

## מכרז פנימי/פומבי 33/2022 – עובד/ת יחידת משאבי אנוש (100%)

### משרה)

דירוג: מינהלי (מתח דרגות 6-8)

#### תיאור ועיקרי התפקיד:

- טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי האנוש ברשות.
- עיקרי התפקיד:
  - מיון וגיוס עובדים לרשות.
  - קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.
  - בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות.
  - ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.
  - תיאום תהליכים ארגוניים.
  - מעקב אחר מערך הנוכחות.
  - טיפול בסיום העסקת עובד.

#### דרישות התפקיד:

- השכלה:  
תעודת בגרות מלאה. עדיפות תינתן לבעלי/ות תואר ראשון בתחום העיסוק.
- דרישות ניסיון:  
ניסיון מקצועי: לא נדרש.  
ניסיון ניהולי: לא נדרש.
- דרישות נוספות:  
עברית ברמה גבוהה.  
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.  
מקצועיות, שירותיות, יחסי אנוש מעולים ועבודה מול קהל.
- כפיפות:  
מקצועית וניהולית – מנכ"ל המועצה

#### מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 20.10.22 בשעה 12:00 לדוא"ל שכתובתו: LMERAV@BEIT-ARYE.CO.IL בצירוף:
  - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
  - קורות חיים
  - תעודות השכלה
  - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן

בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הליכי המיון למשרה :  
הרשות תזמן לראיונות מקדימים מועמדים/ות העומדים/ות בתנאי הסף טרם קיום המכרז. מועמדים/ות אשר יומלצו על ידי הוועדה, ישלחו, במידת הצורך, למבחני התאמה ע"י מכון חיצוני.

#### **הבהרה מגדרית:**

- המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.