

מכרז פומבי 26/2026 – מזכירות מחלקת חינוך ונוער (100% משרה)

דירוג: מנהלי

מתח דרגות: (6-8)

תיאור ועיקרי התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות של מנהל מחלקת חינוך.

עיקרי התפקיד:

- א. ניהול המשרד וארגון שוטף של המחלקה.
- ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני) ומסמכים.
- ג. מענה אנושי לפניות של עובדי הרשות ושל גורמים חיצוניים ואזרחים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. ניהול

- א. הקלדה, הדפסה והגהה של מסמכים באמצעות תוכנת מעבד תמלילים, הדפסתם והפצתם.
- ב. אחסון וגיבוי קבצים במחשב.
- ג. הכנת מצגות.
- ד. תיוק מסמכים באופן המבטיח את זמינותם.
- ה. מיון מסמכים ומשלוחם לארכיון.
- ו. איסוף והכנת חומרים לשיבות.

2. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני) ומענה אנושי

- א. קליטה, ניתוב ומיון של דואר על פי הנחיות מנהל מחלקת חינוך.
- ב. מענה טלפוני במשרד וניהול המענה לתושבים ולשותפים.
- ג. ניהול יומן פגישות של מנהל המחלקה.

מאפייני העשייה הייחודיים:

- א. ארגון מידע וסדר.
- ב. שירותיות.

תנאי סף:

- 1. השכלה:** 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה- עדיפות תינתן לבעלי תואר ראשון.

2. דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office
- עדיפות לבעלי ניסיון מקצועי מוכח בתחום המוניציפלי.

כפיפות:

מנהל מחלקת חינוך.

תחילת עבודה:

מיידי.

מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 02/08/26 בשעה 14:00 לדוא"ל שכתובתו: AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL או למסור למשאבי אנוש, הזית 2 בית-אריה, בצירוף:
 - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
 - קורות חיים
 - תעודות השכלה
 - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- הליכי המיון למשרה: הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מקדימים מועמדים העומדים בתנאי הסף טרם קיום המכרז.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הבהרה מגדרית: המרכז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

בברכה,
שרון אלפסי
ראש המועצה