מכרז פומבי 54/2026 – מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים

(100% משרה)

דירוג: עובדים סוציאליים, בהתאם להסכמים הקיבוציים ולהוראות משרד הרווחה.

תיאור התפקיד:

ניהול מקצועי, ארגוני ומנהלי של המחלקה לשירותים חברתיים, תוך אחריות על אספקת שירותים חברתיים איכותיים, יישום מדיניות משרד הרווחה והמועצה, ניהול צוות העובדים, קידום שיתופי פעולה ופיתוח מענים לצורכי תושבי המועצה.

תחומי אחריות:

- ניהול כולל של פעילות המחלקה לשירותים חברתיים בהתאם להוראות הדין, משרד הרווחה ומדיניות המועצה.
- ניהול, ליווי והדרכה של צוות העובדים והמנהלים במחלקה.
- אחריות על בניית תוכניות עבודה, יעדים, בקרה והערכת ביצועים.
- אחריות על ניהול תקציב המחלקה, ניצול משאבים ופיתוח שירותים חדשים.
- ייצוג המחלקה מול משרדי ממשלה, גורמי פיקוח, הנהלת המועצה ושותפים בקהילה.
- קידום שיתופי פעולה עם מערכות החינוך, הבריאות, הביטחון, האכיפה וארגוני המגזר השלישי.
- אחריות על יישום נהלי משרד הרווחה, הוראות התע״ס והבטחת איכות השירות.
- הובלת תהליכי חירום בתחום הרווחה בהתאם להיערכות הרשות.
- השתתפות בוועדות מקצועיות ובהנהלת המועצה.

דרישות סף:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ניסיון מקצועי בהתאם לדרישות משרד הרווחה ומשרד הפנים לתפקיד מנהל/ת מחלקה לשירותים חברתיים.
- ניסיון ניהולי או ניסיון בהובלת צוותים ותהליכים מקצועיים.
- שליטה ביישומי מחשב.

יתרון:

- ניסיון בניהול מחלקה לשירותים חברתיים או יחידה מקצועית.
- היכרות עם עבודת רשות מקומית.
- ניסיון בניהול תקציב, פיתוח שירותים והובלת תהליכי שינוי.
- ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה וגורמי פיקוח.

כישורים נדרשים:

- מנהיגות מקצועית ויכולת קבלת החלטות.
- ראייה מערכתית ויכולת הובלת תהליכים ארגוניים.
- כושר ניהול, תכנון ובקרה.
- יכולת הנעת עובדים ויצירת שיתופי פעולה.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בתנאי לחץ.

תנאי העסקה:

- העסקה בהתאם להסכמים הקיבוציים ולהוראות משרד הפנים.
- שכר בהתאם לדירוג ולדרגה.
- אחזקת רכב
- שעות כוננות-בהתאם לתקצוב משרד העבודה והרווחה.

כפיפות:

מנכ״ל המועצה.

תחילת עבודה:

מיידית.

מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 19/11/26 בשעה 14:00
לדוא״ל שכתובתו: AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL או למסור למשאבי אנוש, הזית 2 בית-אריה, בצירוף:
  - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
  - קורות חיים
  - תעודות השכלה
  - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- הליכי המיון למשרה: הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מקדימים מועמדים העומדים בתנאי הסף טרם קיום המכרז.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ״ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הבהרה מגדרית: המרכז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

שרון אלפסי

ראש המועצה