

מכרז 40/2021 - מנהל/ת יחידת נוער ברשות

דירוג: חינוך ונוער

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה בישוב ואחראי לביצועה בחירום ובשגרה.
- אחראי על הנושאים הקשורים לחינוך, נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחירום ובשגרה.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחירום ובשגרה ובכלל זה תכנית עבודה שנתית.
- מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממיינס ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועפ"י מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.
- אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.
- הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל/ת מחלקת החינוך הרשותי.
- להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.
- ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקבילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמלית בחירום.
- גורם מתכלל ומקשר בין תנועות הנוער ברשות לבין הרשות.

כישורים נדרשים:

- **השכלה:** תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- **הכשרה:** התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.
- **נסיון:**
 - 3 שנות נסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמלי בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
 - נסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמלי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

- **כישורים אישיים :**
 - יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
 - יכולת הכנה וניהול תקציב.
 - יכולת ניהול משא ומתן.
 - יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים
 - יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
 - יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
 - יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
 - יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
 - יכולת עבודה צוות ועם שותפים מתוך תפיסה מערכתית.
 - יחסי אנוש מעולים.
 - דיוק, עמידה בלוחות זמנים, לוגיטיקה וארגון.
- **רישום פלילי :** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין מוסדות מסויימים, תשס"א-2001.

כפיפות:

- מנהלת מחלקת החינוך

התחלת עבודה:

- מיידית

הבהרה מגדרית:

- המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 15.12.21 בשעה 12:00
 - לדוא"ל שכתובתו: LMERAV@BEIT-ARYE.CO.IL בצירוף :
 - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
 - קורות חיים
 - תעודות השכלה
 - אישור העסקה והמלצות
- **תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.** בקשות שתגענה ללא כל המסמכים, שאלון למועמד ותעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
- אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הליכי המיון למשרה:
 - הרשות תזמן לראיונות מקדימים מועמדים/ות העומדים/ות בתנאי הסף טרם קיום המכרז. מועמדים/ות אשר יומלצו על ידי הוועדה, ישלחו, במידת הצורך, למבחני התאמה ע"י מכון חיצוני.



ועדת האיתור רשאית לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר שעמדו בתנאי הסף
ובדרישות התפקיד והסן עונים/ות על מרב הדרישות הנוספות.