

מכרז פומבי/פנימי 21/2026 – עובד/ת סוציאלית/ת צרכים מיוחדים (50% משרה)

דירוג: עובדים סוציאליים, בהתאם להסכמים הקיבוציים ולהוראות משרד הרווחה

תיאור התפקיד:

מתן שירותים מקצועיים לאנשים עם מוגבלות ולבני משפחותיהם, באמצעות אבחון, ליווי, טיפול, תיווך ומיצוי זכויות, במטרה לקדם איכות חיים, השתלבות בקהילה, עצמאות מרבית ומימוש זכויות, בהתאם למדיניות משרד הרווחה ולתקנון העבודה הסוציאלית (תע"ס).

תחומי אחריות:

- טיפול וליווי של אנשים עם מוגבלות ובני משפחותיהם לאורך שלבי החיים.
- ביצוע הערכת צרכים, בניית תוכנית התערבות ומעקב אחר יישומה.
- מיצוי זכויות וסיוע בהנגשת השירותים הקיימים בקהילה.
- הכנת חוות דעת מקצועיות והשתתפות בוועדות מקצועיות ובוועדות תכנון, טיפול והערכה.
- ליווי תהליכי השמה למסגרות חינוך, תעסוקה, דיור ושירותים בקהילה.
- עבודה שוטפת מול משרד הרווחה, מסגרות שיקום, מערכת הבריאות, מערכת החינוך והביטוח הלאומי.
- ביצוע ביקורי בית בהתאם לצורך.
- תיעוד שוטף במערכות המידע של משרד הרווחה והרשות.
- השתתפות בישיבות צוות, הדרכות מקצועיות והשתלמויות.

דרישות סף:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית (B.S.W.) ממוסד אקדמי מוכר.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- שליטה ביישומי מחשב.

יתרון:

- ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.
- היכרות עם שירותי השיקום, חוקי הזכויות ומערך השירותים של משרד הרווחה.
- ניסיון בעבודה במחלקה לשירותים חברתיים.
- רישיון נהיגה ורכב.

כישורים נדרשים:

- גישה שירותית ורגישות לאנשים עם מוגבלות ולבני משפחותיהם.
- יכולת עבודה מערכתית ורב-מקצועית.
- כושר ארגון, תכנון וניהול תהליכים.
- יכולת עבודה עצמאית לצד עבודת צוות.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה.
- יוזמה, אחריות ויחסי אנוש מצוינים.

תנאי העסקה:

- העסקה בהתאם להסכם הקיבוצי של העובדים הסוציאליים ולהסכמים החלים ברשויות המקומיות.
- תנאי שכר משופרים בהתאם להסכם השכר המעודכן.
- השתלבות במערך הכונוניות של המחלקה, בהתאם לצורכי השירות.
- החזרי נסיעות בהתאם לנהלי המועצה.
- הדרכה מקצועית פרטנית קבועה.

כפיפות:

מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים.

תחילת עבודה:

מיידי.

מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 02/08/26 בשעה 14:00 לדוא"ל שכתובתו: AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL או למסור למשאבי אנוש, הזית 2 בית-אריה, בצירוף:
 - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
 - קורות חיים
 - תעודות השכלה
 - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- הליכי המיון למשרה: הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מקדימים מועמדים העומדים בתנאי הסף טרם קיום המכרז.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הבהרה מגדרית: המרכז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

בברכה,
שרון אלפסי
ראש המועצה