

**מכרז פנימי/פומבי מספר 7/2020 - למשרת: מנהל/ת תרבות, פנאי וספורט**

- היקף המשרה** : • 50%-100 משרה
- מטרות ותחומי אחריות עיקריים** : •
- אחריות לארגון חוגי ספורט, תרבות ופנאי לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשומ"ק והפעלתם.
  - אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים ישוביים לטיפוח מצויינות.
  - אחריות לטיפוח הספורט הייצוגי ברשות המקומית.
  - אחריות לתחזוקת המתקנים ואולמות הספורט.
- תיאור התפקיד** : •
- אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ותרבות ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.
  - אחראי לגיוס משאבים.
  - עבודה קהילתית ומול משרדי ממשלה ומגזר שלישי
  - אחראי על גיבוש תכנית עבודה משולבת תקציב.
  - אחראי להכנת תכנית אב ישובית.
  - אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות המקומית.
  - ערך סיוורים בבתי הספר לגילוי כשרונות צעירים בענף הספורט ולטיפוח מחוננים.
  - אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם.
  - אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/ישוביים לטיפוח מצויינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו').
  - אחראי לארגוןם ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי הספורט השונים.
  - אחראי לתכנון אירועי ספורט קומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכד'
  - אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי המועצה וכו'.
  - אחראי לטיפוח הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפוח של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב הישובית בספורט.
- דרישות התפקיד** : •
- השכלה:** אחד מאלו:
- בעל תואר אקדמי בתחום הספורט
  - בעל תואר אקדמי אחר ובלבד שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט)
  - \*\*בעל תואר אקדמי אחר ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט
- הכשרה נוספת:** •
- \*\*סיום קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט) במוסד מוכר ע"י מינהל הספורט- חובה על מי שנתקבל לתפקיד כבעל תואר אקדמי אחר (שאינו בתחום הספורט) ובעל תעודת מאמן. עליו להשלימו עד 18 חודשים



מכניסתו לתפקיד.  
המנהל ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת על מנת לשפר את השכלתו, מקצועיתו.

- **נסיון מקצועי וניהולי:**  
3 שנות נסיון בתחומים הבאים: ארגון, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט/ מחלקות ספורט ברשויות מקומיות/מתנ"ס/תאגיד ספורט עירוני.  
ניהול צוות עובדים, ניהול תקציב, ניהול פרויקטים ברמה רשותית.

- **כישורים אישיים** :
  - ידע והבנה בניהול ספורט
  - בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דו"חות כספיים.
  - יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט
  - יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים.
  - יכולת ניהול מו"מ
  - יכולת ביטוי בכתב ובע"פ
  - יכולת ניידות.
- **דרישות נוספות** :
  - רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001
  - יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office
  - תושב בית אריה-עופרים- יתרון
- **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד** :
  - עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
  - עבודה תחת לחץ
  - ייצוג הרשות בפורומים המקצועיים.
  - יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחופ"מ.
- **כפיפות** : מנהלתית- מנהלת מח' חינוך
- **תחילת עבודה** : מיידית.
- **הבהרה מגדרית** : המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד
- **מנהלה** : מועד פרסום המכרז:  
בקשות למכרז יש להגיש עד יום **31.5.20** שעה 12:00 למייל שכתובתו:  
[LMEHAV@BEIT-ARYE.CO.IL](mailto:LMEHAV@BEIT-ARYE.CO.IL)  
(נא לציין בנושא את שם המכרז)  
טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג באתר המועצה [www.beit-arye.co.il](http://www.beit-arye.co.il)  
תחת טפסים-מסמכי מכרזים לדרושים.