

## עובד/ת אחזקה (100% משרה)

דירוג: מינהלי (מתח דרגות 4-6)

### תיאור ועיקרי התפקיד:

- תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (גינון, ביוב, תיקונים וכיו"ב)
- עיקרי התפקיד:
  - תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.
  - אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

### דרישות התפקיד:

- השכלה: 12 שנות לימוד ומעלה - יתרון.
- נסיון מקצועי/ניהולי: לא נדרש.
- דרישות נוספות:
  - שירותיות ויכולת עבודה בצוות.
  - מקצועיות.
  - שפות – עברית ברמה גבוהה.
  - יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות האופיס.
  - רישיון נהיגה בתוקף – חובה.

### מאפייני עשיה יחודיים בתפקיד:

- משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

### כפיפות:

- מנהל מח' שפ"ע.

### מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 21.9.22 בשעה 12:00 לדוא"ל שכתובתו: LMERAV@BEIT-ARYE.CO.IL בצירוף:
  - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
  - קורות חיים
  - תעודות השכלה
  - אישור העסקה והמלצות
- **תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.** בקשות שתגענה ללא כל המסמכים, שאלון למועמד ותעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
- אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן

- בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - הליכי המיון למשרה :  
הרשות תזמן לראיונות מקדימים מועמדים/ות העומדים/ות בתנאי הסף טרם קיום המכרז. מועמדים/ות אשר יומלצו על ידי הוועדה, ישלחו, במידת הצורך, למבחני התאמה ע"י מכון חיצוני.
  - ועדת האיתור רשאית לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והסך עונים/ות על מרב הדרישות הנוספות.
  - הבהרה מגדרית :  
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.