

דרוש/ה
רכז/ת גני ילדים
מכרז 19/2022

היקף משרה:

50%

תיאור התפקיד:

- ריכוז גני הילדים
- אחריות לרישום
- שיבוץ ופעילות גני הילדים גילאי 3-6 שנים.
- בניית תכנית עבודה להכשרת צוותי הסייעות.
- אחריות להפעלת תכניות העשרה בגנים.
- טיפול ברכש והצטיידות.
- תקציבים.
- עבודה ותיאום מול מחלקת שפ"ע והנדסה לתחזוקת המבנים.

התפקיד כולל:

- אחריות לבקרה אחר הפעילות השוטפת בגני הילדים.
- ניהול שוטף של צוותי גני הילדים (מילוי מקום/ היעדרויות/ דוחות נוכחות)
- בניית תהליך רישום לגנים, שיבוץ וערעורים.
- קשר שוטף עם מנהלות הגנים.
- בניית תהליכים פנים מחלקתיים לעבודה שגרתית עם גורמים אחרים במחלקה.
- ביקורים קבועים בגני הילדים.
- בניית מערך הכשרה והובלת צוותי סייעות.
- שותפות פעילה בכתיבה והפעלה של תכניות פדגוגיות בגנים (תכניות עבודה שנתיות, תכניות הכשרה, תכניות ייחודיות לגני הילדים וכד').
- כל מטלה אחרת כפי שתוגדר ע"י מנהלת המחלקה בתחום הרחב של העיסוק.

כישורים נדרשים:

- **השכלה:** תואר אקדמי בתחומי החינוך או מדעי החברה והרוח שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל/יות התמחות בגיל הרך.

נסיון:

- יתרון לבעל/יות ניסיון בעבודה בגני ילדים.
- יתרון לבעל/יות ניסיון בניהול פרויקטים/תהליכים ארגוניים.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- אמידות ומהימנות אישית, יוזמה, קפדנות, שקדנות וחריצות.
- יכולת עבודה צוות ועם שותפים מתוך תפיסה מערכתית.
- יחסי אנוש מעולים.
- דיוק, עמידה בלוחות זמנים, לוגיסטיקה וארגון.

- **רישום פלילי**: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין מוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כפיפות:

- מנהלת מחלקת החינוך

התחלת עבודה:

- מידית

הבהרה מגדרית:

- המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 6.6.22 בשעה 12:00 לדוא"ל שכתובתו: LMERAV@BEIT-ARYE.CO.IL בצירוף:
 - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
 - קורות חיים
 - תעודות השכלה
 - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הליכי המיון למשרה:
 - הרשות תזמן לראיונות מקדימים מועמדים/ות העומדים/ות בתנאי הסף טרם קיום המכרז. מועמדים/ות אשר יומלצו על ידי הוועדה, ישלחו, במידת הצורך, למבחני התאמה ע"י מכון חיצוני.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והסך עונים/ות על מרב הדרישות הנוספות.