

## מכרז פומבי 5/2024 – עו"ס חוק נוער (100% משרה)

דירוג: עו"סים

### תיאור ועיקרי התפקיד:

- אחראי לריכוז מידע ועיבודו לגבי משפחות במצבי משבר ו/או בסיכון גבוה בקהילה, בהן: משפחות חד הוריות, משפחות בהן אלימות, הורים המסכנים את ילדיהם, הורים במשבר, אבטלה וכיו"ב.
- עיקרי התפקיד:
  - ייזום פעולות איתור, בדיקת הצרכים וסוג מענים הנדרשים לאוכלוסיית יעד זו וקידום פעילות בהתאם במחלקה לשירותים חברתיים ומחוצה לה.
  - אחריות לריכוז ידע ולהעברתו בפני הצוותים השכונתיים במחלקה להגברת המודעות, למטרות למידה ולשיפור היכולת הטיפולית של המטפלים באוכלוסיית היעד.
  - אחריות לקיום קשר עם גורמים מקצועיים וארגונים אחרים (שמחוץ למחלקה) שעניינם קידום נושאי משפחה ועידודם לשיתוף פעולה ולתמיכה בתכניות למען המשפחה במשבר ו/או בסיכון גבוה.
  - ייזום השווק של הנושא וקידום הגיוס של משאבים כספיים ואנושיים לקיום פעילויות מיוחדות למען אוכלוסיית היעד.
  - אחריות להבטחת הערכה ותייעוד של תכניות המתבצעות במחלקה לשירותים חברתיים, ריכוז דיווחים וניתוחם והגשת המלצות ומסקנות למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.
  - חבר בצוות המוביל של המחלקה ומייצע להנהלת המחלקה בכל הקשור לפעילות סביב אוכלוסיית היעד.
  - מקיים קשר שוטף עם גורמים מקצועיים בקהילה (כגון: שירותים פסיכולוגיים, שירותי בריאות נפש, שירותי תעסוקה, שירותי חינוך).
  - חוק נוער – התפקיד כולל טיפול בילדים נזקקים, במסגרת חוק הנוער טיפול והשגחה, סמכות להגיש בקשות לבית משפט בדבר נקיטת דרכי טיפול והשגחה ביחס לקטינים נזקקים, או לאור החוק, שיתוף פעולה בצוות עו"סים לחוק הנוער הפועלים עפ"י אזור.

### תנאי סף:

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- השכלה:
  - עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
  - מינוי לעו"ס לחוק נוער.
- ניסיון:
  - 3 שנות ניסיון לפחות בתחום הטיפול במשפחה (בליווי הדרכה שיטתית) וניסיון בהנחה קבוצתית.
  - השתלמויות מוכרות בתחומים רלוונטיים, כגון: טיפול מערכת/זוגי, התערבות בשעת משבר.

### דרישות התפקיד:

- יכולת ארגונית טובה ויחסי אנוש טובים.

- יכולת עבודה בצוות.
- השתתפות בימי עיון ופגישות עבודה.
- יכולת ניידות.
- ידע בסיסי בתוכנות office.

#### כפיפות:

- מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או לעובד הקהילתי אם הוסמך ע"י מנהלת המחלקה.

#### תחילת עבודה:

- מיידית.

#### הבהרה מגדרית:

- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

#### מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 9.5.24 בשעה 12:00 לדוא"ל שכתובתו: LMERAV@BEIT-ARYE.CO.IL בצירוף:
  - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
  - קורות חיים
  - תעודות השכלה
  - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.