

# מועצה מקומית בית אריה עופרים

מכרז מס' 40/25

לאיתור שירותי ייעוץ  
ונייהול הסכמי גג

דצמבר 2025

נוסח פרסום

חתימה (וחתמת) המציע: \_\_\_\_\_

מועצה מקומית בית אריה עופרים (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים להגיש הצעות למתן שירותי יעוץ וניהול הסכמי גג במועצה (להלן: "קול קורא" או "המכרז").

1. המועצה המקומית בית אריה עופרים מקדמת הסכמי גג עם רמ"י/ משרד השיכון שבמסגרתו יבנו כ- 8,000 יח"ד נוספות בחמש שנים הקרובות.
  2. המועצה מעוניינת לקבל הצעות מחיר לקבלת שירותי יעוץ וניהול הסכמי גג במועצה.
  3. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
  4. ניתן לעיין במסמכי קול הקורא קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה תחת הכותרת מכרזים.
- את מסמכי קול הקורא ניתן לרכוש בגזברות המועצה, טלפון 08-6256549 תמורת 500 ₪ שיגבו ולא יוחזרו.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר ההליך ללא סימני זיהוי אחרים **עד ליום 15.01.26 לא יאוחר מהשעה 12:00** בדיוק לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
  6. המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.
  7. לאור המומחיות המיוחדת, דיני המכרזים לא יחולו במלואם על הליך זה.

בכבוד רב,

מועצה מקומית בית אריה

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. מועצה מקומית בית אריה עופרים (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות מחיר ליעוץ וניהול הסכמי גג במועצה והכול בהתאם למפורט במסמכי ההליך.

1.2. **תיאור התפקיד והשירותים הנדרשים מהזוכה במכרז:**

א. ליעוץ וללוות את המועצה בכל הנוגע להסכמי גג, הייעוץ יהיה בין היתר בתחום הכלכלי, הנדסי ואסטרטגי.

ב. לבחון את ככל ההיבטים בהסכמי הגג (כלכלי והנדסי), לרבות תשתיות על.

ג. אחראי על ניהול ההליכים מול רמ"י / משב"ש עד לאישור וחתימה על ההסכם.

ד. אחראי על מיפוי ומתן אומדנים לעבודות הפיתוח הנדרשות למימוש הסכמי גג, כולל תשתיות על, "ישן מול חדש", מוסדות ציבור – חובה ורשות.

ה. מיפוי, המשמעויות כלכליות על תקציב המועצה: צפי הכנסות (היטלים, חלף השבחה ועוד) והוצאות פיתוח הנגזרות מתוספת יחידות הדיור בטווח הקצר של תוספת יח"ד וההשפעה הכלכלית לטווח הארוך.

ו. גיבוש נספח "תשתיות העל" להסכם וניהול כלל ההליך מול רמ"י/ משב"ש.

ז. כל פעולה אחרת הנדרשת למילוי תפרידו כמפורט במכרז זה.

ח. כל פעולה אותה תדרוש המועצה לביצוע התפקיד.

1.3. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבחור בזוכה למכרז זה.

1.4. המסמכים המהווים את מסמכי ההליך (להלן: "מסמכי ההליך"), הנם כדלקמן:

1.4.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צורפותיה ונספחיה.

1.4.2. **מסמך ב'**: חוזה התקשרות בין המועצה לבין המציע שהצעתו תזכה בהליך.

1.5. רכישת השירות הינו בהתאם לקבוע בטופס הצעת המציע, אשר מצורף כטופס מס' 4.

1.6. **המציע הזוכה הנותן את השירות מכוח ההליך וההסכם בפועל, הוא בגדר נותן שירותים חיצוני ואינו עובד המועצה, ללא יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.**

1.7. בגין מתן מלוא השירות ולשביעות רצון המועצה, יהיה המציע זכאי לתמורה בהתאם, להצעתו ובכפוף לביצוע בפועל.

1.8. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, תנאי הסף להשתתפות בהליך, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה.

על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לרשות כשהם חתומים על ידי מורשה החתימה מטעמו, כמפורט להלן.

1.9. המועצה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה.

1.10. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה/ המסמכים, תכרענה הוראות המסמכים לפי הסדר הבא, כאשר כל מסמך, גובר על הבאים אחריו: מפרט, כתב כמויות, הצעה, חוזה, מסמך א'.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

1.11. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השירות לשביעות רצונה של המועצה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - השתתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

## 2. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה :

2.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים הבאים :

2.1.1. פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים.

2.1.2. אישור ביטוח בהתאם לנוסח המצורף להליך זה.

2.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

2.3. כמו כן, המועצה תהא זכאית למסור את השירות למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע סעדים נוספים.

## 3. הבהרות ושינויים

3.1.1. עד ליום 07.01.26 בשעה 15:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה, אל [eng@beit-arye.co.il](mailto:eng@beit-arye.co.il) שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת הדואר האלקטרוני, המצוינת לעיל במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

3.1.2. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

3.1.3. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

3.1.4. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף כנספח להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

3.1.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

3.1.6. תשובות, מענה או התייחסות, ככל שתהיינה כאלה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 12.01.26 בשעה 16:00, או קרוב לאחר מכן, ובאחריות כל מציע לעקוב אחר פרסומי המועצה.

### 3.2. הגשת ההצעות להליך

3.2.1. המשתתף במכרז יגיש למועצה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, ב-2 עותקים בתוך מעטפה סגורה עליה ירשם מספר המכרז בלבד.

3.2.2. **מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים, הנמצאת במשרדי המועצה, עד ליום 15.01.26 לא יאוחר מהשעה 12:00.**

3.2.3. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

3.2.4. המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב או פרסמה על כך הודעה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע לעקוב אחר הפרסומים באתר.

### 4. הוראות כלליות

#### 4.1. מסמכי ההליך

4.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה, תחת הכותרת מכרזים.

4.1.2. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש המועצה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

4.1.3. למען הסר כל ספק, המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

4.1.4. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים וההנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.

#### 4.2. שינוי תנאי ההליך

4.2.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

4.2.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים או תפורסם באתר האינטרנט של המועצה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, **כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה.**

4.2.3. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

4.2.4. במקרה של שליחת הודעה, המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהמועצה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. בכל מקרה באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים, לצרפם חתומים להצעתו.

## 5. הגשת הצעות

### 5.1. התאמה לתנאי המכרז

5.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

5.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

5.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

### 5.2. בחירה בין הצעות זהות

5.2.1. היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) הן זהות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריע ביניהן על סמך ריאיון אישי, או לערוך התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

5.2.2. לחילופין, ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך הגרלה לפי שיקוליה..

### 5.3. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

5.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

5.3.2. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

5.3.3. למען הסר כל ספק, ובשים לב לעובדה כי במסגרת ההליך תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ואף לבטל הליך זה, אם יעלה חשד ו/או יתברר כי בין המשתתפים (כולם או חלקם) היה תיאום כלשהו בכל הנוגע להגשת ההצעות למכרז ו/או כי קיים קשר בין המשתתפים בהליך זה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

#### 5.4. הצעה חתומה

5.4.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

#### 5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

5.5.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.5.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

#### 5.6. בדיקת ההצעות

5.6.1. המועצה תבדוק את ההצעות שהוגשו בשני שלבים.

5.6.2. בשלב הראשון תיבחן עמידה בתנאי הסף של ההליך, וכן בכלל התנאים.

5.6.3. בשלב השני יתבצע ניקוד מציעים בהתאם למפורט בטבלה כדלקמן:

קריטריון	אופן ניקוד	ניקוד מרבי
<b>הצעת מחיר</b> <b>טופס 4</b>	הניקוד יהיה יחסי בהתאם להצעות האחרות, ההנחה הגובה ביותר תזכה במלוא הניקוד.	10 נק'
<b>ניסיון מעבר</b> <b>לנדרש בתנאי</b> <b>הסף</b>	5 נק' לכל הסכם גג מעבר למבוקש בתנאי הסף, יעוץ בהסכם גג יכול ליווי וניהול תהליכים לגיבוש הסכמי גג בתחום ההנדסי, כלכלי, אסטרטגי ואדמיניסטרטיבי.	20 נק'
<b>התרשמות</b> <b>ממליצים</b>	התרשמות מהממליצים וחוות דעתם בהתאם לנספח 3 למכרז	30 נק'
<b>ראיון</b>	הראיונות יהיו אישיים על ידי נציגי המועצה: 1. התרשמות כללית – עד 10 נק' 2. התרשמות מניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות – עד 10 נק' 3. התרשמות מצורת העבודה של המציע – עד 10 נק' 4. התרשמות מהתאמה בהתבסס על ניסיונו הקודם לדרישות המועצה – עד 10 נק'	40 נק'
		<b>סה"כ 100</b>

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 5.6.4. **ועדת המכרזים תמליץ על המשתתף אשר יקבל את הציון הגבוהה ביותר בשכלול כמפורט לעיל.**
- 5.6.5. הגיעה המזמינה לידי מסקנה שהמועמד שהגיש את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר מסוגל לבצע את נשוא המכרז תחליט ועדת המכרזים על קבלת הצעתו בכפוף למילוי כל התנאים כפי שייקבעו על ידה.
- 5.6.6. בטרם מתן החלטה תהיה רשאית המועצה לזמן את המציע למתן הבהרות בפניה.
- 5.6.7. מובהר כי המועצה תהיה ראשית לזמן לשימוע בפני ועדת המכרזים ואף למליץ על פסילתו.
- 5.6.8. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

## 5.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

5.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

5.7.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

## 6. תנאי הסף להשתתפות במכרז

### 6.1. תנאי הסף להשתתפות

**רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל התנאים הבאים. יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין:**

6.1.1. למציע ניסיון של 7 שנים לפחות בין השנים 2015-2025 בניהול צוות יועצים של לפחות שלושה יועצים ותכלול הסכמי גג ברשות מקומית וזאת עד לקבלת האישורים וחתימת ההסכם.

6.1.2. למציע צוות של שלושה יועצים לפחות או לחלופין מומחה אחד שעומד בכלל התנאים, הצוות לא חייב להיות מועסק ישירות על ידי המציע, שעומדים בתנאים הבאים:

א. מהנדס/מתכנן ערים/גאוגרף/אדריכל – בעל ניסיון בליווי רשות מקומית בהסכם גג אחד לפחות שנחתם ב 7 השנים האחרונות.

"ליווי" - מיפוי כלל תשתיות העל, עבודות הפיתוח הנדרשות במסגרת "ישן מול חדש", מיפוי כלל מוסדות הציבור רשות וחובה וכיוצא ב.

ב. יועץ לכלכלה אורבנית/מוניציפלית – על היועץ להיות בעל ניסיון בבחינה כלכלית של לפחות הסכם גג אחד ב – 7 שנים האחרונות. "בחינה כלכלית" תיחשב בחינה של כלל ההשפעות הכלכליות שהסכם הגג משית על הרשות, לרבות בחינת הוצאות אל מול הכנסות עתידיות, בחינת מאזן כלכלי עתידי והשפעה על תקציב הרשות, מתן המלצות ועוד.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

6.1.3. להוכחת ניסיון כאמור, על המציע לצרף להצעתו פרטים בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח המצורף למסמכי כנפסח 3 ונספח 3' ולצרף לתצהיר אישורים והמלצות בכתב, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל. מובהר כי המועצה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

6.1.4. המציע מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון, כישורים ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה.

6.1.5. המציע יצרף המלצות מגופים ציבוריים לרבות רשויות מקומיות. על המציע לפרט את הפרויקטים לחתימת הסכמי גג שבוצעו על ידו עבור גופים ציבוריים לרבות רשויות מקומיות כאמור, את פרטי המזמין ואת תיאור ההסכם.

6.1.6. משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית, של בנק ישראלי, מבולת כדין ככל שנדרש, שהוצאה לבקשת המשתתף בסך 20,000 צמודה למדד המחירים לצרכן לפקודת המועצה, בתוקף עד ליום 1.4.26 לפי נוסח הערבות המצ"ב כדוגמה ומסומן כנספח 8 למכרז, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון ככל שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.

6.1.7. על המשתתף לחתום על הצהרת משתתף.

6.1.8. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

6.1.9. המציע הנו בעל אזרחות ישראלית או שותפות או שהנו תאגיד הרשום כדין בישראל.

6.1.10. מציע שהנו שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות כשהוא מאומת ומאושר על-ידי עורך דין, אשר יאשר כי השותפות הנה שותפות פעילה המדווחת כדין לרשויות המס.

6.1.11. המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ, ובעל תעודת עוסק מורשה כאמור - המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף, ואת כלל המסמכים המצורפים כנספח במסמכי המכרז, לאחר שמולאו כנדרש.

6.1.12. תנאי הסף ואחרים, יוכחו גם באמצעות צירוף המסמכים הרלוונטיים ומסמכי ההרשאה, כאשר ניסיונו הקודם של המציע יוכח באמצעות טופס מס' 6, המצורפים למסמכי המכרז.

## 6.1 פסילה עקב ניסיון רע

6.1.1. פסילה עקב ניסיון רע - במקרה של ניסיון רע של המציע עם מועצה מקומית בית אריה עופרים ו/או רשות מקומית אחר ו/או תאגיד עירוני אחר ו/או משרדי ממשלה ו/או חברת בת ממשלתית ו/או גוף דומה, תהיה הוועדה רשאית לפסול את ההצעה של המציע ויראוה כלא עומדת בתנאי הסף.

6.1.2. ניסיון רע לעניין סעיף לעיל יתייחס לשנים 2017 – 2022 (כולל).

## 6.2 אסמכתאות נוספות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

6.2.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

6.2.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

6.2.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

6.2.4. העתק תעודת עוסק מורשה של המציע במע"מ.

### 6.3 מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

6.3.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו (נספח ביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת ההצעה), כשהם מלאים וחתומים, וכן, קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

6.3.2. המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, לרבות, דוחות כספיים של המציע, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

6.3.3. כלל מסמכי המכרז הנדרשים לרבות להוכחת עמידתו בתנאי הסף.

### 6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

6.4.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.

6.4.2. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.3. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי המועצה.

6.4.4. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע בשולי מסמך זה משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.

6.4.5. מציע שהינו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשה החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשה החתימה מטעמו.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

6.4.6. למען הסר כל ספק מובהר כי את הצעות המחיר יש להגיש במעטפות סגורות ונפרדות אשר ייפתחו רק לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של הליך זה ומתן הניקוד בגין הרכיבים האיכותיים להלן.

## 7. השלמת מסמכים

7.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת הצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.

7.2. המועצה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

## 8. שיקול דעת ועדת המכרזים:

על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

8.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

8.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר (לחיוב או לשלילה) של המועצה בקבלת שירותים עם מציע מסוים.

8.3. כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

## 9. תיקון טעויות

9.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

9.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

9.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

## 10. פסילת הצעות

10.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

10.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.

10.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

10.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## 11. הזוכה במכרז

- 11.1. ועדת המכרזים של המועצה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה.
- 11.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או אם קיבלה מהם הבהרות תשקול, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 11.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.

## 12. סייגים

- 12.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו, מקבל סייג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.
- 12.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 12.3. במקרה שבו הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם מציע שהוכרז כזוכה, תהיה רשאית המועצה לפנות בכל שלב ולהתקשר עם המציע שהצעתו הייתה השנייה בטיבה במסגרת הליך בחינת ההצעות.

## 13. החוזה

- 13.1. למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה על ידי החברה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

## 14. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 14.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 14.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 14.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון. משתתף שיקבש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לרשות סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 14.4. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר המועצה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## 15. תנאים כלליים

### 15.1. הדין החל

- 15.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 15.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכלל דין.
- 15.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

### 15.2. תנית שיפוט ייחודית

- 15.2.1. כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר אריאל.

### 15.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

- 15.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 15.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

### 15.4. ביטול על ידי המועצה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

- 15.4.1. המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 15.4.2. בוטל ההליך על-ידי המועצה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

### 15.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

- 15.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות.
- 15.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

15.6. תנאי לביצוע ההתקשרות או הרחבות

חוזה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור באמצעות חתימת מורשי החתימה בחברה ואישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין. היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החוזה יהיה בטל ומבוטל והמציע לא יהא רשאי לתבוע את המועצה בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.

15.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

15.7.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל.

15.7.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

15.7.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,  
מועצה מקומית בית אריה-עופרים

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות \*\*\*\*חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;  
\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;  
\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991  
ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד \_\_\_\_\_

(חתימה + חותמת)

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

### התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

1. הובהר לי כי המועצה מתנה את השתתפותי במכרז בתנאי שאשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו לעיל ולהלן, וכן על סמך התחייבותי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע.
2. הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").
3. הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.
4. לאור האמור, אני הח"מ מתחייב כדלקמן:

- 4.1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
- 4.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
- 4.3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש, מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
- 4.4. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- 4.5. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
- 4.6. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים.
- 4.7. בכל מקרה שאגלה מידע השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.
- 4.8. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע אליי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר, מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא  
יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו  
בפניי.

עו"ד  
(חתימה + חותמת)

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

### טופס מס' 3

## תצהיר המציע בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל/אחר \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי יעוץ וליווי הסכמי גג שפורסם על-ידי המועצה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כדלקמן:

2.1 המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים לפחות בתחום העיסוק של התפקיד.

2.2 הלק פירוט השירותים שבוצעו על-ידי להוכחת האמור בסעיף 2.1 לעיל:

מועד ביצוע העבודה בין השנים	תיאור העבודה	פרטי המזמין – ושם האתר	
		טלפון ישיר	ושם איש קשר

2.3 מצ"ב המלצות ואישורים ביחס לשירותים שפורטו בסעיף 2.1 לעיל (נא לציין פרטי איש קשר ביחס לכל המלצה).

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה +חותמת)

\_\_\_\_\_  
חתימה (וחותמת) המציע:

## טופס מס' 33

### תצהיר המציע בדבר ניסיון היועץ

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

4. אני משמש כמנהל כללי/מנהל אחר \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי יעוץ וליווי הסכמי גג שפורסם על-ידי המועצה (להלן: "המכרז").

5. הנני מצהיר כדלקמן:

5.1 היועץ בעל ניסיון הנדרש כמפורט בסעיף 6.1.2 למסמכי המכרז.

5.2 הלן פירוט השירותים שבוצעו על-ידי להוכחת האמור בסעיף 2.1 לעיל:

מועד ביצוע העבודה בין השנים	תיאור העבודה	פרטי המזמין – ושם האתר	
		טלפון ישיר	ושם איש קשר

5.3 מצ"ב המלצות ואישורים ביחס לשירותים שפורטו בסעיף 2.1 לעיל (נא לציין פרטי איש קשר ביחס לכל המלצה).

6. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה +חותמת)

\_\_\_\_\_  
חתימה (וחותמת) המציע:

טופס הצעת מחיר

לכבוד

מועצה מקומית בית אריה עופרים

א.ג.ג.

הנדון: מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי יעוץ וליווי הסכמי גג

1. אני הח"מ: \_\_\_\_\_  
שם הגוף המשפטי): \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס': \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_
2. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.
3. הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
4. על המציע לציין את גובה ההנחה לסכום המקסימאלי, למתן השירותים כמפורט להלן:

**הצעתי לביצוע השירותים בהתאם להוראות המכרז היא \_\_\_\_\_% לסך של 300,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק – מחיר מקסימום.**

5. הצעה שתציע 0% הנחה או לחילופין הנחה שלילית – תיפסל על הסף.
6. טופס זה יהווה את נספח התמורה של החוזה – כאשר התמורה שתשולם למציע לכלל השירותים עבור העבודות בכללותם כמפורט במסמכי המכרז.
7. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.
8. המועצה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייצב בפני הוועדה, ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.
9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
10. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, וכל ההוצאות מכל סוג עבור עובדי נותני השירותים למועצה, כל התשלומים החלים עלי כמעביד.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
ח.פ./ת.ז.: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**אישור על קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם מועצה מקומית בית אריה עופרים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות		שם		<input checked="" type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: <b>שירותי ייעוץ וניהול הסכמי גג</b>		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.					
מען		מען					
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		תאריך תחילה	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד ג'						תאריך סיום	
גבול האחריות/סכום ביטוח		מטבע		כיסויים נוספים בתוקף			
סכום				יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'			
1,000,000 ₪		₪		302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג			
20,000,000 ₪		₪		309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעביד 328 ראשוניות		אחריות מעבידים	
** בהתאם לטבלה מטה				301 אבדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.		אחריות מקצועית	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):							
040 מהנדס, אדריכל, הנדסאי 085 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור המבטח:							

מס'	סוג היעוץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1			1 – 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 6

### טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

(גזברות) \_\_\_\_\_

ג.א.נ,

#### הנדון: פרטי חשבון בנק

\_\_\_\_\_ ("הספק")  
\_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

שם המועצה / שותפות / עסק :  
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע  
תשלום :

מספר תאגיד :  
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות המועצה ללא שהות.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ שם

#### אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת,  
כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הספק"), וחתימתם מחייבת את  
הספק.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

#### אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חותמת הבנק

\_\_\_\_\_ חתימת הבנק

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה (וחותמת) המציע :

תצהיר

**הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה**

**[יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי יעוץ וליווי הסכמי גג (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכוונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה מקומית בית אריה עופרים ו/או מי מטעמה.

**3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד במועצה מקומית בית אריה עופרים**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ו בשום עבודה המבוצעת למענה.**

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בחברה הכלכלית

**או:**

3.2.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.3. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד במועצה מקומית בית אריה עופרים.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית בית אריה עופרים, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה מקומית בית אריה עופרים ולא ידוע לי כי עובד מועצה מקומית בית אריה עופרים נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

**4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת המועצה היות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

122.א. (א) חבר המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת מועצה מקומית בית אריה עופרים.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

---

---

---

לענין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיו, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין מועצה מקומית בית אריה עופרים, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה מקומית בית אריה עופרים ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בגבעתיים יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה מקומית בית אריה עופרים ו/או לעובד בכיר במוא"ז.

לענין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצה מקומית בית אריה עופרים במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצה מקומית בית אריה עופרים;

"עובד בכיר בהמועצה": מנכ"ל המועצה, מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר מועצה מקומית בית אריה עופרים, יועץ משפטי למועצה מקומית בית אריה עופרים, וטרינר המועצה, מנהל אגף; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים; ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

---

---

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי מועצה מקומית בית אריה עופרים שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה מקומית בית אריה עופרים ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד מועצה מקומית בית אריה עופרים ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

### אישור

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

.....  
עו"ד,

חתימה (וחותמת) המציע: .....

טופס מס' 8

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ./מספר שותפות/\_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ להבטחת מילוי תנאי המכרז ותנאי חוזה ההפעלה שבמסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד 1.4.25 ועד בכלל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה או באמצעי אלקטרוני תחשב כדרישה כדין לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

---

 ב נ ק

## מסמך ב'

### אישור יועמ"ש המועצה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

\_\_\_\_\_, עו"ד

תאריך: \_\_\_\_\_

### חוזה מתן שירותים

מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי יעוץ וליווי הסכמי גג

שנערך ונחתם בבית אריה

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: מועצה מקומית בית אריה עופרים  
שכתובתה לעניין חוזה זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:  
ראש המועצה, גזבר המועצה  
(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "המועצה")

### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_  
ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא:  
ברח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
ה"ח \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירותים" או "הספק")

### מצד שני

**הואיל:** והמועצה פרסמה קו קורא מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי יעוץ וליווי הסכמי גג (להלן: "המכרז") למתן שירותי כפי שפורסמו בחוברת המכרז (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

**והואיל:** והספק הגיש הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

**והואיל:** והספק הצהיר כי ברשותו, היכולת, הידע והכלים, למתן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

**והואיל:** והספק מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן;

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הספק.

**והואיל:** וברצון הצדדים להעלות כל המוסכם ביניהם על הכתב.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הספק מצהיר בזה, כי קרא ולמד היטב את מסמכי המכרז המצורפים לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו, וכי אין במפורט בחוזה, כדי לגרוע מחובותיו על פי מסמך זה ו/או מסמכי המכרז.

### 2. הגדרות

2.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

2.2. **המזמין או המועצה** – מועצה מקומית בית אריה עופרים .

2.3. **השירותים או העבודה** – כקבוע במסמכי המכרז ובהסכם זה ;

2.4. **המנהל** – מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמה.

2.5. **הספק או הזוכה או נותן השירותים או קבלן** – היועץ, לרבות נציגי היועץ ושלוחיו, לרבות יועץ/נותן שירות משנה, שהצעתו זכתה במכרז.

2.6. **מהות ההסכם** - הסכם זה הינו לביצוע שירותי יעוץ וליווי בתחום הסכמי גג למועצה מול ר.מ./משב"ש ו/או כל גורם רלוונטי אחר עד לחתימת הסכם גג מולם, כאשר שיטת התמחור הינה מחיר קבוע, אותו יציע המציע כמפורט במכרז זה.

### 3. הצהרות והתחייבויות הספק

3.1. הספק מצהיר כי הוא בקיא ומיומן במתן השירותים נשוא חוזה זה לרבות מסמכי ההליך המצ"ב לחוזה זה, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן, אספקת הציוד ו/או מערכת הדרושות.

3.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים באופן מיטבי כנדרש בהתאם לדין ולביצוע כל הנדרש בהתאם לדין, ולמילוי כל התחייבויותיו, גם כלפי עובדיו, לפי כל דין.

3.3. הספק יהיה אחראי על טיב השירותים אשר יינתנו על ידי כל נותן שירותים בפועל שיעמיד לטובת המועצה.

3.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות לצורך הפרויקט כמפורט בנספח א להסכם זה לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונה המוחלטת של המועצה ולשם כך למלא אחר הוראותיה של המועצה בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בהסכם זה.

3.5. ככל שהשירותים יבוצעו שלא לשביעות רצון המועצה או מי מטעמה, הספק לא יהא זכאי לתמורה, וכן יישא באחריות המקצועית ובפיצוי כספי להליכים שבוצעו על ידו או שהיו אמורים להיות מבוצעים על ידו.

3.6. הספק מתחייב, כי יעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, הכל כקבוע במפרט ובהצעת היועץ, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקניים בתוקף לביצוע העבודה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**4. הצהרות והתחייבויות נוספות**

- 4.1. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את השירותים וכי הוא מתחייב לבצע כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובכלל זאת עפ"י המפורט במסמכי המכרז.
- 4.2. הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לצורך אספקת השירות.
- 4.3. הספק מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה או מתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, והוא מתחייב לבצע את העבודה לרבות תוספת עבודה שהינה אופציה של המועצה לדרוש מהספק בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, באופן המקצועי הטוב ביותר.
- 4.4. הספק מצהיר כי, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה והשירות הדרושים, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו.
- 4.5. כי אין כל מניעה ו/או איסור חוקי ו/או אחר המונע מהספק ליתן את השירות.
- 4.6. הספק מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על אספקת השירותים, והוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, וכל גורם מוסמך אחר.
- 4.7. הספק מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות תחת אחריותו ככל שנדרש.
- 4.8. למען הסר ספק, הספק מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין ליתן את השירות נשוא ההליך, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי המועצה על פי חוזה זה.
- 4.9. במשך תקופת החוזה מתחייב בזה הספק לבצע את כל העבודות המפורטות בחוזה זה וכאמור בחוזה.
- 4.10. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 4.11. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו מהספק, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעות רצונו של המזמין. הודעה על שינוי, כאמור, תימסר לספק לפחות 30 יום מראש ובכתב. ממילא המועצה איננה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף כזה או אחר.
- 4.12. ידוע לספק כי המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לידי סיום ללא כל צורך בהודעה מוקדמת ו/או התראה ו/או הנמקה.
- 4.13. הספק ימלא אחר דרישות המועצה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין החלטת המועצה על שינוי היקף השירותים לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר.

- 4.14. הספק מצהיר כי מוסכם עליו שהמבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז, והתחייבויות הספק האמורות בו, מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן החוזה ומחייבים את הספק.
- 4.15. הספק מצהיר, כי מוסכם וידוע לו, כי חוזה זה מבטל כל זיכרון דברים ו/או הסדר אחר ו/או מסמך אחר שנערך ונחתם בין הצדדים (אם נערך בכלל).
- 4.16. עם חתימת הצדדים על חוזה זה יהיה מסמך זה המסמך המחייב היחיד בין הצדדים. חוק הפרשנות יחול על החוזה ולמטרה זו יראו את החוזה כחוק. אין להסתמך על כותרות סעיפים או כותרות פרקים למטרת פירוש החוזה, והן נעשו לצורך הנוחות בלבד.
- 4.17. על חוזה זה יחולו ההגדרות המצויות במסמכי המכרז. בכל מקרה שהספק מסופק בפרוש הנכון של הוראה כלשהי מהוראות החוזה, יהיה הוא חייב לפנות למזמין וזה יהיה מחליט בלעדית בדבר הפרוש הנכון שיש לנהוג לפיו, והוראותיו תחייבנה את הספק ללא זכות ערעור.
- התחייבויות הספק לפי סעיף זה, סעיף 4, הינן תנאי יסודי בהסכם.

## 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. הסכם זה הינו עד להשלמת ההליכים חתימת הסכם הגג ע"י הגורמים המממנים רמ"י / משרד השיכון באמצעות מורשי החתימה המוסמכים לכך (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. על אף האמור לעיל, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה שהיא, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 5.3. למען הסר ספק, הארכה או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף בס"ק (2) לעיל, מתייחסת, לכלל ההסכם או חלקו.
- 5.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כאמור לעיל, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההסכם.
- 5.5. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השירותים לשביעות רצונה של המועצה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - השתתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.
- 5.6. סעיף זה, סעיף 5, הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 6. שינויים ו/או תוספות להסכם

- 6.1. במקרה של ביצוע שינויים ו/או עבודות נוספות שידרשו יתומחרו על בסיס התמורה הנקובה בחוזה.
- 6.2. כל שינוי שיש בו להגדיל את הוצאות המועצה יהיה בכפוף להוראות תקנות המועצה (מכרזים), תשמ"ח-1987 ולא יהיה לו תוקף אלא אם ניתן בכתב ונחתם על ידי ראשת המועצה והגזבר. באין חתימת כלל הגורמים על המסמך, לא יהיה למסמך כל נפקות ואף אם בוצעה

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

העבודה בפועל, לא יהיה בביצוע העבודה או השירות כדי לחייב את המועצה, והספק יהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לכך.

## 7. התמורה

7.1 תמורת ביצוע השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק, וביצוע העבודה בפועל לשביעות רצון המזמין, ישולם לספק סך הצעתו כאמור בטופס 4 למסמכי ההליך והמהווה נספח התמורה להסכם.

7.2 התמורה תשולם רק בגין עבודה בפועל של הספק ו/או מי מטעמו ובהתאם למפורט בנספח א להסכם זה. ובכפוף לקיומה של הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין, לרבות המצאת חשבונית מס כדין, הספק יספק את השירות בהתאם להצעת המחיר, וזאת בתמורה מצטברת וכוללת לתשלום של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ עד לחתימת הסכם הגג לשביעות רצון המזמין.

7.3 התמורה מהווה תמורה מלאה עבור הספק ועבור כל ההוצאות שעמד בהם בקשר עם ביצוע העבודות מבלי למעט מכלליות האמור, כוללת התמורה תשלום עבור שכר עבודה ותנאים סוציאליים של עובדי הספק, הוצאות שימוש בציוד ובכל עבודה וכן כל הוצאות של החומרים, ציוד, נסיעות, ביטוח, הוצאות הנהלת עבודה, הוצאות כלליות וכל המיסים ותשלומי החובה האחרים הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים ממנו, כמו כן התמורה בעבור האחריות ו/או התשלומים בעבור פעולות אחרות, והכל בין אם הספק חזה אותם מראש בעת הגשת ההצעה וחתומת החוזה ובין אם לאו.

7.4 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, מכל סיבה שהיא.

7.5 בהתאם לאמור להלן, כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים מיום הגשת חשבונית מס לגזברות המועצה אך ורק לאחר אישור החשבון והדו"חות על ידי המפקח, ובהתאם לנהוג במועצה ולפי לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017.

7.6 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.

## 8. תנאי התשלום

8.1 תנאי התשלום יהיו כמפורט בנספח א להסכם זה.

8.2 **בהתקיימות השלבים לפי מפרט השירותים, היועץ יגיש למזמין דרישת תשלום לפי הנחיית המנהל ובצירוף כלל דו"חות השירותים לתקופה הרלוונטית.**

8.3 המנהל יבדוק ויאשר החשבון ודו"ח שירותים, עם או בלי תיקונים, ויעבירה לגזברות תוך 7 ימים ממועד הגשתה. התשלום המגיע לספק ישולם לו ע"י המועצה כאמור.

8.4 על אף האמור לעיל, מובהר כי חשבון אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו דרישת התשלום ודו"ח השירותים - ייחשב כחשבון שהוגש ב-15 לחודש שלאחר מועד הגשתו, או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום יידחה בהתאמה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 9.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את החוזה או ביצוע עבודות השירותים על פיו ללא אישור המזמין בכתב ומראש ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן ו/או קבלן אחר הנותן שירות למזמין באזור אחר במסגרת המכרז, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של המועצה.
- 9.2. יובהר כי העברת 25% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 12.1 לעיל.
- 9.3. עוד יובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הספק בכל האמור בהסכם זה.
- 9.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהספק לא יוכל לבצע את העבודות נשוא החוזה בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית למועצה.
- 9.5. אין האמור לעיל כדי לחייב את המועצה להסכים להסבת או העברת החוזה כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הספק לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כולן או חלקן, בעצמו, רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של החוזה.
- סעיף זה, סעיף 9, הינו תנאי יסודי בהסכם.**

**10. הספק – קבלן עצמאי**

- 10.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, הוא פועלים כ"קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות מוות נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 10.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מישהו מטעמו לבין המועצה "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי "עובד-מעביד".
- 10.3. במידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הספק ובמסגרת קביעה כאמור תחויב המועצה לשלם לספק סכום כלשהו, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.
- 10.4. הספק יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

**סעיף זה, סעיף 10, הינו תנאי יסודי בהסכם.**

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 11.1 במקרה של הפרה יסודית כלשהי של החוזה זכאית המועצה לבטלו לאלתר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לספק. במקרה של הפרה כאמור, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה לצד שלישי ולקבלן ולא יהיו כל טענות או תביעות נגד המועצה בגין ביטול החוזה ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.
- 11.2 במקרה של ביטול החוזה כאמור לעיל ישלם הספק המועצה כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות ההפרשים בין התמורה עפ"י חוזה זה לכל תשלום בו תישא המועצה לספק אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של החוזה או כל הארכה שלו.
- 11.3 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על המועצה לבטח החוזה או לפגוע בכל זכות העומדת למועצה עפ"י חוזה זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת החוזה ע"י הספק.
- 11.4 למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, המועצה רשאית לעכב, לנכות, לקזז או את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

12. מיסים ותשלומי חובה

- 12.1 כל מס או תשלום חובה מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות ו/או על העסקה לפי חוזה זה- יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהתמורה המגיעה לקבלן כל סכומים שעליה לנכות לפי כל דין (לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה) והעברתם לזכאי, תיחשב כתשלום לקבלן.
- 12.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו שהמועצה תנכה מכל תשלום שישולם עפ"י חוזה זה מיסים ו/או תשלומי מלווה חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור לפי דין, אלא אם ימציא הספק למועצה, לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל, הוראות בכתב של פקיד שומה או רשות מוסמכת אחרת על הקטנת שיעור הניכוי כאמור.

13. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

אחריות ושיפוי בנזיקין

- 13.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הספק על פי חוזה זה לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.
- הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותם אן בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 13.2 הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או לכל מי מטעמו של הספק, לגוף או לרכוש בגין ו/או בקשר לשירותים ו/או בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, מביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

13.3 הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, קנסות, לרבות הוצאות משפטיות, שכ"ט עו"ד והוצאות אחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית.

### ביטוח

13.4 מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים.

13.5 עם חתימת הסכם זה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **טופס מס' 9** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלופתו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

13.6 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המועצה בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החביות.

"המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: המועצה ו/או מועצה מקומית בית אריה עופרים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לחברה.

ה. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר לחברה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

ט. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הספק מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

13.7. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לחברה והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

13.8. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

13.9. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם לחברה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

13.10. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

13.11. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

#### **סעיף זה, סעיף 13, הנו תנאי יסודי בהסכם**

#### **14. שמירת סודיות וניגוד עניינים**

14.1. הספק לא יפעל במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במתן השירות למועצה ולא יעמיד עצמו במצב בו קיים ניגוד עניינים בין מתן השירות למועצה לבין גופים שיש להם איתם קשרי עבודה ולא ייצגו לקוחות מול או כנגד המועצה.

14.2. במקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים מתחייב עורך הדין להודיע על כך למועצה מראש ובכתב. הספק יהא אחראי לוודא שהוראות סעיף קטן זה ימולאו גם ע"י עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו.

14.3. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בהתאם לטופס מס' 5.

14.4. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועם.

14.5. עבירה לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 188 לחוק העונשין תשל"ז-1977. הספק ו/או מי מטעמו יחתמו על הצהרת סודיות.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 14.6. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המועצה(המפקח או כל נציג שימנה לכך המנהל).
- 14.7. המזמין רשאי להורות לספק הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנידון.
- 14.8. **אי פרסום מידע**- הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו.
- הספק מתחייב להחזיר למזמין כל מידע סודי שהגיעו לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבויות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 14.9. **שמירת סוד**- הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 14.10. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיוצ"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן על ידי סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק על פי היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 14.11. לא יעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה, ושכפול של כל סוג חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 14.12. הספק ישתמש בציוד ובמחשבים בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, התקנות מכוחו, ונוהלי אבטחת מידע, ככל שקיימים ברשות.

#### **סעיף זה, סעיף 14, הינו תנאי יסודי בהסכם**

#### **15. זכויות יוצרים**

- 15.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לפי הסכם זה, יהיו שייכות למועצה בלבד.
- המועצה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק ואף לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות, או עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר, בתמורה או שלא בתמורה.
- 15.2. הספק ימסור לידי המועצה את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 15.3. יובהר כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית, או בכל צורה אחרת, מהווה רכושה של המועצה והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו, גם ככל שיגיעו לו, לטענתו, תשלומי תמורה מהמועצה.

#### **16. ביטול החוזה**

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

16.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה המועצה זכאית לבטל החוזה מיידית ולהיפרע מן הספק את כל נזקיה, הן עפ"י חוזה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

16.1.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותו האמורות בחוזה זה (שאינן בגדר הפרה יסודית) ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מהמועצה.

16.1.2. הספק קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, או שהחלו בעניינו הליכי חדלות פירעון או פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים (לרבות מתן סעדים זמניים ולרבות מתן צווים למינוי בעלי תפקידים מטעם בית המשפט בהליכים כאמור) כנגד הספק או שהספק נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

16.1.3. פוליסות הביטוח שהיה על הספק לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והספק לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהמועצה.

16.1.4. הספק הפסיק את מתן השירותים מכוח חוזה זה, כולם או חלקם, ולא שב לספק את שירותים אלה בתוך שלושה (3) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם המועצה.

16.1.5. הספק החליף את העובדים שהוצהרו על ידו בהתאם לתנאי הסף במכרז.

16.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה לספק להעלות דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המועצה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המפעיל, או מכל סיבה אחרת.

16.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו למועצה לפי כל דין.

16.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הספק לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

16.5. ביטלה המועצה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי הספק כאמור בסעיף זה, תהיה המועצה רשאית לקזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידיה המועצה.

## **17. ערבות**

17.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של החברה המנהלת על-פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על-ידי המועצה, תמציא החברה המנהלת למועצה, בתוך שבעה ימי עבודה מקבלת הודעת הזכייה וכתנאי לחתימת המועצה על חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית להבטחת קיום חוזה זה על-ידי החברה המנהלת (להלן: "ערבות ביצוע")

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 17.2. ערבות הביצוע תהיה בנוסח המפורט בנספח 8 למכרז ע"ס של 20,000 ₪ והיא תהיה בתוקף עד 1.4.25 לאחר מועד חתימה על ההסכם הגג עם משרד השיכון/רמ"י.
- 17.3. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת ערבות הביצוע ו/או חידושה מעת לעת, יחולו על החברה המנהלת.
- 17.4. מבלי לגרוע מחובתו של החברה המנהלת לקיים בכל עת ערבות ביצוע בהתאם להוראות חוזה זה, הרי אם במהלך תקופת ביצוע החוזה ו/או תקופת הבדק עומדת תקופת הערבות בפני סיום, החברה המנהלת מתחייבת להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע כאמור, בין על-פי דרישתה של המועצה ובין על פי בקשת הבנק שהוציא את ערבות הביצוע. מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למועצה – לרבות, חילוטה של הערבות המוחזקת על-ידי המועצה, תהיה המועצה רשאית לעכב את כל התשלומים המגיעים לחברה המנהלת, עד שתמציא ערבות ביצוע חלופית או מוארכת, לפי דרישת המועצה.
- 17.5. מובהר בזה, כי המועצה רשאית לנקוט בכל הצעדים הדרושים לדעתה, בכל עת, לרבות חילוט ערבות הביצוע ושימוש בכספיה, אם מצאה כי החברה המנהלת הפרה את חוזה זה הפרה יסודית/לרבות, הפרה יסודית שהוגדרה בהסכם זה (ו/או שהפרה את החוזה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה בתוך 14 ימים ו/או שהחברה המנהלת אינו מספקת את השירותים בצורה רציפה ו/או שהחברה המנהלת מספקת את השירותים באופן שלא יאפשר להשלים את הפרויקט או כל חלק הימנו. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים למועצה בגין הפרה צפוי הו/או ממשיית של החוזה על ידי החברה המנהלת.
- 17.6. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיו של החברה המנהלת ותוחזר לה רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב היעדר תביעות.
- 17.7. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את החברה המנהלת מאחריותה והתחייבויותיה לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המועצה חובה כלשהי.
- 17.8. קיבלה החברה המנהלת תשלומים מעל למגיע לו עפ"י החוזה זה יחזירה למועצה תוך 15 יום ממועד דרישת המועצה בכתב, בתוספת ריבית המתפרסמת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, מיום היווצר ותחויב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותה של המועצה לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור מכל סכום המגיע ממנו למהל הפרויקט או לגבות באמצעות חילוט ערבות שהומצאה לחוזה זה או לכל התקשרות בין המועצה לבין החברה המנהלת או לגבותם בכל דרך אחרת.

## 18. הפרה יסודית של ההסכם

- 18.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיף שהוגדר שהפרתו תהיה הפרה יסודית, תחשב הפרה יסודית על כל המשתמע מכך.
- 18.2. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית לפי חוזה זה או פי חוק החוזים (תרופות), תשל"א-1970, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי יהיה המזמין לעמוד על קיום החוזה, לבטל את החוזה, או לבצע את החוזה בעצמו או באמצעות אחרים כל דבר אשר עפ"י החוזה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה, לרבות הזכות לדרוש פיצויים מוסכם בסך של 10,000 ₪, ללא הוכחת כל הנזק, ומבלי למצות את טענות או את הסעדים העומדים לטובת המועצה.
- 18.3. במצב של הפרת ההסכם, המועצה תהא רשאית לעכב כל תשלום המגיע לספק.
- 18.4. כמו כן במצב של הפרת ההסכם, המועצה תהא רשאית
- 18.5. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירותים.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 19.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים **מכל סיבה שהיא** תהיה המועצה זכאית כדלקמן:
- 19.1.1. למסור ולהעביר את השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, והספק לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;
- 19.1.2. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה.
- יובהר, כי הספק לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות המועצה לפי סעיף זה.
- 19.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, הספק מתחייב לפעול כדלקמן:
- 19.2.1. ימסור למועצה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);
- 19.2.2. ישתף פעולה עם המועצה ועם כל קבלן אחר אשר ייבחר על ידי המועצה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לקבלן אחר כאמור;
- כללי** 20.
- 20.1. שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י החוזה ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תוותר המועצה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.
- 20.2. ויתרה המועצה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.
- 20.3. הצדדים מסכימים, כי תקופת ההתיישנות בקשר לכל זכות תביעה מכוח חוזה זה הינה שלוש שנים מיום היווצרות עילת התביעה.
- חלף מועד עילת התביעה כאמור בסעיף זה יהיה הספק מושתק מלהעלות כל תביעה כנגד המועצה ו/או לפנות כנגדה לערכאות משפטיות.
- 20.4. בחתימתו על חוזה זה מוותר הספק על זכות לתבוע אכיפת החוזה ו/או לתבוע סעדים, בין זמניים ובין קבועים בכל הנוגע להעברת העבודות לקבלן חלופי (צווי מניעה, צווי עשה וכיו"ב), כאשר במקרה של תביעה כנגד המועצה, תעמוד לספק אך ורק זכות לתביעה כספית.
- 20.5. מוסכם בזאת כי לספק לא תעמוד מכוח חוזה זה זכות העיכבון ו/או זכות קיזוז ובחתימתו על חוזה זה, מוותר הוא על כל זכות כאמור.
- 20.6. לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב תהיה סמכות שיפוט בלעדית שיורית בכל עניין או מחלוקת הנובעים מחוזה זה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

20.7. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הן כמפורט בכותרת לחוזה זה.

20.8. כל הודעה אשר תישלח על ידי מי מהצדדים, תיראה כאילו התקבלה אצל השני תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל הצד השני ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

**ולראיה באנו על החתום:**

**הספק**

באמצעות מורשה החתימה מטעמו ה"ה  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**מועצה מקומית בית אריה עופרים**

באמצעות מורשה החתימה מטעמו ה"ה  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## פירוט השירות ואופן התשלום

1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
2. ככלל, על היועץ להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה באופן מפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.
3. הוראות מפרט זה מצטרפות ליתר הוראות מסמכי המכרז ויחייבו את המציע הזוכה למתן השירותים.
4. להלן יפורטו עיקרי השירותים הנדרשים מן המציע הזוכה, ולפי העניין – מועד ביצוען (להלן **"הספק"** או **"הזוכה"** או **"היועץ"**) השירותים יבוצעו לפי הנחיות המנהל, והמעבר בין שלב שלב – יעשה על פי אישור המנהל.
  - 4.1. **שלב א'** - הגדרת תכולת התכניות בהסכם, מיפוי ואישור רשימת התכניות הנכללות בהסכם והיקפן, לרבות בחינת תכניות בשלבים ראשוניים, על בסיס מדיניות התכנון של המועצה ובכלל זה תכניות התחדשות עירונית כאמור ותכניות לשטחי תעסוקה ככל שתהיינה. כמו כן שלב זה יכול איסוף הנתונים הרלוונטים מכלל גורמי הרשות ומשרדי הממשלה הרלוונטים.
  - 4.2. **שלב ב'** - מיפוי צורכי פיתוח למימוש התכניות הכלולות בהסכם ועבודות הנדרשות בעיר – לרבות מיפוי כלל תשתיות העל ו"ישן מול חדש" בתחומים השונים; מערכת התחבורה הנדרשת; מערכת תשתיות ביוב, מים וניקוז; תשתיות חשמל ותקשורת, מוסדות חובה ורשות בהתאם לצרכי ציבור הנדרשים לתושבים החדשים וברמה כלל עירונית, כלל הפיתוח הנדרש בעיר הוותיקה עבור "ישן מול חדש", כולל פארקים ושטחים פתוחים. שלב זה יבוצע על בסיס הידע הקיים אצל בעלי התפקידים השונים, מסמכי תכנית המתאר המצויה בהכנה, מסמכי התכניות השונות שנמצאות בהליכי הכנה שונים. יש לציין כי אין למועצה תכניות אב בתחומים השונים. לצורך השלמת נתונים, שלא יהיו מצויים בידי המועצה יתקשר המציע עם יועצים רלוונטים להכנת המיפוי הדרוש, בחירת היועצים תהיה באישור המועצה והמציע ינהל את עבודת היועצים ועלותם תהיה עליו על כל המשתמע מכך. בנוסף, יערך מיפוי ראשוני לצורכי הפיתוח למימוש תכניות משמעותיות נוספות בעיר שאינן חלק מהסכם הגג) וזאת על מנת למפות ולבצע בהמשך אומדן תקציבי לטובת בחינת המאזן הכלכלי בשלבים הבאים).

4.3. **שלב ג'** - ביצוע הערכות ואומדן תקציבי – הכנת אומדנים כספיים עבור כלל עבודות הפיתוח ומוסדות הציבור שנדרשים לפי המיפוי שנערך בשלב א' על בסיס מידע שיתקבל מיועצי התכניות/יועצים אחרים, תאגיד המים והביוב, צוותי המועצה ככל שקיים ו/או על פי כללי עבודה ידועים בתחום זה.

4.4. **שלב ז'** - מיפוי ובחינת מאזן כלכלי – בחינה זו תערך על כלל התכניות המקודמות בעיר, בין אם בקרקע מדינה ובין אם בקרקע פרטית. בחינת מאזן שטחי המגורים קיימים ומתוכננים אל מול שטחי תעסוקה ומסחר קיימים ומתוכננים, וניתוח המאזן הכלכלי העתידי של הרשות בהתייחס לשלבויות שיווקיים צפויים. מיפוי מקורות המימון והעלאת פערים – בחינת מקורות מימון לכלל התשתיות ועבודות הפיתוח, ממשרדי הממשלה השונים (תחבורה, חינוך, תשתיות וכד'), על פי החלטות מועצת מקרקעי ישראל לעניין "ישן מול חדש", מבני ציבור וחלף היטל השבחה, ועל פי חוקי עזר עירוניים לעניין אגרות והיטלים והיטל השבחה, ארנונה למגורים, ארנונה עסקית ועוד. זיהוי מקורות קדם מימון תשתיות, שיעורי התקצוב ותנאיו. בחינת הפער בין ההכנסות לעלויות הנדרשות להקמת כלל עבודות הפיתוח והתשתיות לרבות מוסדות ציבור חובה ורשות, שטחי ציבור פתוחים ועוד.

4.5. **שלב ז'** - יצירת מסמך המלצות ראשוני שמתייחס בין היתר למועדי השיווק והאכלוס הרצויים במסגרת התכניות הכלולות בהסכם הגג ועבור התכניות המקודמות בשטחים הפרטיים לצורך יצירת מאזן כלכלי אופטימלי, התייחסות לשינויים נדרשים בחוקי העזר/ארנונה ועוד. שלב זה יכול שיערך במקביל.

4.6. **שלב ה'** – גיבוש סופי של נספח תשתיות העל והגשתו למשב"ש/רמ"י.

4.7. **שלב ו'** - ליווי הכנת מסמכי ההסכם ונספחיו וניהול תהליך המו"מ מול משב"ש – סיוע למועצה בהיבטים ההנדסיים והכלכליים. ליווי הליך המו"מ מול משב"ש עד לאישור נספח תשתיות העל והחתימה על ההסכם השתתפות בשיבות, עדכון התשתיות הנדרשות, האומדנים והתחשיבים לאורך כל תקופת ההתקשרות ועד החתימה על ההסכם.

## **5. זרישות נוספות**

5.1. השתתפות בשיבות- השתתפות בשיבות שונות, עם גורמי מועצה וגורמי חוץ ככל שיידרש. הישיבות יהיו פיזיות/מרחוק בהתאם לצורך.

5.2. סיוורים בשטח, הצגת התוצרים ותוצרי הביניים בפורומים שונים, החל מגורמים במועצה ועד גורמי משרד השיכון ומשרדי ממשלה אחרים.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

5.3. כל פעולה נוספת רלוונטית אחרת לפי הנחיית המנהל. קביעת המנהל לעניין רלוונטיות הפעולה, תהא סופית ותחייב את היועץ.

5.4. מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ותקשורתי שוטפים לכל הנוגע לשיתוף הציבור ולתיווך ההסכם לציבור הרחב.

5.5. על היועץ שיועמד לטובת העניין על ידי מנהל הפרויקט לעבוד בשיתוף פעולה עם דובר המועצה ולסייע בכל הנדרש לשם האמור. מובהר כי עלות הפרסום תהיה על המועצה.

#### 6. לוחות זמנים ותקופת התקשרות

6.1 מנהל הפרויקט ילווה את המועצה עד להשלמת תכולת העבודה כנדרש ועד אישור בכתב ממהנדס הרשות להשלמת התכולה.

6.2 תחילת העבודה הינה מיידית. הזמן להשלמת שלבים א' - ד' יהיה כ - 4 חודשים.

#### 7. אופן התשלום

התשלום יתבצע לפי השלבים, כדלקמן:

שלב	אחוז תשלום
אישור מהנדס/גזבר לשלבים א' - ג'	10%
אישור מהנדס/גזבר לשלב ד' 1	20%
אישור מהנדס/גזבר לשלב ד' 2	20%
אישור מהנדס/גזבר לשלב ה'	20%
עם החתימה על הסכם הגג שלב ו'	30%

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_