

מכרז פנימי/פומבי 03/2023 – רכז/ת רישוי עסקים (20% משרה)

דירוג: מינהלי 7-9

תיאור ועיקרי התפקיד:

- טיפול מינהלי בבקשות לרישוי עסקים.
- עיקרי התפקיד:
 - קבלת קהל.
 - טיפול בבקשות לרישוי עסק.
 - הנפקת רישיונות והיתרים.
- מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום הרשותי.

תנאי סף:

- השכלה:
12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון:

- ניסיון מקצועי וניהולי: לא נדרש

דרישות נוספות:

- שפות: עברית ברמה גבוהה.
- ישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office.
- השתתפות בקורס רישוי עסקים שלב א' לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- שירותיות אל מול בעלי העסקים.
- דייקנות, יסודיות, אמינות.
- תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.
- יכולת ארגון ברמה גבוהה.
- אסרטיביות ומנהיגות.

כפיפות:

- מנכ"ל המועצה.

תחילת עבודה:

- מיידית.

הבהרה מגדרית:

- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 19.1.23 בשעה 12:00 לדוא"ל שכתובתו: LMERAV@BEIT-ARYE.CO.IL בצירוף:
 - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה

- קורות חיים
- תעודות השכלה
- אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.