

## מכרז פומבי 11/2022 – מנהל/ת אבטחת מידע (30%-50% משרה)

דירוג: הנדסאים 37-39

### תיאור ועיקרי התפקיד:

- ניהול אבטחת המידע ברשות המקומית וכל זאת בהתאם לנוהלי הרשות המקומית ומדיניותה.
- עיקרי התפקיד:
  - תכנון מדיניות אבטחת המידע ובקרה על יישומה.
  - תכנון וביצוע סקרי אבטחת מידע.
  - ניהול ההרשאות ודרכי הגישה למשתמשים.
  - תכנון ויישום תכנית התאוששות – DRP.
  - ניהול ההגנה על מערכות המידע והתקשורת.

### תנאי סף:

- השכלה: בעל תעודת טכנאי או הנדסאי.

### דרישות ניסיון:

- ניסיון מקצועי- ניסיון מקצועי של שנה לפחות כאחראי מידע אבטחת מידע, בחברה בעלת 20 עובדים ומעלה.

### דרישות נוספות:

- שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה
- רישום פלילי- העדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- ריבוי משימות.
- שירותיות.
- חשיפה למידע רגיש.

### כפיפות:

- מנכ"ל המועצה

### תחילת עבודה:

- מיידית.

### הבהרה מגדרית:

- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

### מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 1.9.22 בשעה 12:00 לדוא"ל שכתובתו: LMERAV@BEIT-ARYE.CO.IL בצירוף:
  - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה

- קורות חיים
- תעודות השכלה
- אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הליכי המיון למשרה:
  - הרשות תזמן לראיונות מקדימים מועמדים/ות העומדים/ות בתנאי הסף טרם קיום המכרז. מועמדים/ות אשר יומלצו על ידי הוועדה, ישלחו, במידת הצורך, למבחני התאמה ע"י מכון חיצוני.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והסך עונים/ות על מרב הדרישות הנוספות.

#### הוראות הדין הקיים:

בקשה והסכמה להעברת מידע טעונית, בין היתר, אישור של הממונה על אבטחת המידע של הגוף הציבורי המוסר ושל הגוף הציבורי המקבל, על גבי טופס א' או טופס ב' בתוספת לתקנות, לפי העניין (סעיף 7 לתקנות הגנת הפרטיות<sup>1</sup>).

על העובד לפעול בין היתר לפי החוקים הבאים:

1. חוק יסוד: כבוד האדם וחירותו.
2. חוק האזנת סתר, תשל"ט-1979, והתקנות שהותקנו מכוחו.
3. חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו מכוחו.
4. חוק המחשבים, תשנ"ה-1995.
5. חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, והתקנות שהותקנו מכוחו.

<sup>1</sup> הבסיס החוקי: תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 (להלן: "תקנות הגנת הפרטיות").