

## מכרז פנימי/פומבי 21/2023: מנהלת יחידת נוער ברשות (100% משרה)

דירוג: חינוך ונוער

### תיאור התפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה בישוב ואחראי לביצועה בחירום ובשגרה.
- אחראי על הנושאים הקשורים לחינוך, נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחירום ובשגרה.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים בכל הקשור לנוער בתחומי הרשות.
- מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחירום ובשגרה ובכלל זה תכנית עבודה שנתית.
- מכין תכניות לתקצוב פעולות היחידה ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממיינס ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועפ"י מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.
- אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.
- הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל מחלקת החינוך הרשותי.
- משתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.
- ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקבילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמלית בחירום.
- גורם מתכלל ומקשר בין תנועות הנוער ברשות לבין הרשות.

### כישורים נדרשים:

- **השכלה:** תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- **הכשרה:** התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.
- **נסיון:**
  - 3 שנות נסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמלי בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
  - נסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמלי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
- **כישורים אישיים:**
  - יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
  - יכולת הכנה וניהול תקציב.

- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה צוות ועם שותפים מתוך תפיסה מערכתית.
- יחסי אנוש מעולים.
- **רישום פלילי**: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין מוסדות מסויימים, תשס"א-2001.

#### **כפיפות:**

- מנהל מחלקת החינוך

#### **התחלת עבודה:**

- מיידית

#### **הבהרה מגדרית:**

- המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

#### **מנהלה:**

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 23/11/23 בשעה 12:00 לדוא"ל שכתובתו: LMERAV@BEIT-ARYE.CO.IL בצירוף:
  - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
  - קורות חיים
  - תעודות השכלה
  - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.