

עובד/ת יח' גביה (100% משרה)

דירוג: מינהלי

תיאור ועיקרי התפקיד:

- מתן שירות בתחום הגביה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים.
- עיקרי התפקיד:
 - מענה אנושי לפניות.
 - עדכון נתונים במערכת המחשב.
 - רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.

דרישות התפקיד:

- השכלה:
12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- נסיון מקצועי:
עדיפות תינתן לבעלי ידע ונסיון בתוכנת מטרופולינט ובתחום המוניציפאלי.
- דרישות נוספות:
 - שירותיות ועבודה מול קהל.
 - סדר וארגון בניהול רשימות.
 - שפות – עברית ברמה גבוהה.
 - יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות האופיס.

כפיפות:

- גזבר המועצה.

מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 23.12.21 בשעה 12:00 לדוא"ל שכתובתו: LMERAV@BEIT-ARYE.CO.IL בצירוף:
 - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
 - קורות חיים
 - תעודות השכלה
 - אישור העסקה והמלצות
- **תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.** בקשות שתגענה ללא כל המסמכים, שאלון למועמד ותעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
- אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

- הליכי המיון למשרה :
הרשות תזמן לראיונות מקדימים מועמדים/ות העומדים/ות בתנאי הסף טרם קיום המכרז. מועמדים/ות אשר יומלצו על ידי הוועדה, ישלחו, במידת הצורך, למבחני התאמה ע"י מכון חיצוני.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והסך עונים/ות על מרב הדרישות הנוספות.