

מכרז פנימי/פומבי 22/2023 : מנהלת מחלקת תרבות ברשות (100% משרה) - הארכה
דירוג: חינוך ונוער

תיאור התפקיד:

- ניהול מחלקת התרבות לרבות ואחריות על הפקת והפעלת אירועי תרבות ובכלל זה אירועים במסגרת "תרבות יהודית" ואירועי ספורט על כל שלביהם וכן קידום ותמיכה במיזמי תרבות ברשות המקומית.

עיקרי התפקיד:

- גיבוש מדיניות בתחומי התרבות והאומנות בהתאם למדיניות הרשות וצרכי התושבים והמקום, לרבות יישום התוכניות שגובשו ופיקוחן.

כישורים נדרשים:

- השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהמקצועות הבאים: תחומי האמנות השונים, לימודי תרבות כלכלה, מינהל עסקים, מינהל ציבורי ולימודי עבודה. עדיפות לבעלי תואר אקדמי שני במקצועות שלהלן.
- קורסים והשתלמויות:** סיום קורס הכשרת מנהלי אירועים שאינם דורשי רישוי עד 40 שעות ממוסד מוכר תוך 24 חודשים מיום המינוי.

נסיון מקצועי וניהולי:

- **ניסיון מקצועי:**
 - עבור בעל תואר אקדמי באומנות – נדרש ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום התרבות.
 - עבור בעל תואר אקדמי בכלכלה, מינהל עסקים, מינהל ציבורי או לימודי עבודה – נדרש ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום האומנות.
- **ניסיון ניהולי:**
 - בעל ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה צוות ועם שותפים מתוך תפיסה מערכתית.
- יחסי אנוש מעולים.
- דיוק, עמידה בלוחות זמנים, לוגיסטיקה וארגון.

כפיפות:

- מנכ"ל המועצה

התחלת עבודה:

- מיידית

הבהרה מגדרית:

- המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מנהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 28/12/23 בשעה 12:00 לדוא"ל שכתובתו: LMERAV@BEIT-ARYE.CO.IL בצירוף:
 - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
 - קורות חיים
 - תעודות השכלה
 - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.