

קול קורא מס' 35/2022 לשירותי מדידה, דיגיטציה ועריכת תב"ע

רקע: קול קורא לעדכון תוכנית 201/2 שבתוקף, אשר שורטטה ידנית בשנת 1991

מטרת העבודה:

1. דיגיטציה וקישור לרשת ישראל החדשה ולתוכניות שבתוקף הצמודות דופן לתוכנית 201/2.
2. עדכון החלוקה בהתאמה למצב קיים.

היקף עבודה:

שכונות א' +א' מורחב. סה"כ 163 מגרשי מגורים בגודל נומינלי 500 מ"ר והמגרשים הציבוריים והדרכים הכלולים בשכונות.

העבודה תכלול (בכפוף למימוש אבני הדרך ו/או חלקם):

1. דיגיטציה של קווי חלוקה קיימים לפי פרצלציה ישנה, וסימונם על גבי מפת מדידה של מצב קיים שנערכה על ידי הקבלן.
2. שילוב הבתים המדודים בסקר הארנונה, במפה.
3. קביעת קווי חלוקה חדשים בתאום עם מחלקת ההנדסה במועצה.
4. הכנת החלוקה המוסכמת במתכונת של שינוי תב"ע, כולל עדכון התקנון, לקבלת המלצת הוועדה המקומית ובהמשך הגשה למת"ע והתאמה לדרישותיה עד לאישור לתוקף.
5. לאחר אישור הצעת החלוקה החדשה, יוכנו תוכניות לצרכי רישום, לפי נוהלי רמ"י.
6. התוכנית תהיה לפי דרישות מפ"י ותותאם להיכלל בבסיס GIS.
7. תוכניות יימסרו למועצה בקבצי אוטוקאד, PDF ותוכניות נייר.
8. הצעת המחיר תכלול את כל הנדרש לביצוע העבודה למעט עותקי תוכניות נייר.

הרחבת העבודה:

תיתכן הרחבת העבודה לכלל 557 המגרשים הכלולים בתוכנית 201/2.

לחלק מהמגרשים קיימות תוכניות בינוי דיגיטליות.

חומר קיים:

- תוכנית מפורטת 201/2, משורטטת ידנית.
- תוכניות חלוקה למגרשים, משורטטות ידנית.
- קבצי סקר הארנונה המכילים בתים בלבד
- אורטופוטו משנת 2018

תוכן עניינים – מסמכי הקול קורא

קול קורא מס' 35/2022

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א' 1 – תצהיר פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.
- מסמך א' 2 – תצהיר קיום דיני עבודה ושוויון זכויות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (ייחתם ע"י הזוכה).
- מסמך א' 3 – נוסח ערבות בנקאית לקול קורא.
- מסמך א' 4 – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ייחתם ע"י הזוכה).
- מסמך א' 5 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (ייחתם ע"י הזוכה).

מסמך ב' – הצהרת והצעת המציע

- מסמך ב' 1 – ההצעה.

מסמך ג' – הסכם התקשרות

- נספח א' – מפרט טכני.
- נספח ב' – נוסח אישור קיום ביטוחים (ייחתם ע"י הזוכה).
- נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע (ייחתם ע"י הזוכה).
- נספח ד' – תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים (ייחתם ע"י הזוכה).

המסמכים שלעיל ייקראו יחדיו: "מסמכי הקול קורא" או "מסמכי ההתקשרות".

מועצה מקומית בית אריה-עופרים

קול קורא מס' 35/2022 – מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. המועצה המקומית בית אריה עופרים (המועצה) מזמינה בזאת הצעות מגופים אשר עומדים בתנאי הסף שלהלן, בשכונה א' בבית אריה, הכל כמפורט למתן שירותי מדידה, דיגיטציה והפקת תב"ע מעודכנת, במסמכי הקול קורא ובהסכם ההתקשרות המצורף אליו (השירותים).

בפירוט: שכונות א' + א' מורחב. סה"כ 163 מגרשי מגורים בגודל נומינלי 500 מ"ר והמגרשים הציבוריים והדרכים הכלולים בשכונות.

1.2. בכל מקום במסמכי הקול קורא בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

2. עיקרי ההתקשרות

2.1. הפרטים המובאים בנספח זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים באופן משלים יחד עם כל התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי הקול קורא. הייתה סתירה בין הפרטים שלהלן לבין איזה ממסמכי הקול קורא, תגבר ההוראה המחמירה עם הקבלן:

2.2. הזוכה בקול קורא יספק שירותי מדידה, עריכת ואישור תב"ע מעודכנת כאמור, לפי שיקול דעת המועצה במימוש אבני הדרך ו/או חלקם, ויבצע כל פעולה אחרת הנזכרת בהסכם (מסמך ג) על נספחיו, הכל בהתאם להוראות הדינים הנוגעים לשירותים כאמור ולהוראות המועצה כפי שאלו יהיו מעת לעת בתקופת ההסכם.

2.3. תקופת ההתקשרות הינה עד למתן תוקף לתוכנית המעודכנת ושילובה באופן דיגיטלי. על הקבלן לבצע את כלל השירותים המפורטים בקול קורא זה והנדרשים ממנו, תוך תקופה זו.

2.4. הגשת תוכנית מעודכנת לוועדה המקומית תהייה לכל היותר 4 חודשים ממועד חתימת המועצה על חוזה ההתקשרות. הכנת תצ"רים, אם יידרש.

2.5. תנאי ההתקשרות עם הזוכה בקול קורא יהיו עפ"י תנאי הקול קורא וחוזה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא.

2.6. בתמורה לקיום מלוא התחייבויותיו עפ"י מסמכי הקול קורא והסכם ההתקשרות, תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם להצעתו בקול קורא ותנאי ההסכם (לרבות המפרט הטכני).

תנאי סף להשתתפות בקול קורא

רשאי להשתתף בקול קורא זה מי שעומד, במועד האחרון להגשת הצעות לקול קורא, בכל התנאים המפורטים להלן: מציע, שהוא תאגיד אשר רשום כדין בארץ.

2.7. המציע הינו בעל ניסיון בביצוע שירותי מדידה, דיגיטציה ועדכון של תוכנית מתאר מפורטת עבור לפחות 3 רשויות מקומיות, במהלך השנים 2017-2022.

המציע יחתום על כתב התחייבות לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי הקול קורא ומסומן כמסמך א1.

2.8. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע יהא בעל ניסיון כדלקמן:

2.8.1. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה ועריכת מפות דיגיטציה כאמור עבור רשויות מקומיות במהלך 3 בשנים האחרונות.

2.8.2. בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בעריכת תוכניות בניין עיר דיגיטליות, לפי דרישות הקול קורא.

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף על המציע להשלים את מסמך המידע הארגוני ופרטי הניסיון שבמסמכי הקול קורא וכן לצרף להצעתו אסמכתאות, האישורים הנדרשים שם על גבי מסמך א1.

2.9. המציא יחד עם הצעתו, ערבות בנקאית בלתי מותנית, מקור בסך של 15,000 ₪ בהתאם להנחיות להלן ובנוסח מסמך א3.

על המשתתף להגיש ערבות מקור כמפורט בסעיף 5.9.

3. ההצעה

3.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע", כאשר כל המסמכים והאישורים, כולל הערבות הבנקאית, הנדרשים בקול קורא יהיו על שם המשתתף בקול קורא בלבד.

3.2. כל מסמכי הקול קורא ימולאו בעט בלבד, לרבות הצעת המחיר במסמך ב1

3.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הקול קורא או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

כל המחירים ו/או החיובים ו/או התקבולים ו/או התשלומים כוללים מע"מ, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

3.4. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המשתתף כוללת את כל ההוצאות של המשתתף, בין המיוחדות ובין הרגילות,

מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי הקול קורא, לרבות כוח אדם, יועצים, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי הקול קורא.

3.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

3.6. על המשתתף למלא את מסמכי הקול קורא על כל סעיפיהם, לרבות את טפסי הערכה המצורפים למסמכי הקול קורא.

3.7. על מורשיי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי הקול קורא, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, ונספחיו, במקום המיועד לכך, בחתימה מלאה וחותמת וכן בשולי כל דף בראשי תיבות וחותמת. על המציע לחתום בחתימה וחותמת ליד כל תיקון בהצעתו.

3.8. המציע ימלא הצעתו על גבי **מסמך ב1** בהתאם להוראות מסמכי הקול קורא. על הקבלן המציע למלא את המחיר המוצע על ידו, כאשר המחיר המקסימלי יהיה בגובה התמורה השנתית המקסימאלית. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות כאמור לעיל.

4. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, אשר יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא

4.1. כל מסמכי הקול קורא וההודעות למציעים, כשהם חתומים על-ידו.

4.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים לעיל ימלא המשתתף את פרטי ניסיונו במסגרת **מסמך א1**.

4.3. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 כמפורט להלן:

4.3.1. אישור בתוקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המשתתף מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" ושוויון זכויות בנוסח **מסמך א2**.

4.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור.

4.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

4.6. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

4.7. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.8. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי הקול קורא הן של מורשיי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשיי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי קול קורא זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (**מסמך ב**) או במסמך נפרד).

4.9. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף בקול קורא, לפקודת המועצה, בסך של 15,000 ₪ ובתוקף עד ליום 31/10/2023 וזאת להבטחת הצעתו בקול קורא לפי הנוסח המצ"ב
כמסמך א3.

מובהר כי:

4.9.1. וועדת הקול קוראים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

4.9.2. וועדת הקול קוראים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי קול קורא זה.

4.9.3. וועדת הקול קוראים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

4.9.3.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

4.9.3.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך הקול קורא בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.9.3.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת הקול קוראים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

4.9.3.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה בקול קורא, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות בקול קורא שהן תנאי מוקדם להתקשרות. והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק, יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

4.9.4. המועצה תשיב את הערבות הבנקאית למציע אשר הצעתו התקבלה תוך 10 ימים מיום שהמציע יחתום על חוזה ההתקשרות וימציא את המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי החוזה. אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן תהיה המועצה רשאית לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה, על נזקים שנגרמו לה בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול הקול קורא. זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למועצה.

4.9.5. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה בקול קורא, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע **במסמך א1**.

4.10. תצהיר בדבר היעדר הרשעות, בנוסח **מסמך א4**

4.11. תצהיר בדבר שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח **מסמך א5**

4.12. כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים ו/ו ההודעות שישלחו למציעים, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת הקול קוראים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות הדין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

5. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 5.1. הצעת המשתתף בקול קורא עם כל יתר מסמכי הקול קורא וכל המסמכים הנלווים תיכרך בחוברת או במספר חוברות. נוסף לחוברת, תועבר ההצעה במייל ובו סריקה בקבצי pdf של כלל מסמכי הקול קורא החתומים וכלל המסמכים וההפניות המצורפים מטעמו של המציע לרבות נספחים, הפניות, מראי מקום, מסמכי יצרן, שרטוטים, תצהירים, תעודות וכל מסמך אחר הנדרש כחלק ממסכי הקול קורא.
- 5.2. ההצעה תוגש במסירה אישית במעטפה סגורה הנושאת ציון קול קורא פומבי מס', 35/2022 בתיבת הקול קוראים שבמשרדי המועצה עד ליום 17/01/2023 עד השעה 12:00 בדיוק. כמו כן, מעטפת האומדן תשולשל אף היא לתיבת הקול קוראים.
- 5.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות הקול קורא, הצעה שלא תוגש עד למועד האחרון כאמור לא תימנה בין ההצעות המשתתפות בקול קורא. באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, שובר המאשר את דבר הגשת הצעתו, השעה והמועד בהם הוגשה.
- 5.4. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.
- 5.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים וזאת טרם המועד האחרון להגשה כאמור.
- 5.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי הקול קורא ולכל האמור במסמכי הקול קורא, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 5.7. ועדת הקול קוראים רשאית לראות בהצעת המשתתף משום הצעה בלתי חוזרת, אשר עם בחירתה ע"י המועצה תיכרת התקשרות מחייבת. עוד רשאית ועדת הקול קוראים, לפי שיקול דעתה, לעבד את תשובותיה לשאלות משתתפים ו/או את תשובותיו של המשתתף לקול קורא למסמכים מחייבים שיצורפו כנספחים להסכם.
- 5.8. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי הקול קורא (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה וועדת הקול קוראים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי הקול קורא, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 5.9. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהא וועדת הקול קוראים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין.

6. קבלת מסמכי הקול קורא ומסירת פרטי המשתתף

- 6.1. מסמכי הקול קורא מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה.
- 6.2. את חוברת מסמכי הקול קורא להגשה ניתן לרכוש אצל מחלקת גביה תמורת סכום של 1,500 ₪ כנגד מסירת פרטים של המשתתף, וזאת החל מיום 27/12/2022 על כל מציע אשר בכוונתו להשתתף בקול קורא

לרכוש עותק ממסמכי הקול קורא כאמור לעיל, ממזכירות המועצה, ולהשאיר את פרטיו המלאים במזכירות המועצה במועד קבלת העותק הנ"ל. עלויות אלו לא יוחזרו למציע בכל אופן אף באם בחר שלא להגיש הצעה. 6.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה לקול קורא ובהשתתפות בקול קורא, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערביות הנדרשות במסמכי הקול קורא, תחולנה על המשתתף.

הבהרות ושינויים

- 6.4. שאלות הבהרה תוגשנה בכתב לידי מהנדס המועצה באמצעות דואר אלקטרוני eng@beit-arye.co.il לא יאוחר מהשעה 12:00 ליום 05/01/2023.
- 6.5. עד למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא רשאית המועצה לשנות ו/או להבהיר נושאים בקול קורא לפי שיקול דעתה ו/או בעקבות שאלות הבהרה, השינויים וההבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא.
- 6.6. נוסח מסמך שינויים והבהרות ביחס לקול קורא, ככל שייערך, יישלח למשתתפים אשר השאירו את פרטיהם במועד רכישת מסמכי הקול קורא, וכן יצורף על ידי המציעים למסמכי הקול קורא, כחלק בלתי נפרד מהם.
- 6.7. על המשתתף לבדוק את מסמכי הקול קורא השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי הקול קורא השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, או אם הייתה למשתתף טענה כלשהי בקשר למסמכי הקול קורא, עליו לפנות לוועדת הקול קוראים ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בקשר למסמכי הקול קורא, לרבות בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.
- 6.8. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 6.9. עם הגשת הצעתו בקול קורא, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי הקול קורא וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה בקול קורא, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור לקול קורא או לתנאיו.
- 6.10. להסרת ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי הקול קורא השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי הקול קורא, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למשתתף לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי הקול קורא ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה המועצה.

7. שמירת זכויות

- 7.1. כל הזכויות במסמכי הקול קורא שמורות למועצה והמשתתפים בקול קורא לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי הקול קורא, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בקול קורא זה.
- 7.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו בקול קורא בהתאם לתנאי מסמכי הקול קורא, וזאת בנוסף לכל הסעדים האחרים להם תהיה זכאית המועצה מכוח החוק ו/או מכוח תנאי קול קורא זה.

8. בחינת ההצעות

- 8.1. וועדת הקול קוראים תקבע את ההצעה היעילה והטובה ביותר כהצעה הזוכה על פי תנאי הקול קורא וכל דין.
- 8.2. שלב ראשון תיערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון.
- 8.3. ועדת הקול קוראים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי הקול קורא.
- 8.4. בשיקולי ועדת הקול קוראים יילקחו בחשבון, בין השאר, סבירותה של הצעת המציע ביחס למהות ההצעה, הידע המקצועי וכושר הביצוע, אמינותו של המציע, יכולתו הכספית וכן ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומות והעדר תביעות מטעם מזמינים אחרים בעבר.
- 8.5. כמו-כן, הוועדה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.
- 8.6. הקול קוראים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הקול קורא שלדעת ועדת הקול קוראים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.7. להלן עיקרי אמות המידה ומשקלן שינחו את העירייה בבחירת נותן השרות:
60% - המחיר המוצע.
- 25%- ניסיון המציע מעל תנאי הסף, כאשר כל שנה נוספת של ניסיון תעניק נקודה – עד 25 נקודות.
- 8.8. 15% - התרשמות מתוצרי המציע והתרשמות ועדת הקול קוראים או וועדת המשנה.
- 8.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת הקול קוראים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

8.10. למרות כל האמור לעיל, ועדת הקול קוראים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזו. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה – כספית ו/או אחרת – מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול הקול קורא.

8.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת הקול קוראים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי קול קורא, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא הקול קורא או על הנחות בלתי נכונות או אם ההנחות ו/או התמחור שצוינו בהצעה אינם סבירים.

8.12. ועדת הקול קוראים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכן לערוך כל בירור נוסף הדרוש לה בקשר למשתתפים, לרבות באמצעות יצירת קשר עם גורמים שלהם סיפקו המשתתפים שירותים.

8.13. וועדת הקול קוראים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמות המידה שנקבעו בתקנה 22 לתקנות חובת הקול קוראים, התשנ"ג, 1993- לרבות בכל הקשור לאמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לערוך כל בירור, וכן לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

8.14. וועדת הקול קוראים תהיה בעלת סמכות להסמיך 3 נציגי מועצה לשמש כוועדת משנה לצורך ניקוד המציעים.

8.15. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את הקול קורא, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

9. הודעה על הזכייה והתקשרות

9.1. עם קביעת הזוכה בקול קורא, תודיע על כך המועצה לזוכה, בכתב.

- 9.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה בקול קורא כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי הקול קורא לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור קיום ביטוחים.
- 9.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה בקול קורא, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא הקול קורא עם כל מציע אחר בכל התנאים שימצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי הקול קורא ו/או על-פי כל דין.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1000 ₪ (אלף שקלים חדשים) בצירוף מע"מ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 9.5. המועצה תודיע בכתב ליתר המשתתפים בקול קורא באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות הקול קורא (לאחר חתימת הסכם עם הזוכה בקול קורא).

10. גילוי מידע בקול קורא

- 10.1. ועדת הקול קוראים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממשתתף לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי.
- 10.2. משתתף אשר נמנע מלמסור לוועדת הקול קוראים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת הקול קוראים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסול אותה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת הקול קוראים ו/או למועצה, לפי העניין, כתוצאה מאי הגילוי או מסירת המידע הכוזב כאמור, לפי תנאי מסמכי קול קורא זה או לפי כל דין.
- 10.3. זכה המשתתף, ולאחר מכן התברר למועצה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית המועצה לשלול את זכייתו מעיקרה, מבלי שהמשתתף יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת הקול קוראים ו/או למועצה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי קול קורא זה או לפי כל דין.

- 10.4. ועדת הקול קוראים והמועצה שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם ובכל דרך בה יבחרו, אמיתות כל מידע שימסור המשתתף. בהגשת הצעתו יראו את המשתתף, ואת בעלי העניין בו כאילו הסכימו לכך שוועדת הקול קוראים והמועצה יקבלו לגביהם מידע הקשור לקול קורא מכל גורם אחר, ככל שהסכמה זו נחוצה.
- 10.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני משתתפים אחרים, אם ועדת הקול קוראים תידרש לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור בקול קורא, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של ועדת הקול קוראים, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי. עם זאת, מסכים כל משתתף בקול קורא, כי במקרה שוועדת הקול קוראים תסבור, לפי שיקול דעתה, ולרבות בשל התנגדות מצד משתתף אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם יש לגלות מידע כאמור, תהיה ועדת הקול קוראים רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.
- 10.6. המשתתף חייב לעדכן את ועדת הקול קוראים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת הקול קוראים או למועצה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו לקול קורא ועד למועד פרסום החלטת ועדת הקול קוראים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.
- 10.7. ועדת הקול קוראים רשאית לקבוע לפני מועד הגשת ההצעות ו/או אחריו, בין ככלל ובין לגבי בעלי ענין מסוימים, הסדרי סודיות מיוחדים, אם תבוא בקשה כזו מצד משתתף אחד או יותר, ואולם היא לא תהיה חייבת לעשות כן.
- 10.8. ככל שלדעת מציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן – "מידע סודי"), שלדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי האמור ואת הנימוקים שבגללם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור יחשב כמי שנתן את הסכמתו לכך שמציעים אחרים יהיו זכאים לעיין בהצעתו במלואה – הכל מבלי לגרוע מן המפורט לעיל.
- 10.9. צרף המציע להצעתו נספח כאמור לעיל, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצדו לכך שסוג המידע הסודי שפורט בנספח ייחשב כמידע סודי גם בהצעות של המשתתפים האחרים בקול קורא ולכן הוא מוותר מראש על זכותו לעיין באותו מידע בהצעותיהם.
- 10.10. מובהר בזה כי ההחלטה האם יש במסמכי ההצעה "מידע סודי" כאמור הינה בכל מקרה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת הקול קוראים.

11.ביטוח

- 11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה בקול קורא) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש בקול קורא ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הקול קורא.
- 11.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה לקול קורא זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בקול קורא ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח בקול קורא.
- 11.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים." יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 11.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 11.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש בקול קורא ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח בקול קורא לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 11.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר בקול קורא, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש בקול קורא זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 11.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב.) מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי הקול קורא ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

בכבוד רב,

יהודה אלבום, ראש המועצה

מועצה מקומית בית אריה עופרים

מועצה מקומית בית אריה עופרים

קול קורא מס' 35/2022 – מסמך ב' הצהרת המשתתף

לכב' מועצה מקומית בית אריה-עופרים (להלן: "המועצה")

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי הקול קורא, הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן במסמכים האחרים אשר צורפו (ככל שצורפו) למסמך ההזמנה להציע הצעות והמהווים כולם יחד את מסמכי הקול קורא, ניתנה לנו ההזדמנות לקבל מענה לשאלות והבהרות לקול קורא, מגישים את הצעתנו כמפורט במסמך ב' להלן וזאת מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותינו כמפורט בשאר מסמכי הקול קורא:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי הקול קורא על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, אופן מתן השירותים וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאותינו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. כמו כן, אנו מצהירים כי הבנו חתמנו כי המועצה רשאית לממש חלק מקול הקורא, קרי חלק מאבני הדרך, ולא את כולם, ולא תהיה לנו כל טענה על כך.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי הקול קורא בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הקול קורא ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.

3. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, האמצעים, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השירותים נושא קול קורא זה, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים בקול קורא, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הקול קורא, ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודות נושא הקול קורא באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד, הכלים המתאימים לביצוע העבודות מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות נושא הקול קורא, הכל כמפורט במסמכי הקול קורא ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.

4. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על פי ההסכם.

5. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בקול קורא, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הקול קורא. אנו מתחייבים לספק את כל הציוד והאמצעים הנדרשים מאתנו, לרבות כלי הרכב, ולבצע את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הקול קורא כולם יחד.

6. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על פי מסמכי הקול קורא, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.

7. בחתימתנו על מסמכי הקול קורא, אנו מצהירים כי כל ההצהרות והמצגים שניתנו על ידינו למועצה במהלך הקול קורא, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת הצעה, ויישאו כן בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת המועצה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו בקול קורא וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא המועצה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה בקול קורא, ולא תהא לנו כל טענה לעניין זה.

8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, והיא תמשיך לחייב אותנו ואתם תוכלו לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישתכם.

9. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות בקול קורא.

10. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

11. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי הקול קורא ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי הקול קורא במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו בקול קורא זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת קול קורא זה.

בכבוד רב,

תאריך	הקבלן
	שם הקבלן (באותיות דפוס)
	שמות מורשיי החתימה
	אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט)
	כתובת, מס' טלפון, מס' פקס
	מספר עוסק מורשה
	כתובת דואר אלקטרוני
	חתימה וחותמת

הנדון: אישור זכויות חתימה על מסמכי הקול קורא

אני הח"מ, _____, עו"ד, המשמש כעו"ד של המציע: _____, מספר תאגיד _____, מאשר בזה כי ה"ה _____, חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי חתימת ה"ה _____ ביחד עם/או (יש למחוק את המיותר) חתימה בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין. כמו כן, מורשיי החתימה הנ"ל מוסמכים לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי קול קורא זה והוצאתו אל הפועל.

חתימת וחותמת עו"ד

חתימת וחותמת עו"ד

חתימה וחותמת

מועצה מקומית בית אריה עופרים

קול קורא מס' 35/2022 – מסמך ב1 הצעת המשתתף

- א. בהתאם למפורט במסמכי הקול קורא, הצעתנו הכספית למועצה, עבור מתן שירותי מדידה, והפקת תב"ע מעודכנת דיגיטלית, הנה כמפורט להלן.
- ב. ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, צילומים, פיתוחים, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות, למעט תוכניות נייר. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן.
- ג. התמורה כוללת מע"מ.

המחירון (מחירים מרביים):

מס"ד	רכיב ההצעה	תעריף מרבי למגרש בש"ח כולל מע"מ	כמות מגרשים	סה"כ הצעת המציע בש"ח (מחיר מגרש כפול כמות מגרשים, כולל מע"מ)
1	עלות ביצוע מדידת מגרש מגורים בשטח נומינלי של 500 מ"ר כולל הכנת תוכנית חלוקה מעודכנת		163	
2	תב"ע מעודכנת, דיגיטלית		163	
3	תוספת עבור הכנת תצ"ר לכל מגרש		163	
	סך הכל			

* מדובר בכמות אומדן בלבד, המועצה אינה מחויבת לכל כמות שהיא.

הצעת הקבלן לאחוזי הנחה במחיר, עבור הגדלת כמות המגרשים במנות של כ – 100 יחידות:

סך הצעתנו לכלל הרכיבים המופיעים לעיל היא סך _____ למגרש, כולל הפקה של התוצרים הסופיים (ובמילים: _____ ש"ח כולל מע"מ) בתמורה לביצוע כלל התחייבויותינו והשירותים הנדרשים על פי מסמכי הקול קורא וחזזה ההתקשרות.

- התמורה המצוינת לעיל היא מקסימאלית לכמות של 163 מגרשים. המועצה לא תשלם מעבר לכך.
- התמורה לקבלן תשולם לפי ביצוע בפועל בהתאם לאבני הדרך שתנחה המועצה.
- הקבלן יציין את אחוז ההנחה שינתן על הצעתו הבסיסית כפונקציה של הגדלת כמות המגרשים.
- לתשומת לב המשתתפים- במסגרת מנגנון התמורה שבנספח א' להסכם ההתקשרות קיימות עלויות נוספות.
- המועצה תהיה רשאית שלא לממש את אבני הדרך בקול הקורא, אלא רק את חלקם, לפי שיקול דעתה.

מנגנונים שונים המשפיעים על התמורה – על המשתתפים לקחת בחשבון מנגנונים אלו. במקרה של שתי הצעות "כשרות" זהות (המהוות את ההצעות הנמוכות ביותר מבין כלל ההצעות שהוגשו) תבצע המועצה התמורות נוספת בין המציעים שהצעתם הינה זהה כאמור.

חתימת המשתתף (חתימות וחתימת)

חתימה וחתימת _____

מועצה מקומית בית אריה עופרים

קול קורא מס' 35/2022 – נספח א' להסכם

מפרט טכני קול קורא שירותי מדידה, דיגיטציה ועריכת תב"ע

1. יעדים

1.1.1. רקע

לביצוע מדידות ועריכת תוכנית תב"ע מעודכנת בשכונה א' + א מורחב במועצה, תקצה המועצה תקופה של עד 4 חודשים קלנדריים ממועד חתימת החוזה עם הקבלן הזוכה.

1.2. תכולת שירותים

מתן שירותי מדידה לעדכון תוכנית חלוקה והפקת תב"ע מעודכנת ודיגיטלית, למועצה מקומית בית אריה עופרים על פי הכללים ובכפוף להנחיות ושיתוף פעולה עם מהנדס המועצה המקומית.

היקף השטח: שכונת א' + א' מורחב. סה"כ 163 מגרשי מגורים בגודל נומינלי 500 מ"ר והמגרשים הציבוריים והדרכים הכלולים בשכונות.

העבודה תכלול:

1.2.1. דיגיטציה של קווי חלוקה קיימים לפי פרצלציה ישנה, וסימונם על גבי מפת מדידה של מצב קיים שנערכה על ידי הקבלן.

1.2.2. קביעת קווי חלוקה חדשים בתאום עם מחלקת ההנדסה במועצה.

1.2.3. הכנת החלוקה המוסכמת במתכונת של שינוי תב"ע, כולל עדכון התקנון, לקבלת המלצת הוועדה המקומית ובהמשך הגשה למת"ע והתאמה לדרישותיה עד לאישור לתוקף.

1.2.4. לאחר אישור הצעת החלוקה החדשה, יוכנו תוכניות לצרכי רישום, לפי נוהלי רמ"י.

1.2.5. התוכנית תהיה לפי דרישות מפ"י ותותאם להיכלל בבסיס GIS.

1.2.6. תוכניות יימסרו למועצה בקבצי אוטוקאד, PDF וכתוכניות נייר.

1.2.7. הצעת המחיר תכלול את כל הנדרש לביצוע העבודה למעט עותקי תוכניות נייר.

הרחבת העבודה:

תיתכן הרחבת העבודה לכלל 557 המגרשים הכלולים בתוכנית 201/2. הנחה עקב כך כמפורט במחירון במסמך ב1.

לחלק מהמגרשים הנוספים קיימות תוכניות בינוי דיגיטליות.

חומר קיים:

תוכנית מפורטת 201/2, משורטת ידנית.
תוכניות חלוקה למגרשים, משורטטות ידנית.
קבצי סקר הארנונה המכילים מבנים בלבד.
אורטופוטו משנת 2018.

1.3. הגדרות

1.3.1. "המועצה" – מועצה מקומית בית אריה עופרים. תחום השירות של המועצה: יישוב בית אריה עופרים ואזורים נוספים בקרבת היישוב.

1.3.2. "הקבלן" – הקבלן שייבחר למתן שירותי מדידה, והוצאת תב"ע מעודכנת על פי הדרישות של הקול קורא דנא.

1.3.3. "המהנדס" – מהנדס המועצה או מי שהוסמכו פורמאלית על ידו לניהול ופיקוח על הקבלן.

1.3.4. "השירותים" – מכלול השירותים הנדרשים בקול קורא זה לביצוע ויישום על ידי הקבלן לרבות אך לא רק: מתן שירותי מדידה, הוצאת תב"ע מעודכנת דיגיטלית.

1.3.5. "מסמכי הקול קורא" – כל המסמכים והוראות נשוא קול קורא זה לרבות נספחיו, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים לקול קורא זה.

1.3.6. "הכללים" – כלל החוקים, התקנות שפורסמו ושיפורסמו ברשומות, הכללים ואמות המידה ברשומות ו/או משרד הפנים ו/או מנהל מקרקעי ישראל, מרכז מיפוי ישראל, מת"ע ועוד; וכן נהלים ודרישות של המועצה החלות על הקבלן ו/או המועצה ו/או כל מי שעניינו בשירותים נשוא הקול קורא דנא. חובת הקבלן לפעול על פי הוראות אלו ו/או על פי הוראות המועצה.

1.3.7. "הוראות המועצה" – ככל נהל, הוראה, דרישה או בקשה המועברים בכתב (מכתב או דוא"ל) מאת המהנדס לקבלן והעומדת בכללים. חובת הקבלן לעמוד בהוראות המועצה בכל עת.

1.3.8. "התמורה" – התקבולים להם זכאי הקבלן בהתאם למחיר שהציע במסגרת קול קורא זה, כאשר המחיר המירבי מופיע לעיל **במסמך ב1** ("הצעת המשתתף").

1.4. כללי

1.4.1. מועצה מקומית בית אריה עופרים (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת לקבל הצעות לשירותי מדידה, ועריכת תב"ע מעודכנת דיגיטלית, בהתאם להנחיות המועצה וההנחיות שנקבעו ושיעודכנו מעת לעת על ידי משרד הפנים, מת"ע ורגולציה קיימת/ עתידית.

1.4.2. הקבלן נדרש לעדכן את הפרטים/ הנתונים בתוכנות ו/או מחשבי המועצה, בהתאם לנדרש ובהוראת המועצה.

1.5. מועדים מתוכננים ליישום

תקופת ההתקשרות הינה למשך תקופה של עד מתן תוקף לתוכנית המעודכנת, או הכנת תצ"רים אם יידרש. כמפורט בחוזה ההתקשרות.

2. התמורה בגין השירותים

2.1. התמורה המקסימאלית לקבלן בעבור מתן השירותים בקול קורא הינה בהתאם לתעריפים המרביים שנקבעו במחירון **שבמסמך ב1** ("הצעת המשתתף").

2.2. **התשלום בעבור ביצוע הפעולות שאושרו על ידי המועצה ישולם לפי אבני דרך שפורטו.** התשלומים ישולמו כנגד חשבונית מס שימציא הקבלן, כחוק.

2.3. מועד התשלום שוטף + 45 ימים מיום אישור החשבון על ידי המהנדס מדי חודש.

3. אבני דרך ופונקציונאליות נדרשת מהקבלן

ביצוע מדידות, דיגיטציה ותב"ע – העבודות/ שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן:

מהות הדרישה		ספרור דרישה
<p>מנהל/ת הפרויקט</p> <p>במהלך תקופת ההסכם יעמיד הקבלן עבור המועצה מנהל פרויקט בעל הידע והניסיון המפורטים בתנאי הסף. מנהל הפרויקט ישמש גם כאיש הקשר מטעם הקבלן מול המועצה. ככל שיידרש וע"פ דרישת המועצה, יחליף הקבלן את מנהל הפרויקט. (להלן: "מנהל הפרויקט").</p>		M0.010
<p>אבני דרך:</p> <p>מהתמורה %</p>	<p>1. מחשוב של תוכניות חלוקה ידנית הקיימות במועצה.</p>	M0.020
	<p>2. השלמת תוכנית מצב קיים לפי אורטופוטו והשלמות מדידה קרקעיות.</p>	
	<p>3. תוכנית שמציגה את תוכניות החלוקה הקיימות, על גבי תוכניות מצב קיים.</p>	
	<p>4. תוכניות חלוקה מעודכנות לפי הנחיות מהנדס המועצה.</p>	
	<p>5. הגשת התוכנית בפורמט של שינוי תב"ע להמלצת הוועדה המקומית ולאישור תב"ע.</p>	
	<p>6. אישור הפקדה.</p>	
	<p>7. מתן תוקף.</p>	
	<p>8. הכנת תצ"ר, אם יידרש.</p>	
	<p>5</p>	
<p>25</p>		
<p>5</p>		
<p>20</p>		
<p>25</p>		
<p>10</p>		
<p>10</p>		
<p>כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה חתומה כדין, בהזמנה יפורטו העבודות, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המהנדס ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.</p>		M0.040
<p>למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיו"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן. הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא</p>		M0.050

<p>החוזה, להנחת דעתו של המהנדס, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המהנדס.</p>	
<p>למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים הנ"ל יגיש הקבלן למהנדס תשריט, בהתאם לפורמט שיידרש ויאושר מראש על ידי המהנדס ובמספר העותקים הדרוש לפי הוראות מהנדס המועצה.</p>	M0.060
<p>הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 8:00 בבוקר לבין השעה 20:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. הקבלן מתחייב לסיים את כלל עבודות המדידה ביישוב בתוך 2 חודשים קלנדריים ממועד חתימת החוזה עם הקבלן הזוכה העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועדי חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות.</p>	M0.070
<p>לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים מנוסים וכשירים בכמות המספקת לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים. עובדי הקבלן לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות או כל מידע אחר הקשור בשירותי הקבלן למועצה.</p>	M0.080
<p>הקבלן מתחייב, בטרם ביצע המדידות, לתאם בתוך זמן סביר מראש את מועד ביצוע העבודה עם הבעלים/ המחזיק של הנכס לפי העניין. במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפנה הקבלן למהנדס לקבלת הנחיותיו לאופן ביצוע המדידה ויפעל עפ"י ההנחיות שתינתנה לו. ככול שיידרש ליווי משטרת למדידה, הקבלן יהא אחראי להזמנת השוטרים והתשלום עבורם יבוצע באמצעותו.</p>	M0.090
	M0.100
<p>ביצוע חוזר של העבודות</p> <p>המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/בעל הנכס), והקבלן מתחייב לבצען עפ"י לוח הזמנים מתואם עם המהנדס, במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהמהנדס סבור לפי שיקול דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, וזאת מבלי שהוא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור.</p>	M2.040
	M2.050

M2.060	<p>ב. נהלי עבודה:</p> <p>1. תבוצע ישיבת תיאום בין המועצה לחברה לתאום נוהל ואופן הטיפול בתושבים.</p> <p>2. ההשגות והערעורים שיועברו לטיפול החברה יטופלו תוך 20 יום ממועד קבלת ההשגה, ובכל מקרה במסגרת הזמן הקצוב בחוק לטיפול בהשגות ובערעורים.</p>
M3.010	<p>בנוסף על האמור לעיל, מתחייב הקבלן, במסגרת עבודתו ולפי דרישת המהנדס, לקלוט את נתוני המדידה ולעדכן את תוצאות הסקר בקובץ האב ובמערכת ה-GIS של המועצה, ללא תשלום נוסף.</p>
M3.020	<p>הקבלן יעסיק מודד מוסמך (בין כשכיר ובין כקבלן משנה בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב), ובמידת הצורך ימציא לידי המועצה לבקשתה לצורך הגשה לבית המשפט/ לוועדת הערר/ כל ערכאה שיפוטית אחרת, תשריט חתום ע"י מודד המוסמך, מבלי שהקבלן יהא זכאי לקבלת תמורה נוספת. יודגש כי חתימת המודד הינה רק על המדידות, ולא על השימוש הנעשה בנוס.</p>
M3.030	<p>הקבלן מתחייב לפנות לקבלת הבהרות בכתב מאת המהנדס, בכל מקרה בו נפלה, לדעתו, אי הבנה בהזמנת העבודה.</p>
M3.040	<p>הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה, או לפי הוראות המהנדס.</p>
M3.050	<p>עם סיום ביצוע כל עבודה, ימסור הקבלן הודעה על כך למהנדס לצורך קבלת אישורו להשלמת העבודה. קביעתו של המהנדס תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע המהנדס כי העבודה אינה עונה על דרישות החוזה ונספחיו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לפעול לאלתר ועל חשבונו לתיקון אי ההתאמה שאינה עומדת בדרישות – הכל לפי החלטת מהנדס המועצה.</p>
M3.060	<p>המועצה תאפשר לקבלן לעיין בנתונים המצויים במועצה בנוגע לנכסים שיועברו לטיפולו. כמו כן תמסור המועצה לקבלן לוח זמנים לביצוע המדידות.</p>
M3.070	<p>המועצה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמך לבצע מדידות.</p>
M3.080	<p>הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו לביצוע העבודות שיימסר לטיפולו לפי חוזה זה, למשך כל תקופת ההתקשרות. מנהל העבודה יפקח על ביצוע העבודות בשטח, ויעמוד בקשר מתמיד עם הגזבר.</p>

<p>הקבלן מתחייב לכך שהוא עצמו או מנהל העבודה המוסמך יהיו נוכחים במקום ביצוע העבודות בכל מהלך ביצוען, על מנת שהמהנדס יוכל לבוא עמם בדברים ולתת להם הוראות שהם רשאים לתת לפי חוזה זה.</p>	M3.090
<p>המועצה תהיה רשאית משיקולים תפעוליים, תקציביים ו/או אחרים, לשנות את סדר ביצוע העבודה ו/או שלב משלביה (ובכלל זה להקדים או לדחות את מועד ביצועו של שלב זה או אחר) וכן לשנות (לרבות בדרך של הקטנה) את היקף העבודות, והכול מבלי שהדבר ייחשב כשינויים ומבלי שהקבלן יהא זכאי לתשלום או לפיצוי כל שהוא, ובלבד שאם לדעת המהנדס יהיה בשינוי סדר ביצוע העבודה כאמור כדי לגרום להארכת פרק הזמן הכולל הדרוש להשלמת העבודה, תאשר המועצה מתן ארכה מתאימה לקבלן.</p>	M3.100
	M3.110
<p>הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.</p>	M3.140
<p>טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם מהנדס המועצה לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.</p>	M3.150
<p>הקבלן יערוך רשימה מפורטת של המגרשים שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:</p> <ol style="list-style-type: none"> א. מספר המגרש וכתובתו ב. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; ג. שם המודד + שם השרטט + מספר עבודה + מספר תמונה; ד. שם בעל/י הנכס <ul style="list-style-type: none"> • מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה. • הקבלן ישלב את מדידת הבתים מסקר הארנונה בתוכניות המדידה, החלוקה והתב"ע, שיערוך 	M3.160
	M3.170
<p>הקבלן יעדכן באופן שוטף את המהנדס בדבר התקדמות הליכי המדידה ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיקי/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.</p>	M3.180

	M3.190
את הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע עפ"י הוראות ההסכם.	M3.230
המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המהנדס.	M3.240
לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.	M3.250
	M3.260
	M3.270
	M4.010
	M4.020
	M4.030
הקבלן יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דוחות מדידות מודפסות ו/או דיגיטליות במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השרות.	M4.040
המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר או בדיקה של העבודות מהקבלן והקבלן מתחייב לבצען במועדים שנקבעו בהסכם לביצוע העבודות ממועד קבלת הדרישה וזאת במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר, כאמור	M4.050
המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב (כולל באמצעות פקסימיליה) ומראש לקבלן.	M4.060

<p>הקבלן ימלא אחר דרישות המהנדס ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות והוא לא יהא זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר הטרחה</p>	<p>M5.010</p>
<p>כל שירות/עבודה/מסמך המצוינים במסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או ב"ספר הצהוב - תעריפים ונוהלים לעבודות תכנון יולי "1996 (במהדורתו המעודכנת ביותר) (להלן - קובץ הנחיות התכנון,) ככל שהם מתייחסים לעבודות נשוא הסכם זה. למען הסר ספק, ההתייחסות לעניין "הספר הצהוב" כאמור נוגעת אך ורק לעבודות ולדרישות המצוינות בו. ענייני התמורה והתעריפים המצוינים בספר הצהוב או בכל מפרט בין-משרדי אחר לא יחולו על ההסכם והתמורה תיקבע על-פי הוראות ההסכם בלבד; כל שירות נוסף שנדרש לפי הגיונם של דברים, נסיבות העניין או מקובל לספקו במסגרת עבודות מסוג זה, לרבות כלל השירותים הניתנים והנדרשים, בדרך כלל, על-ידי מודדים בתחומים הרלבנטיים לביצוע הפרויקט, גם אם אינם מפורטים במפורש במסגרת ההסכם.</p>	<p>M5.020</p>

חתימה + חותמת החברה

שם מלא של מורשה החתימה ותפקידו

חתימה וחותמת