

מכרז פומבי 25/2026 – מזכירות מחלקת תרבות פנאי, ספורט ושפ"ע (היתכנות למשרה אחה"צ) (100% משרה)

דירוג: מנהלי

מתח דרגות: (6-8)

תיאור ועיקרי התפקיד:

ניהול המשרד וביצוע עבודת מזכירות וגביה הנוגעות לעבודת מחלקת תרבות פנאי וספורט ובכלל זה הקאנטרי, לפי הנחיות של הממונה.

עיקרי התפקיד:

- מתן מענה אנושי ללקוחות, ספקים ותושבים בערוצי הקשר השונים.
- ביצוע גביה, בקרה וטיפול שוטף בהכנסות והוצאות לפי הנהלים וההנחיות.
- ניהול מערך החוגים והשכרת אולמות: רישום, גביה והכנת מערכת שעות.
- עדכון נתונים לתשלום באמצעות מערכת נתונים ממוחשבת והפקת דוחות.
- ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד עפ"י הנחיות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים:

- שירות ועבודה מול קהל.
- סדר וארגון בניהול רשימות.
- נכונות לעבודה בימי ו' ושבת וערבי חג ככל שנדרש.
- יכולת עבודה בעומס רב וביצוע רב משימתי.

תנאי סף:

1. **השכלה:** 12 שנות לימוד/תעודת בגרות – עדיפות תינתן לבעלי תואר ראשון.
2. **ניסיון מקצועי:** ידע מוכח בתפעול מערכות גביה – עדיפות תינתן לבעלי ידע וניסיון בתוכנת פיזיקל או כל תוכנה אחרת לניהול חוגים ורשימות.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office
- עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בתחום המוניציפלי.

כפיפות:

מנהל/ת מח' תרבות, פנאי וספורט.

תחילת עבודה:

מיידי.

מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 02/08/26 בשעה 14:00 לדוא"ל שכתובתו: AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL או למסור למשאבי אנוש, הזית 2 בית-אריה, בצירוף:
 - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
 - קורות חיים
 - תעודות השכלה
 - אישור העסקה והמלצות

- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- הליכי המיון למשרה : הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מקדימים מועמדים העומדים בתנאי הסף טרם קיום המכרז.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכשוריהם של מועמדים אחרים.
- הבהרה מגדרית : המרכז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

בברכה,
שרון אלפסי
ראש המועצה