מכרז פומבי 52/2026 – רכז/ת רישוי עסקים (100% משרה)

דירוג: מנהלי (9-7)

תיאור התפקיד:

טיפול מנהלי בבקשות לרישוי עסקים.

תחומי אחריות:

- קבלת קהל ומענה לפניות.
- טיפול בבקשות לרישוי עסק.
- הנפקות רישיונות והיתרים.

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

שירותיות אל מול בעלי העסקים.

תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

קורסים והכשרות מקצועיות:

השתתפות בקורס רישוי עסקים שלב א' לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי.

דרישות נוספות:

שפות- שלטיה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנות ה-office

כפיפות:

מנכ"ל המועצה.

מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 12/11/26 בשעה 14:00 לדוא"ל שכתובתו: AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL או למסור למשאבי אנוש, הזית 2 בית-אריה, בצירוף:
  - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
  - קורות חיים
  - תעודות השכלה
  - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- הליכי המיון למשרה: הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מקדימים מועמדים העומדים בתנאי הסף טרם קיום המכרז.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

- הבהרה מגדרית: המרכז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

שרון אלפסי

ראש המועצה