

מכרז פומבי

מס' 9/22

הזמנה לקבלת הצעות

למתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום

המוניציפלי

למועצה מקומית בית אריה עופרים

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה מקומית בית אריה עופרים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ חשבונאי עבור מועצה מקומית בית אריה - עופרים. הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – "השירותים".

רשאים להשתתף במכרז, משרדי רואי חשבון עם 10 עובדים לפחות בניהם 5 רואי חשבון, מנהלי חשבוניות, 3 חשבת/שכר ו 3 בודקות שכר.

המשרד בעל ניסיון של לפחות חמש שנים במתן שירותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפלי כחשבי שכר בתחום המוניציפאלי ברשויות מקומיות.

המשרד חייב להיות בעל ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, תוכנות הנהלת חשבונות ותוכנות office ברשויות מקומיות, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסכום של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) במחלקת הגביה של המועצה המקומית בית אריה עופרים, בין השעות 08:00 - 15:00. את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגבייה של המועצה. לצורך ביצוע תשלום באמצעות כרטיס אשראי, יש ליצור קשר בטלפון 6256549 - 08.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה www.beit-arye.co.il תחת לשוניית מכרזים. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שמפורסם באתר המועצה, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית – ערבות מכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו, בסך של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ₪) אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של המועצה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 30.06.2022 לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב- 2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 9/22" בלבד, במסירה יזנית עד ליום 30.03.2022 בשעה 12:00 במשרדי המועצה המקומית בית אריה עופרים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסל.

מפגש מציעים ושאלות הבהרה:

מפגש מציעים יערך ביום 2.3.2022 בשעה 10:00 בחדר הישיבות במועצה המקומית בית אריה עופרים.

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה עד ליום 8.3.2022 בשעה 12:00, למר אריה אשכנזי באמצעות דוא"ל aarei@beit-arye.co.il באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות ל- 2 המינים כאחד.

אריה אשכנזי

שלומי לנגר

גזבר המועצה

מנכ"ל המועצה

מסמך ב'

הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז

1. מסמכי המכרז:

- א. מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
 - ב. מסמך ב' - הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז ;
 - מסמך ב' 1 - מפרט השירותים
 - מסמך ב' 2- נוסח ערבות להשתתפות במכרז
 - מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ועובדים זרים
 - מסמך ב' 4 - אישור מורשה חתימה של המציע
 - מסמך ב' 5- הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
 - מסמך ב' 6- ניסיון המציע
 - מסמך ב' 7 - הצהרת המציע
 - ג. מסמך ג' – הצעת מחיר ;
 - ד. מסמך ד' - נוסח הסכם לרבות נספחיו אשר הינם :
 - נספח ד' 1 - נוסח ערבות ביצוע ;
 - נספח ד' 2 - אישור על קיום ביטוחים ;
 - נספח ד' 3 - התחייבות לשמירה על סודיות ;
 - נספח ד' 4- התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.
- כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. נושא המכרז:

2.1. מועצת בית אריה - עופרים (להלן: "המועצה" / "הרשות") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפלי עבור המועצה המקומית בית אריה עופרים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן "השירותים".

3. השירותים הנדרשים הינם:

- 3.1. הזוכה במכרז יספק למועצה את השירותים בתיאום עם גזבר המועצה, והמפורטים במסמך ב' 1.
- 3.2. המועצה תהא רשאית להרחיב או לצמצם את השירותים כאמור במסמך ב' 1, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובמידת הצורך, ולזוכה לא תעמוד כל השגה בעניין זה.
- 3.3. כל תוצרי עבודת הזוכה הינם רכושה הבלעדי של המועצה.
- 3.4. כל השירותים יינתנו בכפיפות לגזבר המועצה.

4. נתונים כספיים של המועצה:

- 4.1. היקף תקציב המועצה לשנת 2022 :
 - תקציב הוצאות רגיל כ- 50 מיליון ₪, ועשוי להגיע לכ- 100 מיליון ₪ תוך 3 שנים.
 - תקציב בלתי רגיל כ- 30 מיליון ₪. כיום במועצה כ- 120 תלושי שכר (מתוכם כ- 20 גמלאים), 20 תלושי שכר לשות הפלסטינית והמועצה נמצאת בצמיחה משמעותית.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1. ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 24 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת המועצה, ל- 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.
- 5.2. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 45 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ואו טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 5.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 5.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההסכם המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז:

6.1.1. המציע בעל ניסיון קודם של חמש שנים רצופות לפחות במתן השירותים נשוא המכרז ברשות מקומית.

להוכחת תנאי זה, המציע יצרף אישורים מטעם גופים איתם עבד בטופס המצורף במסמך ב' 6 למכרז ויצרף אישורים והוכחות בדבר ותק וניסיון בביצוע עבודות דומות לעבודות הנדרשות במכרז זה. על המציע להציג חוות דעת והמלצות של עיריות או מועצות איתם עבד.

6.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו- 1976.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.

6.1.3. המציע הינו בעל כישורים אישיים, כדלקמן: יוזמה, יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר ניהול והדרכת צוות, כושר למידה, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, נשיאה באחריות, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר שכנוע, יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת עבודה תחת לחץ, נכונות לעבודה מאומצת בשעות נוספות ובלתי שגרתיות.

6.1.4. על המשרד לתת את השירותים המפורטים באופן עצמאי באמצעות עובדיו ולא ע"י קבלן משנה.

6.1.5. המציע הינו בעלי ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, תוכנות הנהלת חשבונות ותוכנות office.

6.1.6. על המציע להעסיק 5 רואות חשבון, 3 חשבות שכר ו-3 בודקות שכר.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף תעודות ר"ח, תעודות חשבות שכר ותעודות בודק שכר בהתאם לנדרש.

6.1.7. המשתתף צירף ערבות בנקאית תקינה על פי דרישות המכרז, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 למכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה.

6.1.8. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'5 למכרז.

6.1.9. המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו לא הוגש נגדו כתב אישום לבית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון ואו הוא מצהיר כי אם יוגש כתב אישום הוא יודיע על כך למועצה.

6.1.10. המציע מצהיר כי לא הורשע בעבר על ידי בית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון.

6.2. מציע אשר אינו ממלא אחר אחד או יותר מהתנאים הנקובים בסעיף 7 לרבות בסעיפי המשנה שלו, רשאית ועדת המכרזים לפסול ו/או לדחות את הצעתו.

7. תנאים כללים:

7.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

7.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

7.3. המועצה שומרת את זכותה לשנות את אופן ההתקשרות עם המשרד. שינוי אופן ההתקשרות מחייב קבלת החלטה על ידי משרד הפנים.

7.4. כפועל יוצא מכך וככל שהמועצה שינתה את אופן ההתקשרות, כאמור, תהיה רשאית המועצה לקבוע את היקף העבודה המקובל על ידה, ולשנותו מפעם לפעם.

7.5. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של המועצה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

7.6. הרשות רשאית לבטל את המכרז זה או לצאת במכרז חדש ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

7.7. אין במכרז זה כדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

7.8. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

7.9. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

8. התמורה:

8.1. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

8.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה, המפורטים בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז כמסמך ג' למכרז, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.

8.3. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

8.4. הסכום המוצע **יכלול** תוספת של מע"מ כחוק.

9. הצעת המשתתף

9.1. אומדן המועצה תמורת השירותים נשוא המכרז מפורט במסמך ג' למכרז.

9.2. הצעת המציע תנקוב בהנחה או בתוספת בשיעור אחיד וקבוע על אומדן המועצה.

9.3. שיעור **אחוז ההנחה לא יעלה על 20%** מאומדן המועצה. **אחוז התוספת לא יעלה על 10%** מאומדן המועצה המפורט במסמך ג' של המכרז. הצעה החורגת משיעורי ההנחה או התוספת הנקובים לעיל תפסל על הסף.

9.4. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך של מסמכי המכרז שנרכשו (אין להגיש הצעות על מסמכים שהורדו מאתר האינטרנט).

9.5. על המציע למלא הצעתו בשני עותקים כרוכים. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז. המעטפה תוגש חתומה.

9.6. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את הסכום הכספי המבוקש על ידם עבור כל האדם והשירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

9.7. המציע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ונספחיו בכל העתקיו.

9.8. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

9.9. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

10. ערבות להשתתפות במכרז:

- 10.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 15,000 ₪, שתעמוד בתוקפה עד ליום 30.6.2022. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף כמסמך ב' 2 למסמכי המכרז.
- 10.2. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 10.3. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה מדד חודש דצמבר 2021 והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.
- 10.4. על הערבות להיות חתומה כדין.
- 10.5. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 48 שעות, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.
- 10.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- 10.7. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף כנספח ד' 1 למסמכי המכרז.
- 10.8. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

11. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:

- 11.1. המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 6 לעיל;
- 11.2. נוסח הצעת המחיר (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו;
- 11.3. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב' 3) חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עורך-דין;
- 11.4. הצהרת המציע (מסמך ב' 7) חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד.
- 11.5. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה במועצה בנוסח המצורף מסמכי המכרז (מסמך ב' 5).
- 11.6. אישורים על ניסיון המציע בנוסח המצ"ב (מסמך ב' 6).
- 11.7. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז;
- 11.8. פרוטוקול מכנס המציעים ותשובות לשאלות ו/או הבהרות שישלחו ע"י המועצה, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.

11.9. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע;

12. מפגש מציעים:

13.1 המועצה, לפי שיקול דעתה, תקיים מפגש מציעים, בנושא מכרז זה, ביום 2.3.2022 בשעה 10:00 בחדר הישיבות במועצה המקומית בית אריה עופרים.

13.2 מובהר כי מציע שיגיע באיחור של מעל 20 דקות לכנס המציעים, במידה ויתקיים, לא תוכר השתתפותו בכנס.

13.3 במהלך מפגש המציעים, יהיו המציעים רשאים להעביר את שאלותיהם ו/או הערותיהם ו/או בקשות הבהרה על מסמכי המכרז. המציעים מתבקשים להגיע למפגש לאחר שקראו בעיון את מסמכי המכרז.

13.4 נמחק

13.5 כנס המציעים הינו חובה מציע שלא ישתתף בכנס – הצעתו תיפסל.

13. שאלות מציעים:

14.1 מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 8.3.2022 בשעה 12:00 לידי מר אריה אשכנזי באמצעות דוא"ל aarei@beit-arye.co.il.

13.2 באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם תשובותיה בכתב באתר האינטרנט של המועצה עד ל- 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות או הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות.

13.3 באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה מעת לעת ע"י המועצה בנושא המכרז, באמצעות מייל או פקס או באתר האינטרנט של המועצה.

13.4 משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות או שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

14. בחינת ההצעות:

14.1 המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

14.2 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של המועצה למכרז. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד מועצה.

14.3 משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך בדואר רשום לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.

15. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

15.1. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לערוך הגרלה בין המציעים שהצעתם זהה בלבד.

15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 15.1 לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

גובה הצעת המחיר של המשתתף - 60%

התרשמות אישית מנותני השרות והמלצות - 40%

30% - לכל שנת ניסיון מעבר ל-5 שנים ינוקד המציע ב-5% נוספים (עד 30%).

10% - התרשמות וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה מהמציע וצוותו.

15.3. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד המועצה.

15.4. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

15.5. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

15.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה.

15.7. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

15.8. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

15.9. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות, אם נעשו, לצורך הערכת ההצעות.

16. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.

17. חובת הזוכה/ים במכרז:

- 17.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;
- 17.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, המשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

18. השבת ערבות המכרז:

- 18.1 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:
- 18.2 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- 18.3 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

19. שינויים במסמכי המכרז:

- 19.1 כל שינוי או תוספת שיערך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 19.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות וההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

20. הצהרות המציע:

- 20.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 20.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 20.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

- 20.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 20.5 המציע מצהיר שידוע לו כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.
- 20.6 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

21. הגשת ההצעות:

- 21.1 את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור **ב- 2 עותקים כרוכים**, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי מס' 9/22**" במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים במזכירות המועצה בית אריה עופרים עד ליום **30.3.2022**. בשעה **12:00**.
- 21.2 מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

פניה להצעות מחיר למתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי

המועצה המקומית בית אריה עופרים מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפלי כעולה מהמכרז ומהאמור כדלקמן:

מפרט השירותים שיסופקו למועצה על ידי היועץ:

שירותי רואי חשבון והנהלת חשבונות

1. ייעוץ ולייווי לראש המועצה ולגזבר המועצה בתחומי המנהל הכספי
2. בקרה על פעולות הנהח"ש המתבצעות בספרי המועצה באופן שוטף לרבות רישום פקודות בתקציב הבלתי רגיל (תב"רים), בתקציב הרגיל (שוטף), בנקים, קרנות הרשות, ספקים, קבלנים, מלוות, הכנסות מארנונה ומים ועוד.
3. בקרה על מענקי משרד הפנים, ומשרדים אחרים במידת הצורך.
4. בקרה על פקודת השכר.
5. פקודת ממשק ההכנסות, רישום תמציות משרד החינוך ורווחה.
6. בקרה ומעקב על התקציב (שוטף + בלתי רגיל), ולצורך הגשת הדוחות הרבעוניים לרבות איתור חשבוניות ותנועות חסרות.
7. סיוע בהכנת התקציב וכל הנדרש לצורך אישור התקציב והנפקת חוברת תקציב בכל שנת כספים.
8. דיווח דוח רישוי עסקים
9. הכנת דוחות רבעוניים לרבות הגשתם במערכת משרד הפנים.
10. סיוע להכנת דוח חצי שנתי ודוח שנתי לרבות המצאת כל הטבלאות והנתונים הנדרשים לרו"ח על מנת לבצע את הביקורת השנתית, וכל עבודה מול גורמי הביקורת על המועצה.
11. הקמת וטיפול בהלוואות לז"א במערך המלוות והתאמה להנהלת החשבונות.
12. ליווי ותמיכה בביצוע הביקורת והסקירה של רו"ח החיצוניים לצורך הכנת הדוחות השנתיים ומול ביקורות אחרות חיצוניות המתבצעות מפעם לפעם.
13. טיפול ו/או סיוע בהגשת הדוחות הנדרשים ממועצה מקומית לרשויות המס.
14. יכולת מענה למתן יעוץ בבדיקת כדאיות והיתכנות של פרויקטים כלכליים ויזמויות ברשות (במידה ותידרש עבודה בעת הצורך – עבודה זו לא תיכלל במסגרת הצעת המחיר הנוכחית השוטפת).

15. היכרות עם מערכת מטרופולינט והתקציב הרגיל והבלתי רגיל
16. ליווי הגזבר בדיווח ועדכון מערכות משרדי הממשלה
17. ליווי גזבר המועצה בישיבות עם גורמים חיצוניים ו/או פנימיים במידת הצורך.
18. בדיקת הכנסות משרד החינוך (מיתר) חודשי
19. מיצוי וליווי תקציבי שוטף על מערך ההסעות ברשות – עבור ביצוע ליווי מערך הסעות ישולם עד 3,500 ₪ כולל מע"מ לחודש.
20. ייעוץ במערך המלוות.
21. בדיקת הכנסות משרד הרווחה מדי תקופה.
22. בדיקת דוחות בית הספר לניהול עצמי אחת לשנה.
23. דיווח למשרד החינוך בגין ניהול עצמי.
24. בדיקת מענקי משרד הפנים על פי הקריטריונים.
25. עבור ביצוע תחשיב לחוק עזר יקבל המציע 4000 ₪ + מע"מ באופן חד פעמי וזאת באישור הגזבר מראש. ככל שיהיה צורך במעטפת משפטית על המציע לדאוג לכך בתוספת תשלום שתקבע מראש ע"י הצדדים.
26. עבור שעת עבודה לנושא חריג אשר אינו כלול במשימות המכרז ובאישור הגזבר +270 מע"מ.
27. חישוב הוצאות עודפות.
28. **הכנת תשלומי שכר לעובדים, לרבות:**
- a. הכנת שכר עבודה ותלושי שכר חודשיים כולל לעובדים מהרשות הפלסטינים
- b. חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע.
- c. בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לבין נתוני הדיווח.
- d. איתור שגיאות והזנת תיקונים לערכות המידע.
- e. טיפול בבירורי שכר אל מול העובד. – ירוכז ע"י ממונה שכר ברשות.
- f. ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת מנהל היחידה הרלוונטית.
- g. הכנת דוחות ניכויים חודשיים לכלל שלטונות המס.
- h. הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.
- i. הכנת תלושי הדמיה לפי דרישת הגזבר.

- j. מענה לדרישות משרד הפנים ומשרד האוצר, בכל הנוגע לתשלומי השכר ונושאים הנלווים להם.
- k. דיווח לממונה על השכר.
- l. דיווח לאגף ההון האנושי במשרד הפנים.
- m. הנפקת אישורים עבור עובדים ברשות בהתאם להנחיות הגזבר. - ירוכז ע"י ממונה שכר ברשות.
- n. ניהול מידע ארגוני הנוגע לתשלומי שכר לעובדים. - ירוכז ע"י ממונה שכר ברשות.
- o. בדיקות והתאמות נתונים של תלושי שכר על פי דרישות משרד הפנים ועדכונם בהתאם לאיתור שגיאות וחריגות.
- p. קיום הנחיות של הממונה הישיר.
29. כל תוצרי עבודת הזוכה הינם רכושה הבלעדי של המועצה.
30. לספק תהיה הסמכה מתאימה (כאמור בתנאי הסף) כחשב ויהיה בקיא בכל נושא המשכורות
31. שירותי חשבות השכר יסופקו על פי כל דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות המועצה והנחיות משרד הפנים כפי שיקבע מעת לעת.
32. הספק ידאג לגיבוי נתונים באופן שיבטיח אפשרות של שיחזור הנתונים בכל מצב או מקרה של אובדן נתונים הנובעים מווירוס במחשב, מגניבת החומרה, משריפה וכל כיוצא בזה.
33. כל שירות או משימה נוספת בהתאם לדרישת גזבר המועצה או מי מטעמו.
34. יכולת מענה למתן יעוץ בבדיקת תביעות עובדים וסימולציות שונות (במידה ותידרש עבודה בעת הצורך – עבודה זו לא תיכלל במסגרת הצעת המחיר הנוכחית השוטפת).
- יוער, כי עבור שעת עבודה לנושא חריג אשר אינו כלול במשימות המכרז ובאישור הגזבר, ישולם לספק 270 כולל מע"מ.

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד
מועצת בית אריה עופרים
הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 9/22 למתן שירותי חשבות שכר עבור מועצת בית אריה עופרים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש ינואר 2022 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד בסכום קרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד יסוד.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30.06.2022 כולל ועד בכלל.

לאחר יום 30.06.2022 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ב' 3

נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה נוסח חדש.

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"בעל שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום התשמ"ז-1986.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

במציע במכרז פומבי מס למתן שירותי חשבות שכר עבור מועצת בית אריה עופרים, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי חשבות שכר עבור מועצת בית אריה עופרים.

אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____

מסמך ב' 4

אישור מורשה חתימה של המציע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד/שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית בית אריה עופרים

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 16/____ למתן שירותי חשבות שכר (להלן - "המכרז").

הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשה החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב'מר _____ ת.ז. _____

גב'מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה / אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עו"ד / רו"ח, מס' רישיון _____

תאריך _____

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית בית אריה עופרים

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצת בית אריה עופרים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו... בעלי שליטה" וקרוב" בסעיף 3.

1.3 סעיף 394 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של המועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות

שם המציע: _____ : חתימת המציע: _____

מסמך ב' 6

אישור בדבר ניסיון המציע

(חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ)

לכבוד

מועצת בית אריה עופרים

ג.א.ג,

אני החתום מטה _____ (שם מקבל השירות) מאשר בזה כי
_____ (להלן: "המציע"), העמיד לשרותינו שירותי חשבות השכר (להלן:
"השירותים") כדלקמן:

א. פרטי הגוף מקבל השירות: _____

ב. מועד תחילת השירות: מ- _____ עד _____

ג. פירוט השירות: _____

ד. חו"ד על ביצוע השירותים: _____

ה. במידה ומדובר ברשות מקומית מספר התושבים ברשות הינו _____ נפש והיקף
המחזור השנתי _____ ₪.

ו. מערכות המחשוב באמצעותן יעניק המציע שירות למקבל השירות: אוטומציה - מטרופולינט
וכיו"ב _____.

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הגוף / הרשות המקומית
--------------	-------	-------	-------------------------

חתימת גזבר

תאריך

לכבוד

המועצה המקומית בית אריה עופרים

הנדון: הצהרת המציע במכרז לאספקת שירותי חשבונות שכר - מכרז 9/22

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזאת כי בדקנו, לפני הגשת הצעתנו זו, את הנתונים המתייחסים למועצה המקומית בית אריה עופרים, היקף ההזמנה והאמצעים הדרושים לביצוע אספקת שירותי חשבונות השכר, אנו מצהירים כי בקרנו במשרדי המועצה, בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם.
7. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית אוטונומית על סך של חמש עשרה אלף שקלים חדשים (15,000).
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא על-פי ההסכם המצורף כנספח ד' ותוך עשרה (10) ימים מיום קבלת הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם בתור פיצויים מוסמכים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש בכדי לספק שירותי חשבונות שכר למועצה כמפורט בנספח ב'1 בהתאם להוראות החוזה.
11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה

על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצהרה זו. עוד אנו מצהירים כי בחתימה על חוזה ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.

12. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.

13. אנו מצהירים בזאת כי לא הורשענו, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.

14. אנו מצהירים כי יש בידינו את כל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק במתן שירותי חשבות שכר.

15. אנו מצהירים כי אספקת שירותי חשבות שכר המסופקים על ידינו הינם על פי דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות המועצה כפי שיקבע מעת לעת.

16. אנו מצהירים כי אנו עוסקים באספקת שירותי חשבות שכר בארגונים, בהתאם להוראות הדין וזאת במשך חמש שנים לפחות.

17. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.

18. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.

מציע פרטי:

שם המציע: _____ טלפון: _____ פקס: _____

כתובת פרטית: _____ מספר עוסק מורשה: _____

כתובת דואר אלקטרוני:

תאריך: _____

חתימת המציע

אישור

אני החתום מטה _____ עו"ד מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ וכן _____ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד בהתקשרות עם המועצה המקומית בית אריה עופרים, לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

תאריך: _____ חותמת וחתימת עו"ד: _____

לכבוד מועצה מקומית בית אריה עופרים

פרטי המציע – חשב שכר

הערות	פרוט			סעיף	
				שם המשתתף	1
				ת.ז. / ח.פ.	2
				כתובת	3
				טלפון קווי	4
				פקס	5
				מייל	6
				שם איש קשר	7
				טלפון איש קשר	8
				מס' שנות וותק של המציע	9
	תקופת העבודה	היקף הפעילות הכספית	שם הרשות	פרטי רשויות מקומיות להן נתן המציע שירותי חשבות שכר	10

חתימה וחותמת המציע _____

תאריך: _____

**הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס 9/22 למתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום
המוניציפאלי אומדן המועצה לשירותים הנדרשים במכרז הינם:**

1. תמורה גלובלית מוצעת עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז הינה בסך של 20,000 ₪ לחודש כולל מע"מ.

2. לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי המכרז הפומבי למתן שרותי חשבות שכר, למועצה מקומית בית אריה עופרים, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה ולאחר שבדקתי את מחירי המועצה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצת בית אריה עופרים את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחווה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחווה ועל פי כל דין, תמורת הנחה / תוספת בשיעור אחיד וקבוע, כדלקמן:

אחוז ההנחה המוצע על מחירי המועצה לעיל הינו % _____

(הצעות מעל 20% הנחה תפסלנה על הסף)

או

אחוז התוספת המוצע על מחיר המועצה לעיל הינו % _____

(הצעות מעל 10% תוספת תפסלנה על הסף)

3. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו.

4. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

אישור
אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ בכתובת: _____ מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע
והתמו על הצעה זו בפני. _____

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

נספח "ד" - הסכם למתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי.

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין

המועצה המקומית בית אריה עופרים

רחוב _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

ח.פ.: _____

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל וביום _____ זכה הספק במכרז שפורסם על ידי המועצה **למתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי** כמפורט במפרט ומצורף להסכם כנספח ב'1 (להלן: "המפרט").

והואיל והספק הינו עוסק מורשה/עוסק פטור /בעל תאגיד או חבר בשותפות המספק **למתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי**.

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, לרבות הסכם זה ונספחיו, הציע לתת **שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי** למועצה על כל המשתמע מכך, בהתאם להוראות ההסכם ולמפרט להלן וכמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ומסומנת כנספח "ג" (להלן: "ההצעה").

והואיל והספק מצהיר כי ידוע לו טיב העבודה הנדרשת ממנו וכי הוא בעל הניסיון, היכולת, הידע, והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן והציוד הנדרש לאספקת **שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי** בהתאם להוראות ההסכם, לפי הנחיה ובתאום, וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את אספקת השירותים למזמין באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמועצה והספק מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן:

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 "ההסכם" או "הסכם זה" משמעו לרבות המבוא והנספחים המצורפים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא עם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים על פי סדר הקדימות הבא.

1.2.1 הוראות ההסכם

1.2.2 המפרט ונספחיו.

1.2.3 ההצעה.

1.2.4 כל נספח אחר שאינו המפרט או ההצעה.

1.3 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של הסכם זה.

1.4 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

2. הנספחים

2.1. הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח ב'1: המפרט.

נספח ב'6: הצהרת המציע

נספח ג': ההצעה

נספח ד'1: ערבות בנקאית.

3. תנאי ההסכם

3.1 המועצה נותנת לספק, בכפוף לכך וכל עוד ימלא הספק את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלום בגין **מתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי**. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אספקת **למתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי** על ידי הספק לאחר זכייתו במכרז וחתימת הסכם זה תהיה לא יאוחר מעשרים (20) ימים ממועד חתימת הסכם זה, בהתאם לקבלת דרישה מהמועצה.

3.2 **שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי** יסופקו לתקופה המתחילה ביום _____ יסופקו עבור כל שנת המאזן, הכול כפוף לתקופת ההסכם.

4.1 הספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות וכוח האדם הדרוש בכל הקשור לאספקת שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי נשוא הסכם זה.

4.2 הספק מצהיר ומתחייב כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את תוכנו וכי הוא מתחייב לספק את שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי בהתאם לאמור בו. כן מצהיר הספק כי בחן את דרישות המועצה, כי יש ברשותו וכי יוותרו ברשותו בכל תקופת הסכם זה, הניסיון, כוח האדם והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד בהתחייבויותיו על -פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה בקשר לאמור לעיל.

4.3 הספק מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ולמלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות ובנאמנות ובתום-לב.

4.4 הספק מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע את שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי על פי דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ובהתאם למפרט "נספח ב'1".

4.5 הספק מצהיר, כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בכדי לעסוק במתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי, וכי יהיו בידו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.

4.6 הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי לגופים ציבוריים כדין במשך חמש שנים רצופות לפחות.

4.7 הספק מצהיר, במידה והינו תאגיד, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד.

4.8 הספק מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה. עוד מצהיר הספק כי בחתימה על הסכם ההתקשרות וביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.

4.9 הספק מצהיר כי בדק את דרכי, יעדי ומהות הנדרש ממנו במסגרת אספקת שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי באופן מלא ובפרוטרוט, ומצא את כל אלה לשביעות רצונו ובאופן המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה במלואם.

4.10 הספק מצהיר כי ניתנו לו כל ההסברים, הביאורים והידיעות לגבי אספקת שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו ואשר היו דרושים לו כדי להתמודד במכרו ולהתקשר בהסכם.

4.11 הספק מתחייב להעביר למועצה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקתם.

4.12 ככל שהספק מעסיק עובדים, הספק מצהיר כי הוא דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בספק לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת

ההצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.

4.13 הספק מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי סף ותנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד הספק בהתחייבותו זו תורשה המועצה להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב לספק, וככל שהספק לא יתקן את ההפרה, וזאת מבלי שלספק תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה, ומבלי לפגוע בזכות המועצה לפיצוי על נזקיו בגין הפרת התחייבות זו.

4.14 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויותיו של הספק כמפורט בהסכם זה תהינה בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים ועד להחלטה אחרת של הערכאה המוסמכת.

4.15 הספק מתחייב להיות אחראי כלפי המועצה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם.

4.16 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

5. העבודה ואופן ביצועה

5.1 הספק יבצע את העבודה כאמור במפרט ובמכרז, במספר שיידרש לביצוע עבודות **שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי** כאמור בהסכם ובנספחיו ביעילות ולשביעות רצון המועצה.

5.2 הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהסעת עובדיו למועצה וממנה.

6. פיקוח וביקורת

6.1 הספק יבצע את העבודה כולה באופן מאורגן במיטב השיטות המקצועיות הקיימות בהתאם להוראות כל דין תוך עמידה בתוכנית העבודה שתקבע על ידי המועצה הכללית כמוגדר במפרט (נספח "ב1").

6.2 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

7. עובדי הספק

7.1 הספק מתחייב בזה לבצע את **שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי** אך ורק בעצמו.

7.2 הספק לא יעסיק עובדים כדלקמן:

7.2.1 חיילים בשירות סדיר;

7.2.2 קטינים;

7.2.3 עובדים שאינם ישראלים המתגוררים בשטחי יו"ש ו/או עובדים זרים, ללא הרישיונות וההיתרים הנדרשים להעסקתם.

7.3 הספק מתחייב לקיים את כל האמור בכל החוקים הרלוונטיים למתן שירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, את החוקים המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או בהסכם קיבוצי בר תוקף בענף המתאים ו/או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו / יוצאו בעתיד על פי כל דין, לרבות על פי החוקים המפורטים להלן:

- 7.3.1 חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- 7.3.2 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- 7.3.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- 7.3.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- 7.3.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- 7.3.6 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964.
- 7.3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- 7.3.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.
- 7.3.9 חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- 7.3.10 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
- 7.3.11 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח – 1968.
- 7.3.12 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.3.13 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- 7.3.14 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.

7.4 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

8. תקופת ההתקשרות

8.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום החתימה על הסכם זה לתקופה של 24 חודשים או עד לתום תקופת תוקפו של הסכם זה, לפי המוקדם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

8.2 תקופת ההתקשרות תחל מיידית מתאריך החתימה על הסכם זה.

8.3 על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל, רשאית המועצה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות, תמסור הודעה לספק מראש, לא יאוחר משישים יום (60) קודם לתום תקופת ההתקשרות.

8.4 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת כך שסך כל התקופה לא תעלה על 60 חודשים.

8.5 בתום התקופה הראשונה להתקשרות כאמור בסעיף 8.1 לעיל, ובמידה ותחליט המועצה להאריך את ההתקשרות עם הספק לשנה אחת נוספת, לאחר שהודיעה על כך שישים יום מראש.

8.6 על תקופת ההתקשרות הנוספת כאמור בסעיף 8.3 יחולו הוראות הסכם זה במלואן.

9. סיום ההסכם

9.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין תהא המועצה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה:

9.1.1 הספק הפר הפרה יסודית של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

- 9.1.2 הספק לא מילא אחר הוראה כלשהי של המועצה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.
- 9.1.3 הספק הוכרז פסול דין ו/או פושט רגל ו/או נתמנה לו מפרק ו/או נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.
- 9.1.4 אם הספק מאוגד כחברה – נתקבלה החלטה על פירוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.
- 9.1.5 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיימו, בהודעה בכתב של 30 יום לספק. נתנה המועצה לספק הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והמועצה תשלם לספק רק עבור **שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי** שסופקו בפועל עד למועד מתן ההודעה. לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.

9.2 הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והספק מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.

10. תנאי התשלום

10.1 תמורת אספקת **שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי** ותמורת מילוי מלוא התחייבויות הספק המפורטות והנובעות מהסכם זה, תשלם המועצה לספק תשלומים כמפורט בהצעת הספק בנספח "ג" למסמכי המכרז המצורף להסכם זה (להלן: "**התשלומים**").

10.2 במידה ותחליט המועצה להאריך את תקופת ההסכם, התשלום שתשלם המועצה בתקופת ההארכה יהיה כמפורט בסעיף 8.5 לעיל.

10.3 התשלומים ישולמו מידי חודש בחודשו בגין החודש החולף, בתוך 30 יום.

10.4 חשבונית מס כחוק תומצא על ידי הספק מיד עם קבלת התשלום.

10.5 הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוסכמים כאמור בסעיף 10.1 לעיל, נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות, ההתחייבויות שעליו לבצע ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.

10.6 למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התמורה בכל אמצעי תשלום שתבחר.

10.7 מוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף זה הינם סכומים סופיים הכוללים את כל התמורה המגיעה לספק מאת המועצה בקשר עם אספקת **שרותי יעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי** כמפורט ובהתאם להסכם זה. והספק מתחייב בכל מקרה, שלא לדרוש מהמועצה תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 10.1 לעיל.

10.8 מוסכם כי הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במיסים ו/או באגרות ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או בתשלומים הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח אשר על הספק לספק לפי הסכם זה.

10.9 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

11. תכולת המחירים

11.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה על נספחיו יראו את המחירים הנקובים בסעיפי כתב הגשת ההצעה (נספח "ג") ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המושלם של העבודה ולרבות המפורט להלן:

- 11.1.1 השימוש במכשירים, מכונות, חומרים מתכלים, וחומרי עזר.
- 11.1.2 עלות עובדי הספק לרבות שכר עבודה, תוספות שכר שונות, תנאים סוציאליים, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'.
- 11.1.3 הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם המועצה לרבות השתתפות בדיונים בהתאם לדרישות המועצה.
- 11.1.4 הוצאות ניהול והוצאות משרדיות.
- 11.1.5 הוצאות ביטוח כאמור בסעיף 17 בחוזה זה.
- 11.1.6 הוצאותיו הכלליות של הספק, לרבות הוצאות מימון.
- 11.1.7 הוצאות לערבויות, ביול וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי חוזה זה.
- 11.1.8 רווח הספק.
- 11.1.9 כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.
- 11.1.10 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

12. העברת זכויות

- 12.1 הספק אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן למעט אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על הספק בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 12.2 המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או מקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת הספק לכך.

13. הבטחת אספקת שירותי חשבות שכר

- 13.1 להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שהמועצה תהא זכאית להם, בין על פי דין ובין על פי הוראות ההסכם, תופקד במועד החתימה על הסכם זה על ידי הספק, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן על סך חמש עשרה אלף ₪ (15,000 ₪) כמפורט בנספח "ד" המצורף להסכם זה.
- 13.2 למען הסר ספק, הערבות הינה ערבות ביצוע הבאה בנוסף לערבות שהגיש הספק יחד עם הצעתו במסגרת המכרז, ולא במקומה.
- 13.3 המועצה תהיה רשאית להעמיד את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בשל הפרת סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או בשל כל פעולה ו/או שירות אותו חב לה הספק על פי הסכם זה אשר לא יבוצעו במועד, וכן בגין כל תשלום שישלמו לצד שלישי אשר על פי ההסכם היה על הספק לשלם. כל מימוש על פי האמור בסעיף

זה יעשה רק לאחר מתן התראה לספק של ארבע עשר (14) יום בכתב. הועמדה הערבות לפירעון יהיה חייב הספק להמציא למועצה ערבות בנקאית אחרת תחתיה בתוך שבעה ימים.

13.4 מוסכם בזה בין הצדדים, כי אין המועצה חייבת לממש את הערבות הבנקאית, וכי המועצה תהיה רשאית במקרה של הפרת הסכם זה לנקוט בכל האמצעים המשפטיים ולהזדקק לכל הסעדים והתרופות שהחוק והסכם זה מעניקים לה, בין בנפרד ממימוש שטר הערבות ובין בנוסף לו.

13.5 שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, ככל שיהיו, וסיום היחסים החוזיים בין הצדדים ומילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, תשיב המועצה לספק את שטר הערבות הבנקאית שיהיה ברשותה באותו מועד.

14. אי תחולת יחסי עובד מעביד

14.1 מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין המזמין לבין הספק ו/או העובדים מטעם הספק בביצוע הסכם זה.

14.2 הספק מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי לכל דבר וענין, בעל עסק עצמאי הנותן שירותים לגופים נוספים, ובעל תיקים עצמאיים במס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי, וכי אין בהתקשרות זו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המזמין. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתקשרות המזמין עמו מבוססת על הצהרתו זו, וכי המזמין משלם לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות הספק למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד שכיר, היינו שכר מינימום ברוטו לשעת עבודה, לפי 186 שעות עבודה לחודש, והוא יהא חייב להשיב למזמין לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

14.3 מוסכם בין הצדדים, כי זכות ההתערבות והביקורת של המועצה המפורטת בהסכם זה היא לצורך טכני מקצועי בלבד, וכדי לוודא עמידה בכל דרישות ההסכם, ואין בה כדי להטיל חבות משפטית או חבות אחרת כלשהי על המועצה או כדי ליצור יחסי עובד מעביד.

14.4 הספק יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

14.5 מובהר בזאת כי הספק ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמין לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

14.6 מובהר כי הספק ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

המזמין ישלם לספק את התמורה על פי סעיף 9 לעיל בלבד ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי לספק ו/או למי מטעמו לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המזמין.

14.7 הספק מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כבעל עסק עצמאי כלפי המזמין ואת העדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.

14.8 הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על כי בין המזמין לבין הספק ו/או

מי מעובדי הספק שררו יחסי עובד - מעביד ו/או הנובעת מביצוע השירותים וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

14.9 מובהר כי בין הספק לבין המזמין אין ולא יהיו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי הספק אינו ולא יהא סוכן של המזמין.

14.10 הספק מצהיר כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לספק ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע השירותים.

14.11 כל הוצאותיו של הספק בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלום לעובדי הספק, תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על הספק ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמין לא יחויב בכל דרך שהיא בגינם.

14.12 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה רשאית לשנות את אופן ההתקשרות עם הספק, שינוי אופן ההתקשרות כפוף לאישור משרד הפנים.

14.13 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

15. הפרות

15.1 מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התש"ל"ג-1973: 4, 6, 7, 10, 11, 14, 17.

15.2 על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך עשרה (10) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.

15.3 מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כוויתור מצידם לכל דבר ועניין.

15.4 אם הספק יפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך עשרה ימים מיום מתן ההתראה על ידי המועצה, ישלם הספק למועצה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

16. אחריות הספק

16.1 הספק מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים חלה עליו בלבד.

16.2 אם ינקטו נגד המועצה הליכים משפטיים ו/או אחרים לרבות דרישה, טענה ו/או תביעה של צד שלישי כלשהו לרבות הרשויות השונות הקשורים ו/או הנובעים ו/או הכרוכים בכל מעשים ו/או מחדלים שיעשו על ידי הספק ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו, (להלן: "ההליכים") והמזמין ו/או מי מטעמו יחויבו עקב ו/או כתוצאה מההליכים הנ"ל לשלם קנסות ו/או תשלומים אחרים ו/או פיצויים ו/או נוספים ו/או כל הוצאה אחרת ו/או נוספת בגין ההליכים כאמור כולל שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות, יהיה על הספק לשאת בכל הקנסות ו/או התשלומים ו/או התביעות ו/או ההוצאות הנ"ל ולשלם למזמין מיד עם קבלת דרישתו הראשונה של המזמין לכך ובהתאם לדרישה זו, בצירוף כל ההוצאות

אשר נגרמו בקשר לאמור לעיל. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה לה זכאי המזמין על פי ההסכם ו/או מכוח הדין.

17. ביטוח

17.1 הספק מתחייב לשאת באחריות מקצועית עבור השירותים שיספק למזמין ולמטרה זו יבטח את עצמו בביטוח מתאים לכיסוי התחייבויותיו המקצועיות.

17.2 מבלי לגרוע מאחריות הספק כלפי המזמין לפי סעיף 17.1 לעיל, הספק מתחייב לבטח על חשבונו את עצמו וכן לבטח כל עובד שלו ו/או כל אדם ו/או תאגיד הקשור לספק בביצוע השירותים, בגין כל נזק או הפסד שהספק עלול לשאת בו בגין התחייבויותיו על פי הסכם זה או שהמזמין עשוי להיתבע בגינו, לרבות בגין אחריות מעסיקים, וזאת בפוליסה שתנאיה יהיו לשביעות רצון המזמין. סכומי הביטוח בפוליסת הביטוח כאמור לא יפחתו מסך של 1,000,000 ש"ח למקרה וסך של 1,000,000 ש"ח לתקופה.

17.3 הסעיפים דלעיל מהווים תנאי יסודי בהסכם זה.

18. סודיות ומוניטין

18.1 במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי הספק ולאחריה, מתחייב הספק כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות, לא יגלו, לא יעבירו, לא יעשו שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המזמין ו/או הקשור במזמין ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או דרכי הייצור שלו ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת הספק ו/או מי מטעמו אגב מתן השירותים. כמו כן מתחייב הספק ו/או מי מעובדיו שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין המזמין ובשמו הטוב שלו ושל חבריו, מנהליו ומטרויותיו.

19. סכסוכים

19.1 סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

19.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי הספק לא יקנו לספק זכות להפסיק את ביצוע העבודה או חלק ממנה וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו המועצה להפסיקה.

20. שונות

20.1 כתובות הצדדים לצרכי ההסכם הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם או בקשר להסכם זה, תישלח בדואר רשום, בפקסימיליה או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום מבית דואר בישראל מבוטלת כנדרש תחשב כי הגיעה לנמען תוך 3 (שלושה) ימים מיום המסירה בבית הדואר. הודעה שנמסרה באמצעות הפקסימיליה תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכול לפרטים על שעת קבלת הפקס ופרטי מקבל הפקס. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.

20.2 כל שיהוי ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד אחד הצדדים לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיהם על-פי ההסכם, אלא אם כן הם ויתרו על הזכות במפורש ובכתב.

20.3 הספק יישא בהוצאות ביול חוזה זה והוא יהא אחראי לביולו, ברם מקור החוזה המבויל יישאר בידי המועצה.

20.4 כל שינוי בהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח ד' 1 לחוזה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד מועצה מקומית בית אריה עופרים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין מועצת בית אריה עופרים (להלן: "מועצה") לבין המבצע בעקבות ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' _____ של מועצת בית אריה עופרים (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 3 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ינואר בשנת 2022 (להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה ו/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 90 ימים מתום החוזה ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

תאריך: _____ בנק: _____

התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המועצה המקומית בית אריה עופרים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____, מתחייב / ת בזאת כלפי המועצה המקומית בית אריה עופרים (להלן: "המועצה") כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו' בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין ו/או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב / ת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיו.
 - 2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4 להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 2.6 לשמור על שלמות המידע/ המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע/המסמך שהועבר לי וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזרו למועצה בשלמותו, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 2.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להם בלבד - במקרה זה אני אחראית כלפי המועצה.
 - 2.8 שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - 2.9 ידוע לי, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייבת/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
 - 2.10 ידוע לי כי אני אהיה אחראית כלפי המועצה בנוקמים, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם ו/או ייחתם בין המועצה לבין המבצע.
4. אני מתחייבת/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

5. ידוע לי כי, בין היתר, כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינו תנאי לתחילת העבודה עם המועצה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה.
6. המועצה שומרת לעצמה כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	שם העובד	תאריך

חתימת המציע: _____

הצהרת המציע והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ הגר ב. _____, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני מצהיר כי גויסתי כחשב שכר ע"י _____.
2. שכרי החודשי משולם ע"י _____.
3. אני מודע לכך שלמרות שאני מבצע עבודה מטעם _____ במועצה המקומית בית אריה עופרים, אינני נחשב כעובד מועצה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד שלה.
4. אני מצהיר כי אני מקבל הוראות מראש הצוות המועסק ע"י _____ בלבד, ואינני מקבל הוראות ישירות מעובדי המועצה.
5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות המועצה.
6. הנני מצהיר כי אין לי כל ניגוד עניינים בין עבודתי לפי תנאי מכרז זה לבין עבודתי עם לקוחות אחרים ו/או כל מצב אחר בו קיים חשש לניגוד עניינים בין עבודתי לפי תנאי מכרז זה לכל דבר אחר וכי אני מתחייב להודיע למועצה ככל וייווצר ניגוד עניינים כלשהו.

ולראיה באתי על החתום :

שם ומשפחה _____ חתימה _____ תאריך _____