

בקשה להצעת מחיר לעובד/ת גבייה

מועצה מקומית בית אריה עופרים מבקשת בזאת הצעות מחיר להצבת עובד/ת גבייה במספר נושאים:

- הפקה, הדפסה ומשלוח שוברי חיוב תקופתיים
 - ביצוע גבייה שוטפת וגביית פיגורים של ארנונות ממגורים, מעסקים, מתעשייה, ממוסדות וכו'.
 - ביצוע גבייה שוטפת של פיגורים ושל חובות בהתאם לרשום בספרי המועצה.
 - ביצוע גבייה שוטפת וגביית פיגורים של אגרות מים, דמי התקנת מדי מים ותקבולים שוטפים מחיובי המים.
 - ביצוע גבייה שוטפת וגביית פיגורים של אגרות ביוב.
 - ביצוע גביית היטלי פיתוח.
 - ביצוע גביית אגרת חינוך ואגרות שירותים של חינוך שכ"ל, גני ילדים, הזנה וכו'.
 - ביצוע גביית אגרת רישוי שלטים, אגרות, היטלים, אישורים, רשויות ושונות.
 - ביצוע כל פעולת גבייה אחרת ו/או נוספת בתיאום ואישור המועצה.
 - מתן מענה והסברים לתושבים.
 - הפקת דוחות ממערכת הגבייה עפ"י דרישה.
 - ניהול הקופה, סגירת קופה, ביצוע הפקדות בבנק.
 - ביצוע התאמות מול הנה"ח.
 - טיפול בבקשות להנחה מארנונה.
 - ביצוע כל מטלה הקשורה לגבייה עפ"י בקשת הגזבר.
 - דיווח שוטף אחת לחודש על כל פעילות מחלקת הגבייה.
 - עבודה עם מערכות ממוחשבות.
 - אספקת מערכת ממוחשבת לניהול מעקב ובקרה אחר חייבים ותפעולה השוטף.
 - אכיפת והעמקת הגבייה:
- לאכוף את סילוק החובות מהחייבים שיסרבו לעשות זאת, וזאת באמצעות ביצוע פעולות אכיפה מנהליות, ניתוקי מים ו/או בדרכים אחרות שעומדות לרשות המועצה עפ"י כל דין.

תנאי סף:

- המועצה תדרוש כי המשרד הזוכה יעמיד לרשותה אנשי מקצוע אשר הינם עובדים של המציע:
- פקיד/ת גבייה שלרשותו יותר מ-5 שנות וותק – הרפרנט אשר יעבוד בעצמו מול גורמי המועצה וישהה במועצה 8.5 שעות ביום, 5 ימים בשבוע.

הגשת הצעת מחיר:

- הצעת המחיר שתוגש תהיה בגין שכר חודשי.
פקיד/ת גבייה ולרשותו/ה יותר מ-5 שנות וותק- _____ ש.

הצהרת והצעת הספק:

הספק מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הנסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים.



יש להגיש את ההצעות עד ליום **3.10.19** באמצעות מייל: odaniela@beit-arye.co.il או ישירות למנהלת לשכת הגזבר.

חתימת הספק: _____

מס' טלפון: _____

איש קשר: _____

כתובת דוא"ל: _____