

## **מכרז פומבי/פנימי 22/2026 – מנהל/ת מועדון ורכז מענים לאזרחים ותיקים (58% משרה)**

**דירוג: מנהלי**

**מתח דרגות: 7-9**

**תיאור התפקיד:**

ניהול והפעלת המועדון המועשר לאזרחים ותיקים, תוך פיתוח והרחבת מענים קהילתיים, חיזוק תחושת השייכות והמעורבות של האזרחים הוותיקים, איתור צרכים ומתן מענה מקצועי בשיתוף כלל גורמי הקהילה.

**תחומי אחריות:**

- ניהול שוטף של פעילות המועדון המועשר.
- בניית תוכנית עבודה שנתית והפעלת פעילויות חברתיות, תרבותיות והעשרתיות.
- איתור צרכים של אזרחים ותיקים ופיתוח מענים קהילתיים בהתאם.
- ריכוז תחום האזרחים הוותיקים בקהילה וקידום יוזמות חדשות.
- ליווי מתנדבים, מדריכים וספקים הפועלים במסגרת המועדון.
- עבודה בשיתוף עם גורמי בריאות, קהילה, עמותות ומתנדבים.
- אחריות על רישום משתתפים, מעקב ודיווח בהתאם לנהלי המועצה ומשרד הרווחה.
- ייזום אירועים קהילתיים, הרצאות ופעילויות בין-דוריות.
- השתתפות בישיבות צוות ובפורומים מקצועיים.

**דרישות סף:**

- תואר אקדמי מוכר בתחומי מדעי החברה, עבודה סוציאלית, גרונטולוגיה, חינוך, מדעי ההתנהגות או תחום רלוונטי אחר.
- ניסיון בעבודה קהילתית או עם אזרחים ותיקים.
- שליטה ביישומי מחשב.

**יתרון:**

- ניסיון בניהול מועדון או מרכז קהילתי.
- ניסיון בריכוז פרויקטים קהילתיים.
- היכרות עם תחום האזרחים הוותיקים והשירותים הקיימים.

**כישורים נדרשים:**

- יכולת ארגון ותכנון גבוהה.
- יוזמה ויכולת הובלת תהליכים.
- יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה.
- יכולת עבודה עם ריבוי ממשקים.
- אחריות, סדר ויכולת עבודה עצמאית.

**תנאי העסקה:**

- העסקה בהתאם להסכמים החלים ברשויות המקומיות.
- החזרי נסיעות בהתאם לנהלי המועצה.
- הדרכה וליווי מקצועי.

**כפיפות:**

מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים.

**תחילת עבודה:**

מיידי.

#### מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 02/08/26 בשעה 14:00 לדוא"ל שכתובתו: AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL או למסור למשאבי אנוש, הזית 2 בית-אריה, בצירוף:
  - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
  - קורות חיים
  - תעודות השכלה
  - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- הליכי המיון למשרה: הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מקדימים מועמדים העומדים בתנאי הסף טרם קיום המכרז.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הבהרה מגדרית: המרכז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

בברכה,  
שרון אלפסי  
ראש המועצה