מרכז המועצה לספורט ונופש - חדר
כושר וחוגים, כולל שרותי משרד/מזכירות ואחזקת המתקנים**

בבית אריה-עופרים

נובמבר 2025

מכרז פומבי מס' 37/2025
 לניהול, תפעול ותחזוקה של מרכז המועצה לספורט ונופש - חדר כושר וחוגים, כולל שרותי משרד/מזכירות
 ואחזקת המתקנים בבית אריה-עופרים

תוכן עניינים

מסמך א' – ההוראות הכלליות של המכרז

- מסמך א'(1) - פרטי המשתתף.
- מסמך א'(2) - אישור רו"ח על מחזור כספי.
- מסמך א'(3) – נוסח לאישור לקוחות המציע לפירוט והוכחת הניסיון
- מסמך א'(4) - נוסח ערבות בנקאית למכרז (ערבות השתתפות).
- מסמך א'(5) - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.
- מסמך א'(6) - בוטל.
- מסמך א'(7) - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- מסמך א'(8) - תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.
- מסמך א'(9) - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

מסמך ב' - הצהרת והצעת המשתתף.

מסמך ב'(1) - הצעת המשתתף.

מסמך ג' – נוסח הסכם התקשרות.

נספח א' – מפרט טכני

נספח ב' – נוסח ערבות (ביצוע)

נספח ג' – נוסח אישור לקיום ביטוחים

נספח ד' - כתב התחייבות לשמירה על הוראות הבטיחות

נספח ה' - דו"ח אירועים חריגים

נספח ו' – טבלת פיצויים מוסכמים

נספח ז' – תכנית משרד הבריאות

נספח ח' - מפרטים

נספח ט' – התכנית ההנדסית של קאנטרי בית אריה-עופרים

מכרז מס' 37/2025
לניהול, תפעול ותחזוקה של מרכז המועצה לספורט ונופש - חדר כושר וחוגים, כולל שרותי
משרד/מזכירות ואחזקת המתקנים בבית אריה-עופרים

1. מועצה מקומית בית אריה-עופרים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות עבור ניהול, תפעול, ותחזוקה של מרכז המועצה לספורט ונופש (קאנטרי) וחדר הכושר בית אריה-עופרים, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיהם, הוראות משרד הבריאות, החוקים והתקנות וכל דין.
 2. על המציע לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
 3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מבנק בישראל להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 15,000 ₪ בתוקף עד ליום **30.3.26 בדיוק**. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
 4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגבייה טלפון מס': **08-6256549** בשעות העבודה הרגילות: 08:00-16:00 תמורת תשלום של 500 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה. ניתן לעיין בחוברת המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתה.
 5. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר מועצה מקומית בית אריה-עופרים. במעמד רכישת חוברת המכרז יש למסור את פרטי הרוכש: שם מלא, כתובת, מס' טלפון, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס'.
 6. **סיור מציעים חובה** - יתקיים ביום **10/12/25 בשעה 10:00 (קאנטרי)**, שנמצא ברחוב הזית בית אריה-עופרים. על המשתתפים בסיור למסור פרטיהם למועצה וזאת עד לא יאוחר מיום 09/12/25 בשעה: 15:00 וזאת באמצעות הודעת דוא"ל לכתובת cemmi@beit-arye.co.il ולוודא טלפונית את קבלת הפרטים בטלפון מספר: **08-6256549**.
- יובהר כי השתתפות המציעים בסיור מציעים זה הינה תנאי מחייב והכרחי להשתתפות במכרז.**
7. את ההצעה יש להגיש בשני עותקים-מקור והעתק, בצרוף כל מסמכי ונספחי המכרז חתומים ע"י המציע (להלן: "ההצעה"), יש להגיש ידנית במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין –מכרז מס' 37/2025 לתיבת המכרזים בבניין המועצה, לשכה בנוכחות נציג/ת המועצה, בין הימים א'-ה' בין השעות 15:30-8:30 בלבד וזאת עד **21.12.25** בשעה 15:00. הצעות שלא תוגשנה עד מועד זה לא תתקבלנה. אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית. לתשומת לב המציעים – יש לכרוך או לשדך את מסמכי ההצעה.
 8. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז או לצמצם את ביצועו בכל דרך שתיראה לה. הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

שרון אלפסי

ראש מועצה מקומית בית אריה-עופרים

מסמך א'
ההוראות הכלליות
מכרז 37/25

מכרז פומבי

לניהול, תפעול ותחזוקה של מרכז המועצה לספורט ונופש - חדר כושר וחוגים, כולל שרותי משרד/מזכירות ואחזקת המתקנים בבית אריה-עופרים

ההוראות הכלליות של המכרז

1. כללי

- 1.1. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 1.2. מועצה מקומית בית אריה-עופרים (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות מחיר לשירותי ניהול, תפעול ותחזוקה של מרכז המועצה לספורט ונופש, **ללא בריכות השחייה** (קאנטרי) וחדר הכושר בבית אריה-עופרים (להלן: "מרכז הספורט"/"הקאנטרי"), בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.
- 1.3. התכנית ההנדסית של הקאנטרי מצ"ב **כנספח ט'** להסכם ההתקשרות.
- 1.4. מובהר כי המועצה תהא רשאית בכל עת להסב את הסכם ההתקשרות כך שבמקומה תבוא החברה הכלכלית או כל תאגיד עירוני אחר שלה.
- 1.5. מכרז זה **אינו** מהווה הליך למתן זיכיון למרכז הספורט, אלא מכוון לקבלת שירותים מנותן שירותים, אשר יעמיד לרשות המועצה את שירותי ההפעלה של המרכז, תפעולו, ותחזוקתו ובכלל זאת אספקת כח האדם הדרוש לשם תפעולו התקין ברמה גבוהה, ובהתאם להנחיות מכרז זה והמפקח שמטעמה של המועצה, כפי שינתנו מעת לעת.
- 1.6. מודגש כי פתיחת העונה בקאנטרי תחול בתאריך 01.01.2026, ועל הזוכה האחריות להיות מוכן להפעלת הקאנטרי בתאריך זה במתכונתו הנוכחית AS/IS.
- 1.7. מובהר כי במתחם מופעל מרכז חוגים ע"י המועצה. עלויות מדריכי החוגים וכיו"ב יהיו באחריות המועצה והזוכה יידרש לנהל והפעיל את מתחם הקאנטרי (ללא בריכות השחייה) וחדר הכושר בלבד.
- 1.8. **מובהר כי כל העלויות הנלוות להפעלת מרכז הספורט, הינם באחריות הזוכה, לרבות, אך לא רק, שירותי ניקיון, שמירה, אחזקה, תשלומי חשמל, ארנונה, מים, מיסים וכל היו"ב.**
- 1.9. באופן כללי, יידרש הזוכה להעמיד לטובת ניהול והפעלת המתחם את כוח האדם הנדרש לפי כל דין.

1.10. המועצה רשאית להפעיל במרכז בריכת שחייה מקורה באופן שוטף וקבוע וכן בריכת פעוטות מקורה, לשימוש באי מרכז הספורט, מנויים או מבקרים.

1.11. **המתחמים הכלולים במכרז:**

חדר כושר

סאונה

מלתחות ושירותים

משרדים

מזנון/קפיטריה

1.12. מרכז הספורט מצוי על קרקע שהינה בבעלות מועצה מקומית בית אריה-עופרים במגרש 1551, שטח מרכז הספורט/קאנטרי כ מופיע בתכנית המצורפת .

1.13. השירותים נשוא המכרז, יסופקו ע"י ספק בעל ניסיון אשר הצעתו תיבחר ע"י וועדת המכרזים של המועצה כהצעה הזוכה במכרז, לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ובתנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז, על נספחיו.

1.14. המועצה (ו/או תאגיד עירוני מטעמה) תקבל מהזוכה שירותי ניהול, אחזקה והפעלה של מרכז הספורט, כאשר התמורה (דמי בר רשות חודשיים) תשולם למועצה בהתאם להצעת המפעיל.

1.15. הזוכה יפעיל את כל המתחם, באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם להוראות כל דין, החוק, ו/או להנחיות ונהלים רגולטוריים, נהלי משרד הבריאות, ובכלל זאת ומבלי לגרוע, יפעיל את המתחמים לעיל, חדרי השירותים, חדר הכושר, הכולל סאונה ופינת מנוחה וכן את המזנון. כמו כן יתפעל את מערכות החימום, מערכות החשמל, המים, מוקדי השירות והתחזוקה לפי התקן הבטיחות והנחיות הרישוי. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהחובה להביא לתפעול כולל מלא ואיכותי, הנכלל בגדר השירותים.

1.16. כחלק מהשירות, הזוכה יעמיד מלוא את כוח האדם הדרוש לשם הפעלת המתחם כמפורט בהוראות המכרז, אשר תהיה להם הסמכה בדין ככל ונדרש ובכלל זאת ומבלי לגרוע, מפעילים, סדרנים, מגישי עזרה ראשונה, קבלת קהל וכיו"ב וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש לשם הפעלת המתחם **ברמה גבוהה ואיכותית.**

1.17. הזוכה ינהל את המתחם בהתאם לתוכנית דרישות הביצוע לצורך קבלת אישור משרד הבריאות לרישוי ובכפוף לקבלת היתרים ואישורים כדין, לרבות: רישיון עסק, היתרים ממשרד הבריאות והכל בשיתוף פעולה עם המועצה.

1.18. מובהר כי **האחריות לטיפול (אך לא למימון) בכל הקשור בהוצאת רישיון עסק ו/או כל היתר אחר קבוע ו/או זמני - הנה באחריות המפעיל בלבד.**

1.19. עוד מובהר כי אי הוצאת רישיון עסק ו/או קבלת כל היתר, לא תחשב למפעיל כמקנה זכות לביטול הסכם ההתקשרות. מנגד, **אי הוצאה הוצאת רישיון עסק ו/או כל היתר, ואו הפעלת המתחם בניגוד לדין, תקנה למועצה את הזכות להודיע על הפסקת ההסכם וסילוק המפעיל מהמקום במתן הודעה מוקדמת של 14 ימים. הוראה זו תגבר על כל הוראה אחרת בהסכם ו/או במסמכי המכרז.**

1.20. ידוע לזוכה כי המועצה (ו/או מי מטעמה) תהיה רשאית, **אך לא חייבת**, להשקיע מתקציבה סכומים נוספים במרכז הספורט ו/או חלקו, לצורך התקנות ו/או שיפוצים, ו/או בניית מתחמים וככל שתעשה כן תהא רשאית להורות למפעיל לבצע שדרוגים ותיקונים במימון המועצה, ו/או לבצע אותם בעצמה. המפעיל יעשה כל הדרוש על מנת לאפשר את ביצוע העבודות ו/או ההתקנות ו/או הבניה כאמור, ולהעמיד את המקום לרשות המועצה, בכפוף למתן הודעה מוקדמת של 7 ימים.

2. תקופת ההתקשרות:

- 2.1. ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהא בנוסח החוזה המצ"ב על נספחיו, **לתקופה של שנה**.
- 2.2. למועצה בלבד (ו/או מי מטעמה) זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה של **עד שנתיים נוספות** (כל פעם לשנה אחת נוספת או בחלק ממנה).
- 2.3. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה למפעיל שלושה חודשים לפני תחילת תקופת האופציה.
- 2.4. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השרות לשביעות רצונה של המועצה, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה), וכן השתתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים (כאמור בנספח יד' להסכם).

3. תיאור השירותים:

על הקבלן שייבחר כזוכה לאספקת השירותים יחולו כלל הפעולות והדיווחים המפורטים להלן, וכמפורט בנספח הטכני המצורף להסכם ההתקשרות ולמסמכי המכרז ומסומן **בנספח א'** להסכם, ובכלל זאת תפעול מרכז הספורט, תפעול המתחמים, תפעול חדר הכושר, ניהול והפעלה כוללת, וכיו"ב.

4. סיוור קבלנים

4.1. סיוור קבלנים יערך **ביום 10.12.25 בשעה 10:00**. היציאה לסיוור תהיה מחדר ישיבות המועצה, במועצת בית אריה-עופרים.

4.2. **מציע אשר לא יהיה נוכח בסיוור קבלנים לא יוכל להגיש הצעתו למכרז.**

5. ניהול והפעלה כוללת ובהתאם לדין

5.1. מודגש בזאת כי פתיחת העונה בקאנטרי תחול בתאריך 01.01.2026 ועל המציע הזוכה האחריות להיות מוכן לניהול מרכז הספורט בתאריך זה – כל שינוי במועד יהיה באישור מראש של המועצה.

5.2. בנוסף לאמור לעיל, יכלול השירות ניהול שוטף של המתחם.

5.3. **ההפעלה תהא כוללת ומלאה** – מובהר כי הדרישות והתנאים להפעלת המתחם הינם כמפורט וכמתואר במפרט הטכני המצורף למכרז [נספח א' להסכם] אך אין בהעדר הרשום במפרט כדי

לגרוע מחובת המפעיל לעשות כל הדרוש לשם ניהול והפעלה תקינה ובהתאם לדין של מרכז הספורט. עוד מובהר כי במקרה של סתירה בין ההוראות שבמסגרת מסמכי המכרז, לבין האמור במפרט הטכני, או בתקנות מחייבות אחרות, תחול ההוראה המחמירה יותר על המפעיל, והכל לפי החלטת המנהל.

5.4. העסקת עובדים לשם הפעלת המתחם – מובהר כי הזוכה במכרז יידרש להעסיק את מלוא כוח האדם הנדרש כמפורט בנספח ב למסמך ג' לשם הפעלתו ברמת איכות גבוהה, ויפעל לשם עשיית כל הדרוש לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז, בכמות ובהיקף על פי כל דין, ובכלל זאת ומבלי לגרוע - על פי כל התקנים הנדרשים על ידי כל גוף מוסמך ובכלל זאת משרד הבריאות משטרת ישראל, רשות הכיבוי, וכיו"ב.

5.5. גביה – מובהר כי הגבייה תעשה במערכת הגבייה של המפעיל .

6. שיטת התמורה

6.1. ידוע לזוכה כי תנאי להפעלת מרכז הספורט הינו השקעה כספית ממקורותיו לצורך ניהול ותפעול מרכז הספורט, המתחמים וחדר הכושר בתנאי משרד הבריאות והמועצה – התוכנית תאושר ע"י צוות ההיגוי/פיקוח של המועצה ותקבל את גורמי ההנדסה והרישוי במועצה .

6.2. הזוכה יתחזק את מרכז הספורט בכל תקופת החוזה, התחזוקה תכלול הן את שטחי המתחם והן את הציוד המכני וההנדסי וכל ציוד וריהוט אחר במתחם מכל מן וסוג, על חשבונו בלבד. הגבייה מכלל הפעילות במתקנים תעשה באמצעות עובדי הזוכה ישירות לחשבון של הזוכה.

המפעיל ישלם את כלל ההוצאות שנוצרו לצורך הפעלת המתקנים, ו/או מתן השירותים והפעלת המתחם, ובכלל זאת ומבלי לגרוע, מים, חשמל, תשלומי מיסים החלים עליו, לרבות חשבונות והתשלומים לגופים ממלכתיים הדרושים להפעלת מרכז הספורט.

6.3. אם לצורך הפעלת מערכות המתחם ו/או תפעולה התקין, נדרשת עבודה אשר לא נכללת במסגרת שירותי הסכם זה, ושאינה תוצאה של שימוש ו/או תחזוקה ו/או תפעול של המתקן או איזה מרכיביו שבוצעו בניגוד להוראות השימוש ובניגוד להוראות שנמסרו לקבלן, תוכל המועצה, אך לא תהיה מחויבת, להורות לזוכה להגיש למועצה הצעת מחיר לביצוע העבודות או לאספקת החלפים. והכל בהתאם להנחיות המועצה שתינתנה מעת לעת בכתב. המועצה לא תכיר בהוצאות שהוצאו שלא התקבל עליהן אישור **מראש ובכתב**.

6.4. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לרכוש את שירותי הקבלן הזוכה לביצוען של עבודות נוספות, כאלו הכלולות או כאלו שאינן כלולות במסמכי המכרז, לרבות בגין החלפת רכיבים או חלקים או מוצרים במערכות המתחם והסינון, המועצה תוכל לפנות אל הקבלן הזוכה ו/או אל גורמים אחרים, והקבלן יהיה רשאי להגיש הצעת מחיר מטעמו לבחינת המועצה ולאישורה (אין באמור כדי לחייב את המועצה לקבל הצעת מחיר מהקבלן הזוכה והיא תוכל לפנות למאן שהוא מבלי לערב את הקבלן הזוכה כלל).

6.5. בכל מקרה, לא תשולם תמורה בגין שירות נוסף כלשהו של הקבלן, אלא אם התקבל אישור המועצה לכך **מראש ובכתב** ונמסרה לידו הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין.

- 6.6. **תשלום עבור הוצאות כוח אדם למתן שירותי התפעול והניהול:** תשלום הוצאות ההפעלה הנובע משימוש מהפעלת עובדים, ישולם על ידי הקבלן הזוכה ישירות לעובדים. העמדת כוח האדם לשם שירות ההפעלה והתחזוקה תהא כוללת ומלאה לתפעול המלא והשלם של מתחם הספורט.
- 6.7. הזוכה מתחייב לשלם את מלוא הזכויות המגיעות לעובדיו על פי דין ו/או צווי הרחבה ו/או הסכמים קיבוציים ככל וחלים על המגזר הרלוונטי. הזוכה יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לטובת קבלת שירותים.

7. שימוש משתנה במתקנים

- 7.1. חדר הכושר יהיה פתוח למבקרים בכל השנה במשך כל ימות השבוע (למעט בימי הסגירה הנקובים להלן).
- 7.2. על אף האמור בכל מקום במכרז מובהר כי המועצה מותירה בידה את הזכויות לשימוש ארעי בשטח מתחם המופעים שבהם המתחמים וחדר הכושר יהיו סגורים כמפורט להלן:

ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל

ערב יום העצמאות

אירוע פתיחת עונת קיץ

אירוע סיום הקיץ

טקס סיום כיתות ט חטיבת ביניים לבונה

טקס סיום כיתות ו ביי"ס יהושע גן/כנפי רוח

הודעה על השימוש בשטח המתחם בימים מסוימים על ידי המועצה יימסר לזוכה לפחות 30 ימים מראש.

- 7.3. ככלל, הזוכה יהיה רשאי להפעיל קייטנות במתחם מרכז הספורט. לצורך זאת הזוכה יידרש לעמוד בהוראות החוק ובהוצאת היתרים כדין. לצורך הוצאה לפועל של קייטנה יידרש הזוכה להתקשר עם המועצה בנספח נפרד להסכם. כל עוד לא נחתם נספח זה, חל איסור על הקבלן הזוכה להפעיל קייטנות.

8. הגבלת תעריפים והנחות

- 8.1. **קפיטריה - תיתכן הפעלה של קפיטריה, על ידי המפעיל.** ככל שתתאפשר הפעלת קפיטריה על ידי הזוכה, יידרש הזוכה לעמוד בהוראות החוק ובהוצאת היתרים כדין.
- 8.2. **חדר כושר – יובהר כי מנויי חדר הכושר שרכשו מנוי שנתי לשנת הפעילות 2025 אשר רשומים ביום החתימה על הסכם ההתקשרות, ימשיכו באותו מחיר ותנאים עד לסוף שנת 2026.**

9. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל או תאגידיים המאוגדים בישראל, העומדים בדרישות המצטברות הבאות:

- 9.1. **המציע בעל ניסיון קודם של 3 שנים רצופות לפחות, אשר נצבר בין השנים 2021 - 2024, במתן שירותי ניהול מרכז ספורט או חדר כושר, נשוא המכרז.**
- 9.2. להוכחת ניסיון כאמור, ימלא המציע את **מסמך א'3** ובו יפרט את הגופים עבורם הפעיל וכן יצרף המלצות/אישורים ו/או פרטי איש קשר מהגופים איתם עבד.
- 9.3. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות השתתפות) מבנק בישראל על סך 15,000 ₪ להבטחת הצעתו במכרז בנוסח **מסמך א'4** המצ"ב למסמכי המכרז, בדיוק.
- יש לצרף ערבות מקור בנוסח הערבות המצורף בלבד.**
- 9.4. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.
- יש לצרף למסמכי ההצעה את העתק קבלה המעידה על ביצוע התשלום כאמור.**

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

10. שיטת בחירת הזוכה

- 10.1. ההצעה הזוכה תיבחר בהתבסס על עמידתה בקריטריונים של מחיר ואיכות, כפי שיפורטו להלן.
- 10.2. בשלב הראשון, תיבחן עמידתם של ההצעות בתנאי הסף. **הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו.**
- 10.3. בשלב השני, ככל שההצעה שהוגשה עמדה בכל תנאי הסף, תיבדק איכותה על פי אמות המידה המפורטות להלן. שקלול ההצעה הכספית הטובה (50%) ביחד עם משקל האיכות (50%).
- 10.4. ההצעה אשר קיבלה את סכום הנקודות הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- 10.5. **במסגרת נספח ב1, יגדיר המציע את שיעור דמי בר הרשות שישולמו למועצה לצורך ניהול מרכז הספורט. קרי, תשלום חודשי קבוע אשר ישולם למועצה במסגרת תשלום חודשי קבוע (או חלק יחסי ממנו) וזאת כאמור בהצעת הזוכה כפי שפורטה במסמך הצעת המציע (נספח ב1).**
- 10.6. ההצעה הכספית הטובה ביותר תקנה למציע 50 נקודות, ואילו יתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.
- 10.7. שקלול ההצעה הזוכה יעשה בהתאם לנוסחה הבאה משקל איכות + משקל תמורה, שתוצאתם הטובה ביותר תהווה ההצעה הזוכה
- 10.8. רכיב איכותי 50 נקודות – כפי שיפורט להלן-
- 10.9. ועדה לבחינת איכות שתקבע על ידי מנכ"ל המועצה, תתרשם מהמציע לצורך מתן השירות וזאת בהתאם לקריטריונים הבאים:
- 10.9.1. **ניסיון עבודה עם גופים ציבוריים** - למציע ניסיון קודם מוכח, במהלך 5 שנים רצופות לפחות, שנצברו בין השנים 2015 – 2024 בהפעלת מרכז ספורט ו/או קאנטרי קלאב ו/או חדר כושר **בהפעלה שנתית** (ולא עונתית), **וזאת עבור גוף ציבורי** ("גוף ציבורי" משמעו: רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני בלבד), נדרש כי ההתקשרות תהיה התקשרות ישירה בין המציע לבין הגוף הציבורי. (עבור כל גוף ציבורי 5 נקודות ועד מקסימום 10 נקודות).

10.9.2. **ניסיון בהפעלה ברשות מקומית** - למציע ניסיון קודם מוכח, במהלך 5 שנים רצופות לפחות שנצברו בין השנים 2015 – 2024 בהפעלת מרכז ספורט ו/או קאנטרי קלאב ו/או חדר כושר הפועלת בתוך רשות מקומית אשר מספר תושביה (על פי פרסומי הלמ"ס) עולה על 10,000 תושבים (5 נקודות עבור כל מתקן ועד למקסימום של 10 נקודות).

10.9.3. **ניסיון של וותק אישי עודף** - למנהל המרכז מטעמו של המציע, והמיועד לתת את השירות מטעמו, ואשר מועסק אצלו בהעסקה ישירה (לפחות 12 חודשים) קימות שנות וותק וניסיון עודף בניהול "מתקני ספורט" ("מתקני ספורט" משמעם בסעיף זה: מתקנים הפונים לציבור הרחב, המצויים ברשויות מקומיות שמספר תושביהם עולה על 10,000 תושבים, כדוגמת: ב מרכזי ספורט, וכיו"ב) (עד 5 שנים 3 נקודות, עד 10 שנים 5 נקודות, מעל 10 שנים - 10 נקודות מקסימליות).

10.9.4. **מחזור כספי** - למציע מחזור כספי כתוצאה מפעילות של ניהול ו/או הפעלת מתקני ספורט ובריכות שחיה, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, ו-2023 (עד חצי מליון ש"ח - 2 נקודות, עד 1 מיליון 3 נקודות, מעל 1 מיליון - 5 נקודות).

10.9.5. **התרשמות אישית**: התרשמות אישית מהמציע ומניסיונו, הכוללת בין היתר - התרשמות מתוכנית הפעלה שיציע להפעלת המתחם התרשמות מתוכנית הצעת שירותים לציבור, התרשמות מתוכנית כלכלית, התרשמות מתוכנית שיווקת, התרשמות כללית – והכל כפי שאשר יציג בפני וועדת הבחינה - 15 נק'.

***** יש לצרף את תוכנית הפעלה המוצעת בחוברת נפרדת, ביחד עם הצעת המציע**

10.10. ככל שתהיינה 2 הצעות או יותר אשר יקבלו מספק נקודות זהה, תכריע ועדת המכרזים בהתאם לעריכת התמחרות במסגרתה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת. לחילופין, ועדת המכרזים רשאית להכריע בין הצעות בעלות סך ניקוד זהה על בסיס הגרלה או על בסיס התרשמותה בדבר איכות עודפת נוספת של מציע מסוים, והכל בהתאם לשיקול דעתה.

11. הצעת המשתתף:

11.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

11.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית (מסמך ב'1) בשני עותקים חתומים כדין.

11.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

11.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

12. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן :

12.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף פרוטוקול מפגש הקבלנים וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

12.2. **מסמך א(1)** ובו פרטי המשתתף.

12.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 :

12.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

12.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א(5)**.

12.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

12.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

12.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :

12.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

12.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

12.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

12.7. העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

12.8. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 15,000 ₪ (חמש עשרה אלפי שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום 28.3.2026 בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי :

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

12.8.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו, לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

12.8.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

12.8.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

12.8.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

12.8.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום, לכתובת שיציין המציע במסמך א'1.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13. אופן ומועד הגשת ההצעה

13.1. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

13.2. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים, מהמועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

13.3. מגישי הצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

13.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

13.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

14. רכישת חוברת המכרז והוצאות

14.1. את מסמכי המכרז בצירוף מעטפה מיוחדת ניתן לרכוש במחלקת הגביה מועצה מקומית בית אריה-עופרים, בימים א' -ה' בין השעות 15:30-8:30, תמורת סך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו).

14.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

15. הבהרות ושינויים

9. במידה וימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות למועצה, באמצעות דוא"ל לכתובת cemmi@beit-arye.co.il ולוודא טלפונית את קבלת הפרטים בטלפון מספר: 08-6256549.

15.1. ולהעביר עד ליום 11.12.25 בשעה: 16:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	סעיף	עמוד	פירוט השאלה
1.			
2.			
3.			

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת מסמך השאלות בטלפון מס': 08-6256537 יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז ומשתתפי מפגש המציעים והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

15.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

15.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

16. שמירת זכויות

16.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

16.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה, את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

17. בחינת ההצעות

- 17.1. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה.
- 17.2. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 17.3. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 17.4. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 17.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה, אם יש לה יסוד סביר לחשוש שהמציע פעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 17.6. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות המלצות, מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.
- 17.7. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

18. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 18.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה ועליו להיות מוכן להיכנס לעבודה בתוך 14 יום מחתימה.
- 18.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג') וזאת בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.

- 18.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 18.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 17.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 18.5. ביצוע ההתקשרות עם הזוכה - כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח שהנו לטובת המועצה ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

19. ביטול המכרז

- 19.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 19.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 19.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 19.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 19.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

שרון אלפסי

ראש המועצה

טבלת ריכוז חלק מתנאי המכרז

פרטים	נושא
500 ₪	עלות מסמכי המכרז
15.12.25 עד השעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
21.12.25 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
15,000 ₪ 28.3.26	<input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף הצעה ותוקף ערבות ההצעה
10.12.25 בשעה 10:00	סיור קבלנים - חובה
עד 1	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
רכיב איכות – 50% רכיב מחיר – 50%	<input type="checkbox"/> אופן קביעת הזכייה במכרז

מכרז מס' 13/25
מסמך א(1)
פרטי המשתתף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' ת. זהות: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים (משרד + נייד): _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת המועצה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

**מכרז מס' 13/25
מסמך א(2)
מחזור כספי**

בוטל.

מכרז מס' 13/25
מסמך א(3)
אישור לקוחות המציע

הנדון: אישור על ביצוע עבודות תחזוקה ותפעול
של מרכז לספורט ונופש (קאנטרי), וחדר הכושר בית אריה-עופרים

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם המשתתף) מס' תאגיד רשום
 _____ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור _____ ניהול, תחזוקה ותפעול של מרכז
 ספורט, ו/או מתקני כושר המצויים ב _____ בתקופה שבין יום _____ ועד יום _____.

פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:

		מזמין העבודה
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: _____
 חתימה וחותמת _____

** יש להציג מסמך נפרד לכל גורם מאשר

מכרז מס' 13/25
 מסמך א(4)
 נוסח ערבות בנקאית

לכבוד
המועצה המקומית בית אריה-עופרים

הנדון: ערבות בנקאית
 למשתתפים במכרז

- על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (חמש עשרה אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 37/25 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.
1. בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 10/2025, שהתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
 2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה מקומית בית אריה-עופרים, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
 3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
 4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **28.3.26** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
 5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

_____ בנק

_____ סניף

מכרז מס' 13/25
מסמך א(5)
תצהיר קיום דיני עבודה

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 13/25 של מועצה מקומית אריה-עופרים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר'גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מכרז מס' 13/25
מסמך א(6)
תצהיר אי תאום מכרז

בוטל.

מכרז מס' 13/25
מסמך א(7)
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים
ציבוריים

תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____ [מספר רישום] [למחוק אם מיותר] _____ [נא לציין שם מלא], שמספרו _____, מורשה/ית חתימה

(להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ אצל המציע. [למחוק אם מיותר]
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעת. [למחוק אם מיותר]
4. נכון למועד הגשת ההצעה, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - עד למועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
6. **יצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** – הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק. נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן "√" בתיבה המייצגת את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- או
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ, _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

מכרז מס' 13/25
 מסמך א(8)
 תצהיר העדר זיקה וניגוד עניינים

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 247/22 (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכוונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה מקומית בית אריה-עופרים ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה של בעל שליטה של המציע לעובד מועצה מקומית בית אריה-עופרים או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת המועצההיות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של מועצההלא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה מקומית בית אריה-עופרים או בתאגיד עירוני השייך למועצה מקומית בית אריה-עופרים.

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה מקומית בית אריה-עופרים.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית בית אריה-עופרים, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה מקומית בית אריה-עופרים ולא ידוע לי כי עובד מועצה מקומית בית אריה-עופרים נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת המועצה היות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת מועצה מקומית בית אריה-עופרים.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לענין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין מועצה מקומית בית אריה-עופרים, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה מקומית בית אריה-עופרים ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בבית אריה-עופרים יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה מקומית בית אריה-עופרים ו/או לעובד בכיר במועצה היות בית אריה-עופרים או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה בית אריה-עופרים ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצה מקומית בית אריה-עופרים או מנהל בתאגיד עירוני.

לענין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצה מקומית בית אריה-עופרים במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצה מקומית בית אריה-עופרים;

"עובד בכיר במועצה": מנכ"ל המועצה, סגן המנכ"ל, מזכיר המועצה, מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר מועצה מקומית בית אריה-עופרים, יועץ משפטי למועצה מקומית בית אריה-עופרים, וטרינר המועצה, מנהל אגף במועצה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר במועצה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של המועצה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": תאגיד שלמועצה מניות בו ו/או זכות למנות בו חברי הנהלה.

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי המועצה ו/או הכלכלית בית אריה-עופרים שומרות את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה ו/או למועצה הכלכלית ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדוייקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אשור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית בית אריה-עופרים שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי מועצת המועצה ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית בית אריה-עופרים שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:**

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית בית אריה-עופרים שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי מועצת המועצה ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית בית אריה-עופרים ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת מועצה מקומית בית אריה-עופרים ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית בית אריה-עופרים שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית בית אריה-עופרים ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במועצה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך במועצה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של

חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

-
-
-
- חלק ג' - הצהרה
- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
 2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
 4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
 5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
 6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

מכרז מס' 13/25
מסמך ב'
הצהרת משתתף

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 37/25 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז, בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון, על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת, ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות בהסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

_____ חתימה:

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מכרז מס' 37/2025
 מסמך ב'1'
 הצעת המשתתף

הצעת מחיר

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות החוזה, והמפרטים, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות – כולם יחד – את מכרז מספר 37/2025 על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי המכרז שצורפו לחוברת המכרז.
 2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
 3. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
 4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 4.1. להמציא ערבות בנקאית במקור לאבטחת מתן השירותים, בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות **כנספח ג' להסכם**.
 - 4.2. להמציא אישור על "קיום ביטוחי מציע" חתום ע"י חברת ביטוח.
 5. הנני מתחייב להתחיל בביצוע השירותים בתאריך שידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי המועצה.
 6. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
 7. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופות נוספת – תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.
- עבור ניהול מרכז הספורט וחדר הכושר, הנני מעמיד הצעתי לדמי בר רשות שאשלם למועצה, על סך _____ ₪ (במילים): _____ ₪ לחודש קלנדרי, בתוספת מע"מ כדין שישולמו למועצה.

[מובהר כי ניתן לתת הצעה שלא תפחת מסך 10,000 ₪ ל- לחודש, כל חריגה מטווח זה תהווה הסתייגות ותביא לפסילת ההצעה]

בכבוד רב,

 חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____
 מספר ע.מ./ח.פ.: _____
 כתובת: _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

תאריך: _____

מכרז מס' 13/25
מסמך ג'
ההסכם

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בבית אריה-עופרים ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

-בין-

מועצה מקומית בית אריה-עופרים
_____, בית אריה-עופרים
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

-לבין-

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז פומבי 37/2025 לניהול תפעול ותחזוקה של מרכז הספורט (קאנטרי) בית אריה-עופרים וחדר הכושר (להלן: "המכרז");

והואיל והקבלן הגיש הצעה למכרז ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ ואישור ראש המועצה, הצעת הקבלן היא שזכתה במכרז;

והואיל והמועצה החליטה למסור לקבלן את ביצוע שירותי ניהול תפעול ותחזוקה (קאנטרי) בית אריה-עופרים, ללא ברכות השחייה (להלן: "העבודות" / "השירותים") והקבלן מקבל על עצמו לבצע עבודות אלה;

והואיל והקבלן מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן למלא את השירותים כאמור בהסכם זה ורשאי לעשות כן בהתאם לכל דין, וכי בידיו מצויים כל האישורים וההיתרים החוקיים הנדרשים למלא את התחייבויותיו על-פי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**

- 1.1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2. חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.3. כל האמור בחוזה זה בלשון רבים, משמעו אף כאילו נאמר בלשון יחיד, ולהיפך.
- 1.4. חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.
- 1.5. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

מכרז מס' 37/2025 לניהול תפעול ותחזוקה של (קאנטרי) בית אריה-עופרים, ללא בריכות השחייה.	"המכרז"
מי שימונה על ידי המועצה כנציגה לעניין חוזה זה.	"המנהל"
לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"הקבלן"
כל השירותים העבודות, הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה זה ונספחיו.	"העבודות"
מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.	"המדד"
התמורה החודשית שעל הקבלן לשלם למועצה בגין הרשות לניהול מרכז הספורט, בתוספת מע"מ כדין.	"דמי ברשות"

- 1.6. המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

- 1.6.1. נספח א' – מפרט טכני
- 1.6.2. נספח ב' – נוסח ערבות (ביצוע)
- 1.6.3. נספח ג' – נוסח אישור לקיום ביטוחים.
- 1.6.4. נספח ד' - כתב התחייבות לשמירה על הוראות הבטיחות.
- 1.6.5. נספח ה' - יומן אירועים חריגים.
- 1.6.6. נספח ו' – טבלת פיצויים מוסכמים
- 1.6.7. נספח ז' – תכנית משרד הבריאות
- 1.6.8. נספח ח' - מפרטים
- 1.6.9. נספח ט' – תכנית ההנדסית של קאנטרי בית אריה-עופרים.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "החוזה".

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות, לשביעות רצונה המלא של המועצה וכי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז ו/או הצעתו הינם מצגי אמת ומדויקים.
- 2.2. כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.
- 2.3. כי אין לו כל הגבלה בדין, בחוזה ו/או במסמכי ההתאגדות להתקשרות בהסכם זה, לספק את השירותים. כמו כן מתחייב הקבלן כי במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה, יהיו ברשותו, על שמו ובתוקף כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים עפ"י כל דין, וכן מתחייב לפעול מיידית לחידוש תוקפם של כל רישיון, היתר, אישור כלשהו באם הופסק ו/או תם תוקפו.
- 2.4. כי הוא ביקר במתחם והמתקנים נשוא חוזה זה ואין לו כל טענה ו/או דרישה ביחס אליהם והוא מצא אותם מתאימים לצרכיו ולשימושו בהתאם להוראות הסכם זה.
- ידוע לקבלן שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.**
- 2.5. הכלולים במכרז:
חדר כושר
סאונה
מלתחות ושירותים
משרדים
מזנון/קפיטריה
- 2.6. הקבלן יפעיל את כל המתחם, באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם להוראות כל דין, החוק, ו/או להנחיות ונהלים רגולטוריים, נהלי משרד הבריאות, ובכלל זאת ומבלי לגרוע, יפעיל את מרכז הספורט, המתחם, חדרי השירותים, חדרי המכונות, חדר הכושר, הסטודיו, מועדון הבריאות הכולל סאונה, ופינת מנוחה וכן את חדרי פעילות החוגים. כמו כן יתפעל את מערכות החימום, מערכות החשמל, המים, מערכות החיטוי, סינון, בקרה, מוקדי השירות והתחזוקה, כולל בורות איזון ותעלות הגלישה, לפי התקן הבטיחות והנחיות הרישוי. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהחובה להביא לתפעול כולל מלא ואיכותי, הנכלל בגדר השירותים.
- 2.7. כחלק מהשירות, הקבלן יעמיד מלוא את כוח האדם הדרוש לשם הפעלת המתחם, אשר תהיה לו הסמכה בדין.
- 2.8. הזוכה ינהל את מרכז הספורט בהתאם לתוכנית דרישות הביצוע לצורך קבלת אישור משרד הבריאות לרישוי ובכפוף לקבלת היתרים ואישורים כדין, לרבות: רישיון עסק, היתרי רעלים, היתרים ממשרד הבריאות והכל בשיתוף פעולה עם המועצה.

- 2.9. מובהר כי האחריות לטיפול (אך לא למימון) בכל הקשור בהוצאת רישיון עסק ו/או כל היתר אחר קבוע ו/או זמני - הנה באחריות המפעיל בלבד.
- 2.10. עוד מובהר כי אי הוצאת רישיון עסק ו/או קבלת כל היתר, לא תחשב למפעיל כמקנה זכות לביטול הסכם ההתקשרות. מנגד, אי הוצאה הוצאת רישיון עסק ו/או כל היתר, ואו הפעלת המתחם בניגוד לדיון, תקנה למועצה ו/או למועצה את הזכות להודיע על הפסקת ההסכם וסילוק המפעיל מהמקום במתן הודעה מוקדמת של 14 ימים. הוראה זו תגבר על כל הוראה אחרת בהסכם ו/או במסמכי המכרז.
- 2.11. ידוע לקבלן כי המועצה (ו/או מי מטעמה) תהיה רשאית, אך לא חייבת, להשקיע מתקציבה סכומים נוספים במרכז הספורט, לצורך התקנות ו/או שיפוצים, ו/או בניית מתחמים וככל שתעשה כן תהא רשאית להורות למפעיל לבצע שדרוגים ותיקונים, ו/או לבצע אותם בעצמה. המפעיל יעשה כל הדרוש על מנת לאפשר את ביצוע העבודות ו/או ההתקנות ו/או הבניה כאמור, ולהעמיד את המקום לרשות המועצה, בכפוף למתן הודעה מוקדמת של 7 ימים.

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1. ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהא בנוסח החוזה המצ"ב על נספחיו, **לתקופה של שנה**.
- 3.2. למועצה בלבד (ו/או מי מטעמה) זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההרשאה בתקופה של עד שנתיים נוספות (כל פעם לשנה אחת נוספת או בחלק ממנה).
- 3.3. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה למפעיל שלושה חודשים לפני תחילת תקופת האופציה.
- 3.4. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השרות לשביעות רצונה של המועצה, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה), וכן השתתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים (כאמור בנספח יד' להסכם).

4. תיאור השירותים:

על הקבלן שייבחר כזוכה לאספקת השירותים יחולו כלל הפעולות והדיווחים המפורטים להלן, וכמפורט בנספח הטכני המצורף להסכם ההתקשרות ולמסמכי המכרז ומסומן **כנספח א'** להסכם, ניהול מרכז הספורט ובכללם, תפעול המתחמים, תפעול חדר הכושר, ניהול והפעלה כוללת, וכיו"ב.

5. ניהול והפעלה כוללת ובהתאם לדין

- 5.1. ההפעלה תהא כוללת ומלאה – מובהר כי הדרישות והתנאים להפעלת המתחם הינם כמפורט וכמתואר במפרט הטכני המצורף למכרז [נספח א' להסכם] אך אין בהעדר הרשום במפרט כדי לגרוע מחובת המפעיל לעשות כל הדרוש לשם ניהול והפעלה תקינה ובהתאם לדין של מרכז הספורט. עוד מובהר כי במקרה של סתירה בין ההוראות שבמסגרת מסמכי המכרז, לבין האמור במפרט הטכני, או בתקנות מחייבות אחרות, תחול ההוראה המחמירה יותר על המפעיל, והכל לפי החלטת המנהל.

- 5.2. העסקת עובדים לשם הפעלת המתקן – מובהר כי הזוכה במכרז יידרש להעסיק את מלוא כוח האדם הנדרש כמפורט בנספח ב למסמך ג' לשם הפעלתו ברמת איכות גבוהה, ויפעל לשם עשיית כל הדרוש לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז, בכמות ובהיקף על פי כל דין, ובכלל זאת ומבלי לגרוע - תשס"ד-2009 ו/או על פי כל התקנים הנדרשים על ידי כל גוף מוסמך ובכלל זאת משרד הבריאות משטרת ישראל, רשות הכיבוי, וכיו"ב. בכלל האמור לעיל, הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את השכר החוקי המלא לרבות כל התנאים הסוציאליים הקבועים בחוק.
- 5.3. גביה – מובהר כי הגבייה תעשה במערכת הגבייה של הזוכה.

6. שיטת התמורה

- 6.1. כאמור הקבלן, יתחזק את המתחם בכל תקופת החוזה / התחזוקה תכלול הן את שטחי הקאנטרי והן את הציוד המכני וההנדסי וכל ציוד וריהוט אחר במתחם. הגבייה מכלל הפעילות במתקנים תעשה באמצעות עובדי הקבלן.
- 6.2. **תשלום הוצאות הפעלה**: המפעיל ישלם את כלל ההוצאות שנוצרו לצורך הפעלת המתקנים, ו/או מתן השירותים והפעלת המתחם, ובכלל זאת ומבלי לגרוע, מים, חשמל, תשלומי מיסים החלים עליו, לרבות חשבונות והתשלומים לגופים ממלכתיים הדרושים להפעלת המתחם, כולל ארנונה.
- 6.3. בכל מקרה, לא תשולם תמורה בגין שירות נוסף כלשהו של הקבלן, אלא אם התקבל אישור המועצה לכך מראש ובכתב ונמסרה לידו הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין.
- 6.4. **תשלום עבור הוצאות כוח אדם למתן שירותי התפעול והניהול**: תשלום הוצאות ההפעלה הנובע משימוש מהפעלת עובדים, ישולם על ידי הקבלן הזוכה. העמדת כוח האדם לשם שירות ההפעלה והתחזוקה תהא כוללת ומלאה ובהתאם לדין.
- 6.5. הקבלן מתחייב לשלם את מלוא הזכויות המגיעות לעובדיו על פי דין ו/או צווי הרחבה ו/או הסכמים קיבוציים ככל וחלים על המגזר הרלוונטי. הזוכה יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לטובת קבלת שירותים.
- 6.6. **תשלום דמי בר רשות עבור ניהול מרכז הספורט**: גובה תשלום דמי בר הרשות לצורך ניהול והפעלת המתחם עצמו, ישולמו למועצה במסגרת תשלום חודשי קבוע (או חלק יחסי ממנו) וזאת כאמור בהצעת הזוכה כפי שפורטה במסמך הצעת המציע [נספח ב1] וזאת בתשלום חודשי בסך של _____ בתוספת מע"מ כדין.

7. שימוש משתנה במתקנים

- 7.1. המתחם יהיה פתוח למבקרים, בכל השנה, במשך כל ימות השבוע (למעט יום כיפור, ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל וערב יום השואה וכן ובתשעה באב).
- 7.2. חדר הכושר יהיה פתוח למבקרים בכל השנה במשך כל ימות השבוע (למעט בימי הסגירה הנקובים לעיל).
- 7.3. על אף האמור בכל מקום במכרז מובהר כי המועצה / המועצה מותירות בידן את הזכויות לשימוש קבוע ו/או ארעי במתקני המתחם כמפורט להלן:

7.4. ככלל, הקבלן יהיה רשאי להפעיל קייטנות במתחם מרכז הספורט. לצורך זאת הקבלן יידרש לעמוד בהוראות החוק ובהוצאת היתרים כדין. לצורך הוצאה לפועל של קייטנה יידרש הקבלן להתקשר עם המועצה בנספח להסכם נפרד אשר יבטיח את זכויותיה וחובותיו. כל עוד לא נחתם נספח זה, חל איסור על הקבלן הזוכה להפעיל קייטנות.

8. הגבלת תעריפים והנחות

8.1. קפיטריה - תיתכן הפעלה של קפיטריה, יידרש הזוכה לעמוד בהוראות החוק ובהוצאת היתרים כדין.

9. תפעול ואחזקת המתחם

9.1. במסגרת השירותים מתחייב הקבלן לכלל הפעולות המפורטות בהסכם זה לתחזוקה ותפעול מערכות המתחם שפרטיהם ונתונייהם הטכניים כמפורט במפרט הטכני המצורף להסכם זה כנספח א, ובין היתר לדרוג לשירותי מפעיל מתחם כדלקמן:

- א. תחזוקה תקינה ושוטפת בהתאם לנהלי משרד הפנים והבריאות וכל דין.
- ב. הגעה בכל בוקר ובטרם תחילת הפעילות להכנת המתחמים לתחילת יום הפעילות ועד שכל הערכים תקינים ולשביעות רצון המנהל.
- ג. המפעיל יהיה נוכח בעצמו או באמצעות עובד מטעמו בכל שעות פעילות המתחם.
- ד. המפעיל יהא אחראי על שטיפות, יחליט על הוצאת מתרחצים בעת זיהום המצדיק זאת ועל פי שיקול דעתו ובלבד שהחלטותיו עומדות בקריטריונים והנחיות משרד הבריאות והמשרד לאיכות הסביבה.
- ה. המפעיל יהא אחראי על אחסון החומרים בצורה בטוחה ובטיחותית, יעטה מסיכה על פי הנהלים של משרד הבריאות וילבש תלבושת בהתאם לכללים והנחיות משרד איכות הסביבה (החומרים יסופקו ע"י המועצה או מרכז הספורט).
- ו. המפעיל יהא אחראי על הפעלת צוותי החרום, בדיקות מעבדה וכיוצ"ב.
- ז. המפעיל ירשום ערכים של המים בלוח בולט המוצב נגיש לציבור.
- ח. כל אירוע חריג שהתרחש במתחם יירשם ביומן.

מובהר כי מדובר ברשימה חלקית והמפעיל יהיה חייב בכל פעולה או פעילות אחרת הנדרשת להפעלה התקינה של מערכות המתחמים לכל תקופת ההסכם והפעילות.

9.2. ההפעלה והאחזקה של המתחמים תבוצע בהתאם לכל הוראות הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהסכם זה משום התחייבות כלפי הקבלן לקבלת כל אישור מכל רשות שהיא ועל הקבלן בלבד יהיה האחראי הבלעדי להשיג כל רישיון ו/או היתר ו/או רשות מכל רשות עירונית ו/או ארצית ו/או מסחרית, לצורך ביצוע כל פעולה במסגרת הסכם זה, וכל פעולות הקבלן יתבצעו על פי כל דין ועל חשבונו באופן בלעדי.

9.3. האמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו הינו תנאי יסודי ומהותי בחוזה.

10. נציג הקבלן

- 10.1. הנציג מטעם הקבלן יהיה _____ ת.ז. _____.
- 10.2. הודעה על החלפת הנציג תימסר למועצה בכתב בהתראה של לפחות שבוע מראש.
- 10.3. המועצה תוכל לדרוש מהקבלן ללא צורך במתן הסבר את החלפת הנציג מטעמו, והקבלן יחליף את הנציג כאמור עד ולא יאוחר מ-7 ימים מדרישה כאמור.

11. שירותים נוספים, חלפים ואביזרים

- 11.1. לא תשולם תמורה בגין שירות נוסף כלשהו של הקבלן, אלא אם התקבל אישור המועצה לכך מראש ובכתב ונמסרה לידו הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין.

12. הימנעות מניגוד עניינים

- 12.1. הקבלן יימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי הסכם זה.
- 12.2. הקבלן יודיע בכתב למועצה על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן למועצה.
- 12.3. הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לביצוע הסכם זה. לעבודה הקבלנית, וזאת במהלך תקופת השימוש ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

13. העסקת עובדים ויחסי הצדדים:

- 13.1. הקבלן יעסיק צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים לקיום כלל התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה על נספחיו.
- 13.2. הקבלן יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל התקנות מכוחו.
- 13.3. המועצה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או כל גורם אחר המועסק על ידי הקבלן, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה וללא צורך ליתן נימוקים. נתקבלה דרישת המועצה כאמור, יביא הקבלן להפסקת העסקתו המיידית של העובד כנדרש על ידי המועצה.
- 13.4. עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז על ידי עובדיו ו/או מועסקיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו, לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב, וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה.
- 13.5. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה והבריאות ביחס להעסקת עובדיו, ותשלום שכר שאינו נמוך משכר המינימום הקבוע בחוק והמתעדכן מעת לעת.

13.6. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא יהיו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו. בכל מקרה בו יקבע אחרת יפצה וישפה הקבלן את המועצה בגין כל סכום נוסף, מעבר לתשלומים החלים עליו, על פי מסמכי המכרז, בסכום בו תחויב לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

13.7. ככל ותתבע המועצה ו/או המועצה בטענת מתחום דיני העבודה, ובכלל זאת טענות למעסיק במשותף, ו/או אי קיום הוראות דין ו/או הוראות חוזה, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה ו/או את המועצה ו/או מי מטעמן בגין כל הוצאה שתיגרם להם, ובכלל זאת, כל תשלום שידרשו לשאת כתוצאה מהתביעה ו/או העיצום, וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

13.8. האמור בסעיף זה הינו תנאי יסודי ומהותי בהסכם.

14. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה:

14.1. הקבלן מתחייב לא להסב, לא להימחות ולא להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

14.2. היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 14.1 לעיל.

14.3. הקבלן מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלן/י משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי החוזה ולבצוע ההתחייבויות על הקבלן באופן מלא ובלעדי.

14.4. במידה ויפר הקבלן את האמור בסעיף זה, תהא המועצה רשאית לדרוש את הסעדים והתרופות המוקנים לה על-פי חוזה זה או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מסעדים ותרופות אלו תהיה המועצה זכאית לבטל את החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה.

15. אחריות ושיפוי בנזיקין

15.1. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, ו/או קבלן משנה מטעם הקבלן ו/או מי מטעמם, לרבות כל נזק שייגרם למתקנים ולתשתיות הקיימות כתוצאה מהעבודות ו/או לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול ו/או הפסד כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה מצד הקבלן ו/או מי מטעמו, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו ו/או לכל אובדן ו/או נזק בקשר עם העבודות ו/או השירותים.

15.2. הקבלן יהא אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול לרבות נזקים הנובעים ו/או הקשורים בין במישרין ובין בעקיפין תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן לרבות נזקים הנובעים מליקוי ו/או פגם בציוד ו/או חוסר התאמתו לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתו לתקנים הנדרשים מן הציוד, אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש של המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או אנשים הנמצאים במקום בצוע העבודות ו/או צד ג' כלשהו בגין ו/או בקשר עם העבודות ו/או עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, והיא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

15.3. הקבלן יהא אחראי בלעדית לכל אבדן, נזק או קלקול למתקנים ו/או כל רכוש ו/או ציוד המשמש את הקבלן במסגרת העבודות ו/או מכונות ו/או לציוד ו/או למתקנים מכל סוג ותאור הנמצאים בשימוש בקשר עם ביצוע העבודות, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

15.4. הקבלן פוטר את המועצה ו/או המועצה ו/או עובדיהם ו/או כל אדם הנמצא בשרותם, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש, כאמור בהסכם זה והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה ו/או המועצה ו/או צד שלישי אחר על כל נזק כאמור שיגרם אם יגרם בעקבות פגיעה או נזק כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

15.5. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

15.6. בכל מקרה של אירוע חריג במתחם ימלא הקבלן ו/או מי מבעלי התפקיד מטעמו דוח אירוע חריג, כאמור **בנספח ה'**.

15.7. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

16. בטיחות

16.1. במהלך כל ביצוע ההסכם הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים, חוקים, תקנות ו/או הנחיות של משרד הכלכלה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.

16.2. המועצה תהיה רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המועצה.

16.3. כמו כן, בטרם תחילת ביצוע העבודה, על הקבלן להגיש כתב התחייבות בנושא הבטיחות מלא וחתום בנוסח שימסר לו על ידי המועצה.

17. ביטוח

17.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבות וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעת והבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים").

17.2. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם.

17.3. הקבלן ימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

17.4. הקבלן מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן, המועצה, תאגידים עירוניים, מנהליהם ועובדיהם (לרבות מתנדבים) של כל הנ"ל ובהתאם להרחבות השיפוי המצויינות באישור קיום הביטוחים.

2. ביטוח אחריות מקצועית יכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
3. (*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בתת-גבול אחריות בסך 4,000,000 ₪, בגבולות אחריות משותפים.
4. (***) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות המוצר הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות המוצר לא יחול לעניין נזקי גוף בתת-גבול אחריות בסך 4,000,000 ₪, בגבולות אחריות משותפים.
5. הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית ולביטוח אחריות המוצר (ככל שיערכו) יכללו כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום התקשרותו של הקבלן לראשונה עם המועצה.
6. סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
7. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
8. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתשלח למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
9. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל. לא יהיה באמור בכדי לגרוע מחובות המבוטחים ו/או מזכויות המבטח על פי חוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981.
10. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את הקבלן במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי הקבלן מוותרים על טענה לביטוח כפל ודרישה לשיתוף ביטוח המועצה והתאגידים העירוניים.
11. היקף הכיסוי בפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) הקבלן לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" או נוסח מקביל ל"ביט" הנהוג אצל המבטח.
- 17.5. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה לצורך התאמת הפוליסות להתחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.
- 17.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 17.7. ביטוח כלי רכב - הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקפיין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש צד ג' בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 400,000 ₪ לכל כלי רכב.

- 17.8. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים לא יאוחר מיום תחילת השירותים – אצל מבטח המורשה בישראל ובמשך כל תקופת השירותים ואחריות על פי הדין, כל ביטוח המתחייב על פי החוק ו/או כל ביטוח אחר לכיסוי אחריות הקבלן (לרבות אחריותו בגין הפועלים מטעמו) על פי ההסכם לרבות ביטוח אחריות מקצועית על פי דין, לבעלי המקצוע הפועלים על פי רישוי ו/או הדורשים ידע מקצועי וכולל ביטוח תאונות אישיות על פי חוק הספורט התשמ"ח - 1988 ותקנות הספורט (ביטוח) תשנ"ה-1994 ככל ונדרש על-פי החוקים והתקנות, למשתתפים בפעילות הספורט, בסכומים כמתחייב מהחוקים ומהתקנות הנ"ל.
- 17.9. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 17.10. הקבלן לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או אובדן תוצאתי במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה הקבלן פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
- 17.11. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. הקבלן פוטר את המועצה ו/או הפועלים מטעמו מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.
- 17.12. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 17.13. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שיהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 17.14. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדרן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- 17.15. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי הקבלן, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ו/או להעסקת קבלני משנה על פי תנאי החוזה, הקבלן יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הקבלן וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הקבלן ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין, יכול הקבלן את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על הקבלן.

18. ערבות:

- 18.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן עלפי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הקבלן למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך של 40,000 (ארבעים אלף שקלים חדשים), בנוסח המופיע **כנספח ב'** המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.
- 18.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לקבלן בהתאם להסכם זה.
- 18.3. הערבות הבנקאית לביצוע תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 18.4. הקבלן מתחייב להאריך את הערבות, מעת לעת לפחות 30 יום קודם למועד פקיעתה כך שתהא בתוקף, עד ל-60 יום לאחר תום תקופת תוקפו של חוזה זה, לא עשה כן הקבלן תהא המועצה זכאית לחלט את הערבות הבנקאית ולהחזיק את סכומה תחת ידיה להבטחת ביצוע כל התחייבויות הקבלן.
- 18.5. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

19. הפרות ופיצויים:

- 19.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הפרת סעיפים 16,17,18, 15,14,13,9,6,5,3,2, תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 150,000 ש"ח כשהם צמודים למדד, ממדד הבסיס ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למועצה וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין.
- 19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל מקרה של אירוע בטיחות ו/או במפגע של הקבלן, ו/או סטייה מהאמור במפורט במפרט הטכני שבנספח א', יזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 1,500 ש"ח בגין כל אירוע.
- 19.3. המועצה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים לעיל מהערבות הבנקאית ו/או מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי מסמכי החוזה ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 19.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.
- 19.5. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בחוזה זה הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין במקרה של הפרה יסודית, לרבות פינוי הקבלן, ותפיסת מתקני השילוט:

- 19.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 19.5.2. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של משתתף שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.
- 19.5.3. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה. ו/או נותן במעשה ו/או במחדל שירות ירוד ו/או שירות המסכן את המשתמשים במרכז הספורט ו/או המביא לשירות בלתי הולם למשתמשים במרכז הספורט ו/או המביא לסגירת מרכז הספורט או סכנה לסגירתו.
- 19.5.4. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.
- 19.5.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה מהותית של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי החוזה אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 19.6. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית לכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על-פי חוזה זה או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מסעדים ותרופות אלו תהיה המועצה זכאית לבטל את החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה.
- 19.7. בוטל ההסכם ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות לאדם אחר, והקבלן ישתף פעולה ככל שיידרש לצורך זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, והדבר יהווה תנאי לביצוע כל תשלום המגיע לקבלן מהמועצה בגין העבודות שבוצעו על ידו טרם ביטול ההסכם או הבאתו לידי גמר, ככל וקיים, ו/או תנאי להחזרת ערבות הביצוע שנתן הקבלן למועצה.
- 19.8. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שנתקבלו מהקבלן ומועדיהם.
- 19.9. כל עוד לא הודיעה המועצה במפורש ובכתב על ביטול החוזה יהא הקבלן חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 19.10. מבלי לגרוע מהאמור, מוסבר כי בנוסף לכל זכות המגיעה למועצה ו/או לתאגיד מטעמה, בגין הסכם זה או מכוח הדין, כי המועצה ו/או התאגיד מטעמה יהיו זכאים להשית קנס/פיצוי מוסכם בגין כל הפרה המנויה בטבלת הפיצויים המוסכמים אשר **בנספח ז** להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו. המועצה ו/או (התאגיד מטעמה) תהא רשאית לקזז פיצויים מוסכמים אלו מכל זכות המגיעה למפעיל ו/או לחלט את הערבות הבנקאית כולה או חלקה בגינם, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

שונות 20.

- 20.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות החוזה לבין הוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים יפנה למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שינתן על ידי המנהל יחייב את הקבלן.
- 20.2. המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן בין על פי חוזה זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין.
- 20.3. הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי החוזה במקרה/ים מסוים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה כאמור, טעונה אישור בכתב.
- 20.4. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 20.5. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 20.6. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה או באמצעות דואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

 הקבלן

 המועצה

נספח א' - מפרט טכני

תפעול חדר הכושר:

הזוכה יפעיל את חדר הכושר ויעסיק לצורך השירות, בו זמנית וברצף (לא באותה משמרת), מדריכים, שיעבדו במשמרות שונות שייקבעו להם. לכל מדריך שיועסק בחדר כושר תהיה תעודת הדרכה המתאימה על פי דין הכוללת הסמכה להדרכת קטינים. כל עובדי המציע יהיו עובדים מוסמכים ומוכשרים כנדרש בתקנות ובכל דין ובכלל זאת **חוק הספורט, וחוק מכוני כושר (רישוי ופקוח)** ו/או הוראת כל דין אחרת. הזוכה ידאג לקבל מהמנויים / משתמשי חדר הכושר אישור בריאות כנדרש בדין ויפעל לשמור את כלל האישורים משך 7 שנים לפחות.

ניהול התפעול:

- א. המפעיל יגיש אחת לשבוע דו"ח ניהול ובקרה לנציג המועצה בהתאם להנחיות שיקבל ממנו מעת לעת.
- ב. כל עובד של המפעיל יאושר מראש לאחר בדיקה ע"י נציג המועצה, לרבות בדיקה ביטחונית.
- ג. מחירוני עלות, הנחות, וכל שירות במתחם יהיה כפוף לאישור צוות ההיגוי של המועצה בלבד.
- ד. על המפעיל להחתים את עובדיו על חוזה / הודעה לעובד ובו מובהר כי העובד אינו ולא יהיה עובד המועצה אלא העובד של המפעיל בלבד. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות דיני העבודה של מדינת ישראל בכל הקשור בהעסקת עובדיו. סעיף זה הנו יסודי להתקשרות המועצה עם המפעיל.

נספח ב'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית בית אריה-עופרים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "הקבלן") בקשר עם הסכם להתקנה, אחזקה ותפעול פרסום חוצות על גבי מתקני תאורה במועצה בית אריה-עופרים, וזאת להבטחת כל התחייבויות הספק כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש 37/25 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

נספח ג' - אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית בית אריה-עופרים ומי מטעמה (להלן: "הרשות")	שם ו/או גופי המועצה ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או תאגידיים קשורים	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: העמדת שטח, זכיינות, תפעול	<input checked="" type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח:	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לרשות			

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חרגים ****	מ ט ב ע	השנת פוט עצמית (אין חובה להציג בתוך זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (כיתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (כיתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
308 - ויתור על תחלוף כלפי דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בכפוף לפטור הדדי, 309 - ויתור תחלוף, 311 אובדן תוצאתי 313 - טבע, 314 - פריצה, 316 - רעש, 318 - המבקש מבוטח, 328 - "ראשוניות" 335 - 12 ח' 338 - כינון 346 - חשמל				"בזק ראשון "	"בזק ראשון "				רכוש - "אש" מורחב: השקעות, תוספות וצמודות תכולה לרבות מלאים
									הרחבות יכלול: "כה"ס", קלקול מזון, לרבות בקרור ו/או בהעברה ושכירות 12 ח'
									שבר מכני וקלקול מזון לרבות בקרור

צד ג'			10,000,000	10,000,000						302 אח' צולבת 304 הרחב 307 שיפוי קבלני 309 ויתור תחלוף 315 מל"ל 318 המבקש מבוטח 322 המבקש כצד ג 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג 336 ביטול סייג מקצועית רכוש ו/או גוף עד לגבול אחריות של 4 מל"ש 337 ביטול סייג מוצר רכוש ו/או גוף עד לגבול אחריות של 4 מל"ש
-------	--	--	------------	------------	--	--	--	--	--	---

ביסויים										
										349 רכוש בשליטה וב' ביטול סייג רשלנות רבתי
			15,000,000	15,000,000						309 ויתור תחלוף 319 מבוטח נוסף כמעבד 328 "ראשוניות", 350 קבלני משנה ביטול סייג רשלנות רבתי.
			4,000,000	4,000,000		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל המוקדם				אחריות המוצר/ אחריות מקצועית ניתן לספק פוליסה עצמאית או ביטול סייג חבות המוצר/מקצועית בצד ג'.
										302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף, 321 המבקש בגין המבוטח, 322 המבקש כצד ג. 325 מרמה 326 פרטיות 327 עיכוב 328 "ראשוני ת", 332 גילוי 12 ח', 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח מוצר ביטול סייג רשלנות רבתי;
										309 ויתור תחלוף, 328 "ראשוניות",
										מזות- 220,000 נכות-330,000 הוצאות רפואיות במקרה חירום- 11,000
										ביטוח תאונות אישיות למשתתפים בפעילות על פי חוק הספורט התשמ"ח - 1988 ותקנות הספורט (ביטוח) תשנ"ה- 1994

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*

014, 031, 041, 070 (מזון), 096, נשוא הביטוח: העמדת שטח/זכיינות, קבלן/ספק תפעול קאנטרי כולל בריכות חדר כושר ומזנון

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ד' - כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל שמועצה מקומית בית אריה-עופרים (להלן "המועצה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות שונות במרכז הספורט קאנטרי בבית אריה-עופרים (להלן: "העבודות") המפורטות במסמכי חוזה מספר _____ עבור המועצה ולוודא כי חברת _____ (להלן "הקבלן") מבצעת את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות הנוגעים עבודות אלו.

לפיכך והקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. הקבלן מצהיר בזאת כי:
 - 1.1 הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד כלים וכל הנדרש לביצוע העבודות.
 - 1.2 כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על ביצוע עבודות אלו.
 - 1.3 כי הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות בעבודות אלו וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו, הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו, וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודה, תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח ונוהגים ברכב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מצהיר הקבלן כי יש לו ולעובדיו הידע והניסיון להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות הכרוכים בעבודה.
 - 1.4 העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות, בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע העבודות.
2. הקבלן מתחייב בזאת:
 - 2.1 שהוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.
 - 2.2 להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות והכללים הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזו מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע של איזו מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.
 - 2.3 להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים ומנוסים בלבד ושהוכשרו לסוגי העבודה הספציפיים המפורטים במסמכי המכרז ועברו הדרכת בטיחות על הסיכונים לעבודות אלו, על-ידו או מי מטעמו, תוך פיקוח אישי שלו.
 - 2.4 לספק לעובדים מטעמו את כל העזרים והאמצעים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם. ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות הקמת והצבת גדרות ומעקי ביטחון, סימון אתרי העבודה ביום בסרטים זוהרים ובלילה על ידי הצבת תאורה, הנחת שלטי זהירות והקמת אמצעי מעבר מוגנים באזור העבודה ולהימנע מהשאת פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא כיסוי, גידור ושילוט.
 - 2.5 למנות מנהל לעבודה מטעמו, ולהודיע על מינויו למשרד הכלכלה, מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, כמתחייב בחוק. מנהל העבודה יימצא באתר העבודה בכל עת ביצוע העבודה על פי המכרז ומאשר בזאת כי כל הוראה או הודעה שתינתן למנהל העבודה, מטעמו של הקבלן, באתר תחשב לכל דבר ועניין כאילו ניתנה לקבלן עצמו.
 - 2.6 כלי-העבודה והציוד, יהיו שלמים, תקינים ותקניים, כשכל אמצעי המיגון וההגנה שלהם, יהיו שלמים ומורכבים עליהם, כנדרש ע"י היצרן והחוק. כל הכלים הנדרשים בדיקה ע"י היצרן או ע"י בודק מוסמך עפ"י החוק, אכן עברו בדיקה וצויידו בתעודה/ מסמך מתאים ובר-תוקף.
 - 2.7 כל העובדים יהיו בעלי רישיונות והסמכות הנדרשים והמתאימים להפעלת ציוד וכלים, ולעבודות חשמל, עפ"י החוק והתקנות, ויהיו ברי-תוקף.
 - 2.8 העובדים יהיו במצב בריאותי ונפשי תקינים וללא השפעת סמים ואלכוהול, ולא עלולים להזיק לעצמם, לעובדים עימם ולסביבתם.
3. בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לעיל, הקבלן מתחייב:
 - 3.1 לוודא כי בכל עבודה בגובה, תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי הבטיחות והתקנות הרלוונטיים לתחום העבודות ובמיוחד לעבודה בגובה (לכל סוגי-עבודות אלה וכולל עבודה במקום מוקף) כמשמעותה בסעיף 50 לפקודת הבטיחות ועפ"י "תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) ה' תשס"ז – 2007". העובדים יהיו בוגרי-קורס עבודה בגובה

שמתאים לסוג העבודה שהם מבצעים ותעודת ההסמכה תהיה בתוקף ונמצאת ברשותם או בידי הקבלן.

3.2 לעבודות הרמה, הנפה והורדה של רכיבים כבדים במסגרת העבודה באמצעות כלי-הרמה, כדוגמת עגורנים (מנופים להעמסה עצמית) הקבלן מתחייב לבצע במועד בדיקות לכל ציוד הרמה שבבעלותו ו/או שיופעלו על ידו לצורך העבודות נשוא מכרז זה. העובדים שיפעילו ציוד הרמה כאמור יהיו מוסמכים וכשירים להפעיל ציוד זה, עפ"י "תקנות הבטיחות בעבודה - עגורנאים מפעילי מכונות הרמה ואתתים" ולפי כל דרישות "פקודת הבטיחות בעבודה - נוסח חדש 1970", שנוגעות לציוד הרמה, והוא בלבד יהיה אחראי לתקינות הציוד ולהפעילו רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה, כאמור.

3.3 למנוע כל מגע של עובדים בגובה בקווי חשמל, לנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

3.4 להקפיד כי השימוש במכשירים חשמליים מטלטלים ייעשה דרך מפסק לזרם דלף (ריליי פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וחוק החשמל ותקנותיו וכן כי תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי ייעשה על ידי חשמלאי מוסמך בלבד. הקבלן מתחייב גם כי המכשירים החשמליים המטלטלים יהיו תקינים ותקנייים בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו.

3.5 להקפיד כי עבודות חפירה קידוח וכו' יבוצעו באופן שימנע פגיעה בכבלי חשמל או בתשתיות/במערכות תת קרקעיות אחרות ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם של העובדים.

3.6 בעת ביצוע עבודה חמה: הלחמה, ריתוך, השחזה, חימום וכל עבודה מסוג זה שעלולה לגרום לשריפה, להקדים ולהכין את סביבת העבודה באמצעים, כגון: יריעות בידוד וכדומיהן מפני גיצים ואש, פינוי חומרים וחפצים שעלולים להידלק, להציב אדם ("צופה-אש") שישגיח על העובד ובעיקר על סביבת העבודה, כדי למנוע התפתחות אש ושריפה, כשהצופה יהיה מצויד במטפה לכיבוי-אש תקין ושהוא ידע להפעילו אם תפרוץ דליקה/שריפה. שהצופה יבצע סיור לאחר תקופת זמן ארוכה לאחר שהסתיימה העבודה החמה כדי לוודא שלא התפתחה שריפה.

3.7 להקפיד על שימוש בטיחותי ונכון בחומרים מסוכנים: צבעים, מדללים, חומצות, חומרים מסוכנים וכל החומרים האחרים שנדרשים לעבודות אלה, שעלולים לגרום פגיעה פיזית או בריאותית כלשהי בעובד, לספק לעובדיו את הכלים המתאימים לעבודות אלה ולספק לו ציוד מגן אישי מתאים לעבודות בחומרים אלו כולל בדיקות רפואיות שנדרשות על-פי כל התקנות והחוקים של מדינת ישראל, לגבי החומרים שבשימוש בעבודות אלה.

3.8 לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש ב"תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) - התשנ"ז 1997", לשם מניעת פגיעה בבריאותם ובבטיחותם והציוד שיהיה מתאים לסוג העבודה והחומרים שמעורבים בתהליך.

3.9 לנקוט צעדים ולספק לעובדיו אמצעי אזהרה (חרוטים/קונוסים, פנסים מהבהבים, גדרות, שילוט ותמרור מתאימים וכדומיהם) ואמצעים אישיים, כגון: אפוד זוהר ואחרים, למניעת פגיעה בהם בצידי דרכים/כבישים על ידי כלי-רכב חולפים.

3.10 להדריך את כל העובדים מטעמו, בין עובדיו ובין עובדים אחרים לרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם, בהתאם להוראות "תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) - התשנ"ט 1999", ולוודא קיום הדרכות והסמכות ספציפיות לעבודות שהוגדרו במסגרת המכרז.

3.11 להודיע לממונה הבטיחות של המועצה ישירות ומיד על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו.

3.12 לדווח למשרד הכלכלה, מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שאירעה לעובד מטעמו ושבעטיה נעשה נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים בשל פציעה או שגרמה למותו של העובד.

4. המועצה רשאית לחייב את הקבלן בנושאים טכניים או בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה או באתרי העבודה על פי והקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות הביצוע שיקבל. אם עקב הוראה כאמור תהא לקבלן טענה כספית או אחרת תועבר זו להכרעה במישור אחר והקבלן לא יעכב את ביצוע העבודות. אין בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום מומחיותו של הקבלן ולא בתחום מומחיותה של המועצה. אין בסעיף זה גם כדי לפטור את הקבלן מאחריותו המלאה לכל נושאי הבטיחות על פי כל סעיפי המכרז.

5. הקבלן מתחייב להורות לכל עובדיו וכל מי מטעמו אשר יעסקו בביצוע העבודה כדלקמן: בעת ביצוע העבודות הם ימלאו אחר הוראות ממנהל האגף המזמין את העבודה מטעם המועצה או מי מטעמו, ו/או ממונה הבטיחות של המועצה או מי מטעמו. אין בכפיפות זו כדי להטיל על המועצה חובת פיקוח על העבודות אשר הוטלה במפורש בהסכם זה על הקבלן ועל מנהל העבודה מטעמו לאור מומחיותם בעבודות אלו ולאור העדר מומחיות של המועצה בתחומים אלו.

6. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הקבלן להקפיד על המפורט להלן:
- 6.1 על הקבלן להכין דפי הדרכה לעובדיו המכילים את כל האזהרות והסיכונים הכרוכים בביצוע עבודותיהם על פי המוגדר במכרז ולוודא חלוקת דפי הדרכה אלו לכל עובד חדש מטעמו במסגרת עבודת על פי חוזה זה, ולהחתימו על המסמך.
- 6.2 מודגש כי אין להשאיר שום ציוד ו/או חומרים, ללא השגחה ונקיטת כל האמצעים העלולים לגרום להפרעה, נזק לרכוש ופגיעה בבני אדם.
- 6.3 לפעול בהתאם ולפי הנחיות כוחות הביטחון, כוחות ההצלה, ומשטרת ישראל והוראות כל דין.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____
 נחתם בנוכחות: _____
 חתימה/חותמת: _____
 שם החותם: _____
 תעודת זהות: _____
 טלפון: _____

נספח ה' – דוח אירועים חריגים

דוח אירוע חריג

מקום האירוע במתקן _____

זמן מדויק _____

מקור הדיווח – תפקיד _____

תיאור האירוע

פעולות ראשונות שננקטו

פרטי עדים שנכחו (שם וטלפון)

נמסר ע"י

חתימה _____ תאריך _____

נספח ו' – טבלת פיצויים מוסכמים

טבלת פיצויים מוסכמים

מבלי לגרוע מזכותה של החברה לקבלת שיפוי ו/או פיצוי מנותן השירות בהתאם לכל דין תהיה רשאית החברה לחייב את נותן השירות בפיצוי מוסכם ומוערך מראש למקרה עבור כל אחד מהמקרים המפורטים להלן :

המקרה	סכום הפיצוי המוסכם
אי עמידה בדרישות תקן חוקי / הוראות משרד הבריאות	2,000 ₪ למקרה
אי קיום חוזר של הוראות שניתנו בכתב מטעם נציג המועצה	1,000 ₪ למקרה , בתוספת של 1,000 ₪ לכל יום של עיכוב בביצוע הוראה

המפעיל מצהיר הסכומים המפורטים בטבלה משקפים את סכומי הפיצוי הראויים בגין הנזקים הצפויים כתוצאה מההפרות המפורטות בטבלה

המועצה תהיה זכאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם מכל תשלום שיגיע לנותן השירות ו/או מערבות הביצוע בהתאם לשיקול דעתה ו/או מכל זכות המגיעה לו ממנה, והכל בהתאם לשיקול דעתה.

יובהר כי ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לעיל מהתשלומים המגיעים לחברה לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו.

אין באמור בהטלת פיצוי כדי לגרוע מכל זכות שיש למועצה מכוח מסמכי המכרז ו/או מכוח הדין.

יובהר כי לא תהיה מניעה להפעלת מנגנון הפיצויים על מספר הפרות במקביל.