



המועצה המקומית בית אריה-עופרים

מכרז פומבי מס' 15/2021

הזמנה לקבלת הצעות לאספקה והתקנה
של מבנים יבילים לבית ספר "לבונה"
במועצה

נוסח פרסום

המועצה המקומית בית אריה-עופרים (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע אספקה והתקנה של מבנים יבילים בבית ספר במועצה וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת תשלום סך של 500 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

המועצה תהיה רשאית לפרסם את נוסח מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה, לצרכי עיון המשתתפים, ובמקרה כזה, העיון במסמכי המכרז יהיה רק במסמכים המצויים באתר המועצה.

בתאריך 15.07.2021 שעה 10:00 יתקיים מפגש מציעים במשרדי המועצה.

את ההצעות (בשני עותקים) במעטפת המכרז, נושאות ציון מכרז פומבי מס' 15/2021, יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום 12.08.2021 שעה 13:00 בתיבת המכרזים במשרדי המועצה.

הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

על המציע לצרף ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪.

בכבוד רב

יהודה אלבוים, ראש המועצה



מסמכי המכרז

עמוד

<u>3-40</u>	<u>כללי מסמך א'</u>	.1
<u>6</u>	<u>תקופת ההתקשרות</u>	.2
<u>6</u>	<u>תנאים לחתימת הסכם בין המועצה לבין הזוכה</u>	.3
<u>6</u>	<u>לוחות זמנים</u>	.4
<u>8</u>	<u>הוראות כלליות</u>	.5
<u>9</u>	<u>הגשת הצעות</u>	.6
<u>11</u>	<u>תנאי הסף להשתתפות</u>	.7
<u>14</u>	<u>השלמת מסמכים</u>	.8
<u>15</u>	<u>הצעות למכרז</u>	.9
<u>15</u>	<u>הבחירה בין הצעות</u>	.10
<u>17</u>	<u>תנאים כלליים</u>	.11
20	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי הצעה	טופס מס' 1
22	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	טופס מס' 2
23	ערבות בנקאית (להצעה)	טופס מס' 3
24	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס מס' 4
26	אישור רואה חשבון בדבר היקף פעילות	טופס מס' 5
27	תצהיר בדבר ניסיון עבר	טופס מס' 6
28	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	טופס מס' 7
29	פרטי מציע וסכום הצעה כולל	טופס מס' 8
30	אישור על קיום ביטוחים	טופס מס' 9
32	ערבות בנקאית (ביצוע)	טופס מס' 10
33	פרטי חשבון בנק לתשלום	טופס מס' 11
34	תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים	טופס מס' 12
35	תצהיר העדר קרבה	טופס מס' 13
40	התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות	טופס מס' 14
41	תצהיר העדר הרשעות בפלילים	מסמך מס' 15
43-74	הסכם התקשרות	מסמך ב'
75	מפרט טכני	מסמך ג'



מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית בית אריה-עופרים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך הזמנת הצעות לתכנון אספקה והתקנה של מבנים יבילים (2 כיתות) בבית ספר "לבונה" בבית אריה בהתאם למפורט במסמכי ההליך (להלן: "העבודה ו/או השירות ו/או הפרויקט"). מובהר, כי על הזוכה יהיה להתקין את המבנים היבילים בבית הספר בהתאם למפרט השירותים כמפורט במסמך ג' וזאת על פי לוחות זמנים שייקבעו על ידי המועצה. על המציע הזוכה יהיה לקבל את כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, זאת על חשבונו וללא כל תמורה נוספת מהמועצה.
- 1.2 הזוכה בהליך יידרש לספק את כל כח האדם, הציוד והחומרים הדרושים לו לצורך ביצוע העבודה.
- 1.3 הזוכה בהליך יידרש להעמיד לרשות המועצה את כל האמצעים הנדרשים לשם ביצוע ראוי של העבודות, בכפוף לכל דין, ועל פי תוכניות שיאושרו מראש ע"י המועצה בהתייחס לכל מבנה יביל שיידרש על ידי המועצה ושהזוכה יתבקש לספק ולהתקין.
- 1.4 על המציע להיות בעל הידע והניסיון לאספקה והתקנה של מבנים יבילים עבור רשויות מקומיות, כמפורט במכרז זה ולהוכיח לשביעות רצון המועצה את יכולתו בתכנון אספקה והתקנה לרבות כל הפעולות הנדרשות מסביב לביצוע העבודות במכרז, ולצרף המלצות ו/או מידע המעידים על ניסיונו, לרבות כל הרישיונות הדרושים על פי דין לביצוע עבודות קבלניות הקבועות במכרז.
- 1.5 המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:
 - 1.5.1 מסמך א' - הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דן, על כל צרופותיה ונספחיה.
 - 1.5.2 מסמך ב' - חוזה בין המועצה לבין המציע שהצעתו תזכה בהליך.
 - 1.5.3 מסמך ג' - מסמכים טכניים - מצורף בנפרד.
- 1.6 מובהר בזאת, כי אין בהליך זה כדי להקנות בלעדיות למציע שייבחר, כאשר המועצה תהיה רשאית להתקשר עם מציעים נוספים ככל ותבקש לעשות כן. בהשתתפותו בהליך מוותר המציע ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לסעיף זה ו/או החלטת ועדת המכרזים.
- 1.7 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לחברה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.8 המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה. בהשתתפותו בהליך מוותר המציע ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לסעיף זה ו/או החלטת המועצה בקשר לסעיף זה.
- 1.9 מובהר, כי המועצה רשאית להתקשר עם מספר זוכים לאספקת מבנים יבילים בהתאם לתנאי המכרז וזאת בכפוף לנימוק ועדת המכרזים את החלטתה מדוע לא לבחור במציע שהצעתו הזולה ביותר.
- 1.10 המציע מתחייב לבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, ובכלל זה אספקה והתקנה של המבנים היבילים על פי הנחיות המועצה.



- 1.11. המועצה תהיה רשאית להסב זכויותיה בהתאם להליך זה בכל שלב של ההליך לרבות לאחר שהוכרו המציע הזוכה, זאת ללא כל צורך בקבלת הסכמת הזוכה ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה בלבד.
- 1.12. אומדן המועצה לביצוע השירותים הינו כמפורט בטופס 8 על בסיסו יגיש המציע את הצעתו.
- 1.13. מציע יגיש הצעה בדרך של מתן הנחה על אומדן המועצה לביצוע כלל העבודות המתוארות במסמכי ההליך.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ועד סיום מלא התחייבויות המציע על פי החוזה ומסמכי ההליך (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 2.2. צו התחלת עבודה יימסר למציע עד 31.08.2021 ומסירת העבודה בשלמותה למזמין תהיה עד 30.09.2021 -- על המציע להיות ערך לעמידה בלו"ז.
- 2.3. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה/שירות, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה לחברה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם), וכן השתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין המועצה לבין המציע הזוכה

- 3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לחברה את המסמכים הבאים:
 - 3.1.1. ערבות ביצוע למועד שעד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 10**). סכום ערבות הביצוע יהיה בסך **10,000** ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים).
 - 3.1.2. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס מס' 11**).
 - 3.1.3. אישור ביטוח כאמור בנספח להסכם ההתקשרות.
 - 3.1.4. לו"ז לביצוע העבודה בתרשים גאנט ממוחשב בקובץ של חברת מייקרוסופט. הלו"ז יהיה כפוף לאישור המועצה.
 - 3.1.5. בנוסף, תנאי נוסף לחתימה ההסכם עם הזוכה, הנו אישור היועץ המשפטי של המועצה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לנבחר ציבור ו/או עובד חברה (לפי **טופס מס' 13**).
- 3.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

- 4.1. מכירת מסמכי המכרז
 - 4.1.1. מכירת מסמכי המכרז תבוצע החל מיום **11.07.2021** - במשרדי המועצה, בימים א' – ה' בין השעות 8:30 עד ל- 15:00 **ותימשך עד ליום 12.08.2021 בשעה: 10:00** (משרדי המועצה סגורים בימי שישי).



- 4.1.2 עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה 500 ₪ (כולל מע"מ ככל שחל), אשר ישולמו במשרדי המועצה במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.
- 4.1.3 מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להגשת הצעת המציע**. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.
- 4.2 **מפגש מציעים**
- 4.2.1 מפגש מציעים (להלן: "סיור קבלנים") יתקיים ביום 15.07.2021, **בשעה: 10:00 במשרדי המועצה**.
- 4.2.2 **השתתפות במפגש המציעים אינה מהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על-ידי ועדת המכרזים, אך לזוכה לא תהיה כל טענה לגבי היכרותו עם השטח במידה ובחר לא להשתתף**
- 4.2.3 מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את תחולת העבודה הנדרשת.
- 4.2.4 מטרת מפגש המציעים הנה, בין היתר, לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז. במפגש המציעים, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים במתן השירות. **לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה למסמכי המכרז במהלך המפגש, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בכתב בפרוטוקול המפגש**.
- 4.2.5 פרוטוקול מפגש המציעים יופץ בין המשתתפים.
- 4.3 **שאלות הבהרה**
- 4.3.1 עד ליום **20.07.2021**, - שעה 13:00 רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. את שאלות הבהרה יש להפנות לדוא"ל: eng@beit-arye.co.il למר יהונתן כתבן מהנדס המועצה. באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה.
- 4.3.2 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.
- 4.3.3 תשובת המועצה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת הבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים במפגש המציעים.
- 4.3.4 **כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**
- 4.3.5 **למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.**
- 4.4 **הגשת ההצעות למכרז**
- 4.4.1 ההצעות למכרז **תוגשנה במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום 12.08.2021 עד **השעה 12:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מנכ"ל המועצה (להלן: "מועד הגשת ההצעות").
- 4.4.2 **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.**
- 4.4.3 המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.



5. הוראות כלליות

5.1. מסמכי המכרז

5.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

5.1.2. בוטל

5.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש עורך המכרז והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

5.1.4. למען הסר כל ספק, המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

5.2. אישור הבנת תנאים

5.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.

5.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.3. שינוי תנאי המכרז

5.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

5.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה.

5.3.3. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.3.4. המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהמועצה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

6. הגשת ההצעות

6.1. התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או ר"ח.



6.1.3 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.1.4 היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) הן זהות בסכומיהן, תהיה ועדת המכרזים רשאית לערוך ביניהן בלבד התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

6.1.5 ככל ולאחר הגשת ההצעה הנוספת עדין יהיו ההצעות זהות, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת נוספת וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1 מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.2.2 בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3 המציע יחתום על תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות (טופס מס' 15).

6.2.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3 הצעה חתומה

6.3.1 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2 המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1 על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

6.4.1.1 כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **לא מזוהה**.

6.4.1.2 ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

6.4.1.3 כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.2 כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי המועצה.

6.4.3 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.



6.4.4. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

6.5. תוקף ההצעה

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

6.5.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6. בדיקת ההצעות

6.6.1. המועצה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

6.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים בעצמם (חל איסור להגיש הצעה בשילוב חברות נוספות לרבות קשורות) על כל התנאים הבאים:

7.1. ניסיון מוכח וכללי

המציע הינו יצרן או ספק של מבנים יבילים וביצע במהלך השנים (-2017) אספקה והתקנה לרשויות מקומיות של לפחות 10 מבנים יבילים. על המציע לצרף לצורך הוכחת לעמידתו בסעיף זה תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 6), ולצרף לתצהיר אישורים ו/או המלצות בכתב, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל. לגבי ממליץ או נותן אישור, יש לציין את שמו, שם הארגון בו הוא עובד, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות שביצע.

7.1.1. מובהר כי המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע עבודות שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

7.2. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב בנוסח המצורף כמסמך טופס 12 למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה



וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים החלים על המציע. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

7.2.1. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, **ההצעה תיפסל על הסף**.

7.2.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים **בטופס 4**, בשלוש השנים האחרונות, **תיפסל ההצעה על הסף**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

7.2.3. המזמין רשאי לפסול על הסף כל הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה ניתנה המלצה שלילית (**טופס 6**), חוות דעת שלילית בכתב או עקב דוח ביקורת של אחד ממשרדי הממשלה ו/או אחת הרשויות המקומיות, איתם התקשר המציע בהסכם התקשרות במהלך השנים 2010-2017, שעניינם באופן מתן השירות או ביצוע העבודה על ידו או אם המציע הורשע בעבירה פלילית בקשר למתן שירותים/הגשת הצעה למכרז לרשות מקומית או משרד ממשלתי, או הורשע בעבירה שיש עימה קלון/ עבירה מסוג עוון או פשע).

7.3. היקף פעילות

7.3.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות **700,000 ₪ (שבע מאות אלף שקלים חדשים)** לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2017-2021 בהתאם לדוח הכספי המבוקר של המציע, במהלך שנות הכספים האמורות **מובהר כי המחזור איננו כולל מע"מ**.

7.3.2. בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2019 או 2021 (ביחס לתאגיד), לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

7.3.3. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 5**).

7.4. ערבות ההצעה

7.4.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסך **10,000 ₪** (עשרת אלף שקלים חדשים), וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

7.4.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד **ליום 30.11.2021** ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

7.4.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרוור עמה את פסילת ההצעה.**



- 7.4.4 על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.
- 7.4.5 המועצה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.
- 7.4.6 המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.
- 7.4.7 מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 7.4.8 המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.
- 7.4.9 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לחברה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.
- 7.5 אסמכתאות הדרושות על-פי דין
- על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:
- 7.5.1 כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).
- 7.5.2 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 7.5.3 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 7.6 מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
- 7.6.1 מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו (נספח ביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת ההצעה), כשהם מלאים וחתומים, וכן אישור השתתפות בסיוור קבלנים.
- 7.6.2 בנוסף על כל מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, לצרף להצעתו העתק של **תעודת האגד של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).
- 7.6.3 המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.
- 7.6.4 אישור רכישת מסמכי ההליך.



- 7.6.5. העתק שאלות ותשובות הבהרה.
- 7.6.6. ערבות בהתאם לדרישות ההליך וללא כל שינוי מנוסח ההליך.
- 7.6.7. כלל מסמכי ההליך כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע.
- 7.6.8. אישור השתתפות בסיוור קבלנים.
- 7.6.9. כל מסמך אחר שנדרש במסגרת ההליך.

8. השלמת מסמכים

- 8.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמצעים – לאחר הגשת ההצעות למכרז – להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.
- 8.2. המועצה תקצוב מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

9. ההצעות למכרז

- 9.1. על המציע לציין על גבי טופס מס' 8 את אחוז ההנחה לביצוע העבודה בהתאם למסמכי ההליך.
- 9.2. מחירי הצעת המציע הם קבועים וסופיים, ולא יהיו ניתנים לשינוי מכל סיבה.
- 9.3. המחירים כוללים תכנון לביצוע, אספקה, הובלת והתקנת המבנים וכן ביצוע עבודות תשתית ופיתוח בהתאם להנחיות שיתקבלו מהמועצה נמסמך ג'. למען הסר כל ספק מובהר כי התמורה תהא כוללת את כל המרכיבים להלן ואת כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר תכנון, שכר עבודה, שכר מנהלים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, עלות הקמת מבנים יבילים, חומרים, עלות הוצאת היתרי בניה, יועצים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.
- 9.4. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי-סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע ממנה הערכת הצעת המציע כדבעי.
- 9.5. מובהר בזה מפורשות כי המועצה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות גם את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המשתתף בעבר.
- 9.6. המציע יציין את הצעת המחיר בהתאם לאמור בטופס מס' 8 למסמכי המכרז. הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות סעיף, תיפסל.
- 9.7. מציע נדרש לתת הנחה – מובהר, כי 0 אחוז, לא יהווה הנחה ויביא לפסילת ההצעה.
- 9.8. ההצעה תהיה נקובה בשקל חדש.

10. הבחירה בין ההצעות

- 10.1. כללי
- בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, המועצה תבחר את ההצעה הנמוכה ביותר כאמור בטופס מס' 8.
- על אף האמור לעיל, תהיה רשאית ועדת המכרזים של המועצה לפצל את ההצעה של המציע לפריטים ולבחור להתקשר עם מציע לאספקת פריטים מסוימים מהצעתו.



10.1.1. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

10.1.1.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

10.1.1.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בחברה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.

10.1.1.3. כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

10.1.2. **מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית/ממשלתית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך, כאספקת השירות לפחות לשתי רשויות מקומיות. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.**

10.2. תיקון טעויות

10.2.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

10.2.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

10.2.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

10.3. פסילת הצעות

10.3.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

10.3.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.

10.3.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

10.3.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

10.4. הזוכה במכרז

10.4.1. ועדת המכרזים של המועצה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש המועצה, כי המועצה תתקשר עמו בהסכם.

10.4.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

10.4.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לחברה.

10.4.4. הקבלן שיזכה בהליך יבצע עבור המועצה את העבודות ויספק את כל השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי ההליך ונספחיו. הכל עפ"י הנחיות ודרישות המועצה.



10.4.5. המועצה רשאית בכל זמן להפחית ו/או להגדיל את מספר המבנים היבילים הנדרשים הכל לפי צרכי המועצה ושיקוליה. במקרה שהמועצה תורה על שינוי בהיקף האמור, תעודכן התמורה שתשולם לקבלן בהתאם להצעת המחיר שהציע.

10.4.6. שינוי בכמות המבנים היבילים לא תהווה עילה לתביעה לשינוי הצעת המחיר שהציע המציע הזוכה בהליך ו/או עילה לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מותר על כל טענה ו/או זכות תביעה ו/או דרישה שככל שתהיה קיימת לו כנגד המועצה. עוד יובהר, כי כל הכמויות המפורטות במכרז לרבות בטופס 8, הינן בגדר הערכה בלבד ואין לקבלן להסתמך עליהן.

10.4.7. הזוכה בהליך יישא לבדו בכל ההוצאות וההשקעות הנלוות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה על ידו.

10.4.8. הזוכה בהליך יחל בביצוע העבודה עם קבלת צו התחלת עבודה חתום ע"י מנכ"ל המועצה.

10.5. סייגים

10.5.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו מקבל סייג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.

10.5.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

10.6. ההסכם

10.6.1. בכל מקרה של סתירה בין סעיפים בהוראות ההליך ו/או בין הוראות ההליך להסכם, תחייב ההוראה המחמירה עם הזוכה.

10.6.2. למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים ההסכם בר-תוקף בין הצדדים.

10.7. זכות עיון בהצעה הזוכה

10.7.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

10.7.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

10.7.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המועצה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

10.7.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לחברה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

10.7.5. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י המועצה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

11. תנאים כלליים

11.1. הדין החל



- 11.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 11.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 11.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 11.2. תניית שיפוט ייחודית
- כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר לוד או פתח תקווה בלבד.
- 11.3. הוצאות ההשתתפות בהליך
- 11.3.1. כל מציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 11.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.
- 11.4. ביטול על ידי המועצה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות
- 11.4.1. המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 11.4.2. בוטל ההליך על-ידי המועצה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 11.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים
- 11.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לחברה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.
- 11.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.
- 11.6. הזמנת עבודה חתומה
- 11.6.1. ההסכם ההתקשרות יהיה טעון קבלת אישור מנכ"ל המועצה, ולא יהיה לו תוקף משפטי, אלא אם נחתם ואושר כראוי על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.
- 11.6.2. כל עבודה תבצע בהתאם להזמנת עבודה חתומה בלבד על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- 11.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות
- 11.7.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל.
- 11.7.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
- 11.7.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל

תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו
נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב

יהודה אלבוים, ראש המועצה



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון: מכרז מס' 15/2021

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 1/2021, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. ידוע לנו כי התמורה כפופה לקבלת צו הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה ובכפוף לביצוע בפועל.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
5. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שנוכח במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.

12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי המועצה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת המציע

תאריך

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה

תאריך: _____ 2021

לכבוד
המועצה המקומית בית אריה-עופרים
א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____
החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת
ההזמנה להציע הצעות **למכרז תכנון אספקה והתקנה של מבנים יבילים בבית ספר לבונה** מכרז
מס' 1_2021 (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את
המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.



טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2021/_____/_____

לכבוד
המועצה המקומית בית אריה-עופרים

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____ :

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 10,000 ₪ כולל מע"מ (עשרת אלף שקלים חדשים כולל מע"מ) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות לאספקה והתקנה של מבנים יבילים בבית ספר לבונה במסגרת מכרז מס' 15/2021.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 30.11.2021.

בכבוד רב,



טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.
3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*
4. להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות: *

שם המורשעים	סעיפי האישום	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	תאריך ההרשעה

(* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

5. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב- 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות: *
6. להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה: *

שם הנקנסים	סכום הקנס	ניתן	החיקוק לפיו הקנס	תאריך הקנס

חתימת המציע: _____



(* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

7. מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.
8. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
9. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי – אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 5

תאריך: _____/_____/2021

אישור רו"ח

לכבוד
ועדת המכרזים

ג.א.נ,

הנדון: אישור בדבר היקף פעילות

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לכל-אחת מן השנים 2019-2021, היה מחזור הפעילות של המציע בהיקף של לפחות 700,000 ₪ (לא כולל מע"מ). בכל שנה כאמור.

בדוחות הכספיים של המציע או מסמך חשבונאי אחר, לא נרשמה הערת "עסק חיי" .

בכבוד רב,

רו"ח

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 15/2021 שפורסם על-ידי המועצה (להלן: "המכרז").

2. המציע ביצע במהלך השנים (2017-2021) אספקה והתקנה לרשויות מקומיות של לפחות 10 מבנים יבילים.

3. להוכחת האמור בסעיף 2 - פירוט העבודות שלהלן:

שנה/בין השנים	מהות העבודה/שירות לרבות סוג מבנים יבילים שהותקנו	היקף העבודה/שירות בש"ח	פרטי המזמין – הרשות בה הוצבו מבנים יבילים	
			שם איש קשר	טלפון ישיר

יש לצרף מכתב המפרט את השירות שניתן וזאת מגורם ברשות בה הוצבו המבנים היבילים.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת המציע:



טופס מס' 7

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**,
אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת
כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף
ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה
ו/או מחדל של הרשות או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או
כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או
עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי
הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחברה ו/או
עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה
מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של
המועצה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי המועצה
שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות
לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך
ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את
זכייטנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך
ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו
המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים
ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____
חתימה: _____
חותמת (חברה): _____



טופס מס' 8

לכבוד
ועדת המכרזים

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 15/2021

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____.

מספר זיהוי: _____.

1. הצעתי לאספקה והתקנה של 2 מבנים יבילים לבית ספר לבונה בבית אריה וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז לרבות מסמך ג' וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם להוראות המכרז החוזה ונספחיהם (להלן: "התמורה").
 2. מוסכם עליי כי כל תשלום יהיה לאחר אישור המועצה לביצוע בפועל ומסירת העבודה **בתנאי שוטף +45**.
 3. ידוע למציע כי תשלום התמורה לא יתעדכן בכל מקרה שהוא לרבות בגין עליית מדד ו/או עלייה בגין מחירי חומרים וכיו"ב.
 4. אני מתחייב כי במסגרת הצעת המחיר, ככל שאזכה אוציא לפועל, בהתאם למסמכים הנ"ל כולם ביחד – לפי המחיר שרשמתי בהצעתי המצורפת וכדי הנחת דעתו של בא כוחכם, את העבודות המתוארות בהליך הנ"ל וכפוף לכל שאר תנאי ההליך.
 5. הצעתי זו ניתנה מתוך הבנה ומרצוני החופשי.
 6. בוטל
 7. **התמורה המבוקשת על ידי הינה:** _____.
 8. הצעתי הינה לביצוע מלוא העבודה.
- * הסכומים הנקובים הינם **כולל מע"מ**.
- * ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית להזמין רק חלק מהעבודה ובמקרה כאמור תשולם התמורה על בסיס חלק יחסי של ביצוע העבודה בפועל.
- * ידוע לי כי הצעתי לא תעלה על סך 300,000 ₪, כולל מע"מ, וכי ועדת המכרזים תוכל לפסול כל הצעה כזו.

שם הקבלן _____

חתימה + חותמת _____

תאריך _____



טופס מס' 10

כתב ערבות

לכבוד: _____
המועצה המקומית בית אריה-עופרים
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך **10,000 ₪** (עשרת אלפים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 15/2021 או להסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש מרץ 2021.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.11.2022 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית בית אריה-עופרים

ג.א.ג,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם המועצה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע

רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

תשלום:

מספר תאגיד:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

כתובת הבנק _____

מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירים למשרדי המועצה ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"),
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך



טופס מס' 12

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני המכהן כ- _____ עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' _____ כמורשה מטעם המציע במכרז.

1. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

2. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתמת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד,

תאריך



טופס מס' 13

תצהיר

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתיים על ההצהרה את המנהל הכללי של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 15/2021 שעניינו אספקה והתקנה של מבנים יבילים לבית ספר בבית אריה (להלן: "המכרז") עבור המועצה בית אריה חברה (להלן: "המועצה").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי בית אריה/או מי מטעמה ו/או מועצת בית אריה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד בית אריה

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בחברה או במועצת בית אריה או בתאגיד עירוני השייך למועצת בית אריה.

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד המועצה או מועצת בית אריה או הועדה המקומית לתכנון ובנייה בבית אריה או תאגיד עירוני אחר השייך למועצת בית אריה.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין המועצה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד המועצה ולא ידוע לי כי עובד המועצה נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.



4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת בית אריה.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין המועצה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצת בית אריה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בבית אריה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצת בית אריה ו/או כחבר במועצת העיר ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצת בית אריה.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד עירוני שמצויי בבעלות מועצת בית אריה.



5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצת בית אריה ו/או כחבר במועצת העיר ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצת בית אריה, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת ;

"תאגיד עירוני" : כל תאגיד עירוני שמצוי בבעלות מועצת בית אריה.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר) :

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק למועצת בית אריה ו/או המועצה שירותים כלשהם (שירותי אספקה והתקנה, עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור) :

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד" : בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן) :

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הצפון או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז מרכז ו/או של מוסד תכנוני במחוז מרכז ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל :

לעניין סעיף זה :

"רשות מקומית" : מועצה, מועצה מקומית, מועצה אזורית ;



"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה ;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל ;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצת בית אריה ו/או לעובד בכיר במועצת בית אריה או עובד בכיר בוועדה המקומית/אזורית לתכנון ובנייה ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצת בית אריה או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצת בית אריה במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצת בית אריה ;

"עובד בכיר במועצה": מנכ"ל המועצה, סגן המנכ"ל, מזכיר המועצה, מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר המועצה, יועץ משפטי למועצה, וטרינר המועצה, מנהל אגף במועצה ; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים ;

"עובד בכיר בוועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר במועצה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בוועדה המקומית, וכן, מנהל הוועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של המועצה או של הוועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה ;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל ;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו



השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....
.....
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי מועצת בית אריה ו/או המועצה שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מועצת בית אריה ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע ליועץ המשפטי של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיו.

.....
חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

.....
עו"ד,



טופס 14

התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקי ותקנות מכוחם התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והראות הבטיחות של המועצה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תתבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
7. הקבלן ימנה לפני תחילת העבודה, מנהל עבודה שיאושר על ידי הרשות.
8. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות בנסיבות הקיימות.
9. ביצוע עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות הנדרשות.
10. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל, תשי"ד-1954.
11. עבודות בדרכים יבוצעו, בכפוף לקבלת היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת הרשות ומשטרת ישראל בהתאם להוראות כל דין.
12. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
13. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, קסדות מגן, כובעים וכפפות, משקפי מגן ציוד למניעת נפילה מגובה ועוד.
14. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
15. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו.

שם הקבלן: _____ תאריך: _____ חתימת הקבלן
(מציע): _____



טופס 15

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 15/2021 שעניינו אספקה והתקנה של מבנים יבילים בבית ספר "לבונה" בבית אריה (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (עבירה מסוג עוון או פשע).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).



ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

- 1.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 1.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 1.3 מועד מתן גזר דין: _____.
- 1.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 1.4 מועד מתן גזר דין: _____.
- 1.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 1.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה למועצה המקומית בית אריה-עופרים ו/או ליועץ המשפטי שלה ו/או למבקר המועצה, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ חתימה

_____ תאריך:

_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם הצעה למכרז.



מסמך ב'

הסכם

שנערך ונחתם בבית אריה ביום _____ חודש _____ שנה 2021

המועצה המקומית בית אריה-עופרים
מרחוב הזית 12
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

בין

מצד אחד

לבין

שכתובתו _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

מבוא

הואיל והמועצה פרסמה הליך מספר 15/2021 מיום 08.07.2021 לקבלת שירותי אספקה והתקנה של 2 מבני יבילים לבית ספר "לבונה" בבית אריה (להלן "העבודה");

והואיל והקבלן הגיש הצעה לביצוע העבודה עפ"י ההליך (להלן: "ההצעה");

והואיל והמועצה מסכימה לקבל את הצעת הקבלן ולמסור לו את ביצוע העבודה בתנאים המפורטים בחוזה זה;

הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

המבוא לחוזה זה, נספחי החוזה ומסמכי ההליך שפרסמה המועצה מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.

2. בלעדיות החוזה

מוסכם בזה כי כל הסבר, תיאור מצב בכתב או בע"פ לא יהא לו כל תוקף לעניין התקשרות בין הצדדים אלא עפ"י הסכם זה ועפ"י התנאים המפורטים בו.

3. הגדרות

בחוזה זה על כל נספחיו יהיה למונחים הבאים פרוש כדלקמן:

"המועצה" בית אריה – עופרים.

"הקבלן" במידה והקבלן אינו יחיד אלא מספר אנשים או גופים המונח כולל את כולם יחדיו וכל אחד ואחד מהם בנפרד ומוסכם כי התחייבויות הקבלן יחולו על כל מרכיביו במאוחד.

"קבלן משנה" לרבות: פועליו, סוכניו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו.

"מנהל" מנהל הפרויקט ישמש מר בנימין טבריצי.

"העבודה או המבנה" העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה, לרבות כל חלק וכל שלב ושלב בעבודה.

"שטח העבודה" השטח בו מתבצעת העבודה לרבות השטחים שיימסרו לקבלן עם התחלת העבודה והשטחים שהקבלן משתמש בהם לצורך ביצוע



העבודה, החסנה, עבודות עזר, מקום מנוחה לעובדים, וכן מקום בו מבוצעות עבודות מישרין או בעקיפין.

ההליך מס' 15/2021.

"ההליך"

היום האחרון שנקבע בהליך להגשת ההצעות ובאם לא נקבע יום כזה היום בו נתקבלה הצעת הקבלן או נחתם החוזה, לפי המאוחר ביניהם.

"היום הקובע"

התמורה ו/או הסכום שנקבע בין הצדדים בתמורה למתן הרשאה החוזה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.

"שכר החוזה"

הוראה שניתנה בכתב ע"י המועצה לקבלן, במכתב או ברישום ביומן העבודה, לאחר ששטח העבודה מוכן להתחלת העבודה והועמד ע"י המועצה לרשות הקבלן.

"צו התחלת עבודה"

"אישור עריכת ביטוחים" טופס מס 9 למסמך א'.

כל כתב ערבות וכל סכום שנקבע בחוזה זה ו/או הנקוב בהצעתו של הקבלן, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסוים כערבות לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן ע"י הקבלן.

"הערבויות"

עובד שמונה ע"י המועצה וכל עוד לא נקבע אחר, מנהל הפרויקט.

"המפקח"

הקבלן עצמו, או מנהל העסקים שלו או עובד מטעמו, בעל כושר מתאים.

"האחראי"

עליית מדד תשומות הבניה למגורים המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מזמן לזמן.

"מדד"

מקום שהציבור משתמש או נוהג לעבור בו או שהציבור נכנס אליו או רשאי להיכנס אליו, בין שהוא בבעלות פרטית ובין שהוא בבעלות ציבורית או מקום אחר הגובל במקום כאמור או נשקף אליו, וכן מסעדה, בית קפה, בית מלון, מקום עינוג ציבורי אחר, בין אם הכניסה אליו בתשלום או בהזמנה ובין שלא בתשלום, והמיועד לציבור, לרבות מתקני חינוך, תרבות, ספורט, עינוג ציבורי וכיוצא בהם.

"מקום ציבורי"

מבנים יבילים שאינם קבועים ונועדו לשימוש ציבורי.

"מבנים יבילים"

4. פרשנות

4.1 מוסכם כי כותרות השוליים מהוות אמצעי עזר בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

4.2 באם לא נקבע אחרת או לא מובן אחרת מהקשר הדברים יפורש הסכם זה לפי כללי הפרשנות הקבועים בפקודת הפרשנות, בחוק הפרשנות וכן לפי הכללים האחרים הנהוגים בפירוש החוק.

4.3 מאחר ונוסח ההסכם צורף להליך וניתן לבדיקה ע"י כל קבלן, מוסכם כי לא יחול על פרשנות ההסכם הכלל של פירוש ההסכם כנגד המנסח.

5. העבודות

5.1 הקבלן מצהיר בזאת, כי העבודות נשוא ההרשאה יעשו באופן מקצועי וכי הנו בעל הכישורים והכלים בכמות ובאיכות המאפשרים ביצוע אספקה והתקנה של מבנים יבילים וביצועו של חוזה זה על הצד הטוב ביותר, ומילוי כל תנאי ההתקשרות כאשר יתעורר הצורך בביצוע שירותים נוספים על אלו הנדרשים כעת.

5.2 למען הסר ספק, כלל המבנים היבילים והציוד הנלווה להם שיוקמו על ידי הקבלן לפי הסכם זה יהיו בתום אספקתם והתקנתם בבעלות המועצה בלבד.



- 5.3. הקבלן מתחייב בזאת להעסיק צוות עובדים מיומן וציוד מתאים לצורך ביצוע החווה לרבות לצורך ביצוע עבודות קונסטרוקציה להצבת המבנים היבילים ועבודות חשמל, וזאת על ידי בעלי האישורים, הרישיונות וההיתרים לכך, תוך שמירה על הוראות הבטיחות.
- 5.4. הקבלן מתחייב בזאת שלא להתחיל בהצבת המבנים היבילים בטרם קבל היתר לכך מן הרשויות המוסמכות לרבות היתר ספציפי ופרטני מהמועצה, והוא יהיה אחראי על כל היתר ו/או אישור כזה.
- 5.5. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הקבלן אינו רשאי לבצע שינויים במפרט הטכני ובדרישות לגבי המבנים היבילים אלא באישור המועצה מראש ובכתב.
- 5.6. הקבלן מתחייב, כי במידה וביצוע העבודות לרבות הצבת המבנים היבילים תהא כרוכה בביצוע חפירות ו/או חיבורי חשמל, תבוצע העבודה באופן שלא יגרם כל נזק לכבישים ו/או למדרכות ו/או למעברים בהם יוצבו המבנים היבילים, וכי במידה ותהיה פגיעה מכל סוג שהוא, יתקן הקבלן את כל הטעון תיקון מיד עם השלמת הצבת המבנים היבילים ולאחר שניתנה הודעה מפורטת על כך בכתב. במקרה ולא יעשה כן תוך 40 שעות מגמר הצבת המבנים היבילים תהא המועצה רשאית לבצע את העבודה הנדרשת על חשבון הקבלן והוא מתחייב לשאת בכל הוצאותיה כל זאת לאחר שצורפו אסמכתאות המעידות על מקור הנזק, עלות התיקון וכל זאת לאחר שישלח בדואר רשום לכתובת הקבלן (להלן "ההודעה"). במידה ולא יעשה כן תוכל העריה לגבות הוצאותיה מהערבות שהפקיד הקבלן בידה וזאת ללא כל פניה נוספת אל הקבלן.
- 5.7. הקבלן לא יהיה רשאי לחסום דרכים ו/או שדה ראייה בצמתים ומעברים ציבוריים לצורך התקנת המבנים היבילים ו/או תחזוקתם ו/או תיקונם ו/או החלפתם, אלא לאחר תיאום עם הרשות המוסמכת בהתאם לתנאי התנועה, על הקבלן להציב תמרורים מתאימים על פי תקנות התעבורה, ודרישות המשטרה.
- 5.8. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהיה כל פגיעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, מדרכה, שביל וכיו"ב או, בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יתקין הקבלן על חשבונו הוא, שלטי אזהרה והכוונה מצוידים בפנסים, גידור מתאים עם פסים זוהרים, וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בנוחות הציבור, בטיחותו ובטחונו. מוצהר ומוסכם בזאת על הקבלן כי במידה והמועצה ו/או הקבלן ידרשו ע"י הרשויות המוסמכות כגון הועדה המקומית לתכנון ובניה, משרד חינוך, משטרת ישראל ו/או כל גורם רלוונטי אחר כו' להעתיק את המבנה היביל למקום אחר, יעתיק הקבלן את המבנה היביל על חשבונו לכל מקום אחר שיקבע ע"י המועצה.
- 5.9. הקבלן יסלק מהמקום בו בוצעו העבודות את עודפי החומרים והאשפה מיד עם גמר העבודות אל אתר אשפה, וכפי שיוורה לו המנהל.
- 5.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הקבלן יקבע את נקודות ההצבה וההתקנה של המבנים היבילים השונים בתאום ובאישור המועצה על פי המפרט הטכני להסכם והוראות המועצה, לפי הצעתו של הקבלן שיגיש.
- 5.11. למניעת ספק, מוצהר ומוסכם בזאת, כי הקבלן לא יהיה רשאי להתקין ו/או להציב את המבנים היבילים אלא לאחר סימון נקודות ההצבה כאמור לעיל, קבלת היתר בנייה כחוק תוך הדגשה על חישובים סטטיים להצבה למען הדגש, לכל מבנה יינתן חישוב אחד והיתר אחד. בכל מקרה שההצבה לא תבוצע באופן האמור תהא המועצה רשאית לדרוש את התיקון וההצבה במקום המיועד לו.
- 5.12. הקבלן מתחייב, כי המבנים היבילים שיוצבו על ידו יהיו בהתאם למפרט הטכני ובכפוף לאישור מוקדם של המועצה.
- 5.13. הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו את כל הפעולות הדרושות לייצור (ככל שהוא מייצר), התקנת, הובלת והצבת המבנים היבילים וכן עבודות התשתית והפיתוח.
- 5.14. מוסכם בין הצדדים, כי המבנים היבילים והעבודות הנלוות ייחשבו ככאלה שבוצעו מעת קבלתם על ידי המנהל לשביעות רצונו.



- 5.15. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות הכרוכות במישרין בהובלה וההתקנה של המבנים היבילים וביצוע העבודות הנלוות (תשתית/פיתוח) יחולו על הקבלן בלבד.
- 5.16. הקבלן אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו ע"פ הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 5.17. היה הקבלן תאגיד, העברת 29% או יותר ממניות השליטה מבעלי המניות שהיו במועד כריתת ההסכם, לאחרים תחשב אף היא "המחאה".
- 5.18. בכל מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להמחות הסכם זה או כל חלק ממנו לקבלן שאינו ממלא אחר הדרישות החלות על המשתתפים במכרז.
- 5.19. המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה בהתאם לאמור לעיל יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- 5.20. לחברה שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה עפ"י הסכם זה לצד ג' מבלי לחרוג מתנאי הסכם זה.

6. מסירת העבודות

- 6.1. המועצה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מקבל בזה על עצמו במסגרת העבודות את ביצוע **העבודות בכללן תכנון, אספקה והתקנת מבנים יבילים וביצוע עבודות נילוות כאמור במסמכי המכרז בכפוף לאישור המועצה** (להלן: "ביצוע העבודות"), וזאת הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה ובהתאם להנחיות והוראות המפקח ולשביעות רצונה המלאה.
- 6.2. בעבודות יקפיד הקבלן על שמירת השקט ומנוחת התושבים וכן יקפיד על שמירת שלמות רכוש המועצה ו/או המועצה ו/או בכלל שיקבל לצורך עבודתו אי שיגיע בדרך אחרת לידיו.
- 6.3. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים, כי היה והקבלן לא יענה לדרישת המועצה לסלק ו/או לתקן בתוך המועד שתקבע המועצה, תהא המועצה רשאית לסלק את הקבלן מביצוע המשך העבודות ולחייב את הקבלן בהוצאות ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או ותביעה כלפי המועצה בגין כך.
- 6.4. הקבלן מתחייב בזאת לתת שירותי תחזוקה למבנים היבילים ומתקניהם במשך כל תקופת החוזה בצורה נאותה ובהתאם להוראות החוזה מפרטיו ובין השאר לבצע עבודות שיפוץ, תיקוני חשמל ותאורה, ייצוב, חידוש המבנים היבילים, צביעת הצנרת, החלפת חלקים בלויים, וכו' טרם מסירתם בפועל לחברה.
- 6.5. את העבודות הנ"ל ו/או החלפתם, הכל לפי הצורך והעניין, יבצע הקבלן תוך 7 ימים מיום שבו התגלה הפגם ו/או הליקוי ו/או תוך 7 ימים מהיום שנדרש לכך ע"י המועצה ו/או במועד המסירה לחברה.

7. תקופת החוזה והפסקתו

- 7.1. חוזה זה הינו ממועד חתימת ההסכם ועד ליום 30.11.2022 או כל מועד נדחה להשלמת התחייבויות הקבלן על מסמכי המכרז, לצורך ביצוע העבודה כמפורט במסמכי ההליך.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי (תוך חילוט ערבות הקבלן), וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 7.2.1. הקבלן נפטר.



- 7.2.2 נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 7.2.3 אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 7.2.4 שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 7.2.5 שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 7.2.6 אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.
- 7.2.7 בוטל או פקע תקפו של אישור ו/או היתר, שלפי שיקול דעתה של המועצה הינו מהותי לצורך ניהול עסקי הקבלן, והאישור לא חודש בתוך 7 ימים לאחר פקיעתו.
- 7.2.8 אם לא ימסור הקבלן לחברה את אישור עריכת ביטוחים, זאת תוך 30 ימים מיום שיידרש לכך.
- 7.2.9 אם לא ימציא הקבלן לחברה ערבות תקפה תוך 7 ימים מיום שנקבע בהסכם זה למסירת הערבות ו/או מיום שחולטה ערבות קודמת ע"י המועצה.
- 7.2.10 אם לא ידאג הקבלן לכך שהאשפה תפונה באופן סדיר ורצוף בימים ובשעות המפורטים בהסכם זה ולפי הוראות המועצה.
- 7.2.11 מסרה המועצה לקבלן הודעה כאמור בסעיף זה, מתחייב הקבלן לפנות את שטח העבודה תוך 7 ימים ממתן ההודעה, לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו. אם לא יפנה הקבלן את הציוד ו/או הכלים השייכים לו עד תום המועד הנקוב בהודעה, תהא המועצה רשאית להוציאם בעצמה ולאחסנם בכל מקום שתמצא לנכון, והוצאות העברת הציוד והכלים ואחסונם תחולנה על הקבלן.

8. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזה:

- 8.1 כי הוא בעל היכולת והכישורים לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 8.2 כי הוא עוסק מורשה לענייני מע"מ ומנהל ספרים כחוק.
- 8.3 כי הוא יבצע את העבודה באמצעות עובדים (פועלים, נהגים, מפעילי ציוד, מנהלים ומפקחים) מיומנים לעבודה זו למשך תקופת החוזה והארכותיו.
- 8.4 הקבלן מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדיו וכל הפועלים מטעמו לבצוע העבודות נשוא חוזה זה באופן מקצועי ובטיחותי ולהקפדה על מניעת מטרדים ומפגעים.
- 8.5 כי יש בידו האמצעים הכספיים והציוד המתאים לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולל אמצעים כספיים לגייס מיד ציוד מחליף לציוד שיצא מכלל שימוש, מכל סיבה שהיא, באופן שביצוע התחייבויותיו לא ייפגע כתוצאה מתקלה כלשהי.
- 8.6 כי כל הצהרותיו והפרטים שמסר בהודעת הכושר שנתן לחברה במסגרת ההליך נותרו נכונות וכי ולא חל בהן כל שינוי עד לחתימת חוזה זה, והוא מתחייב כי יישארו בתוקף משך כל תקופת החוזה והארכותיו, וכי ידווח לחברה, באופן מידי על כל שינוי שיחול בהם.



- 8.7. הקבלן מצהיר שאין כל מניעה חוקית ו/או אחרת המונעת הימנו להתקשר בחוזה זה ו/או כל מניעה או התקשרות נוגדת העלולות להפריע ו/או לשבש את עבודתו הסדירה בהתאם לחוזה זה.
- 8.8. הקבלן מצהיר בזה כי נהירים לו כל תנאי החוזה על נספחיו, וכי ביקר במקום ביצוע העבודה ובחן את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, סביבתו, תנאי הקרקע, את כמויותיהן וטיבן של העבודות הדרושות לביצוע העבודה, את דרכי הגישה למקום ביצוע העבודה, כן מצהיר בזה הקבלן כי שוכנע על יסוד בדיקותיו כי התמורה בהתאם לחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת ומלאה לכל התחייבותיו לפי חוזה זה.
- 8.9. הקבלן מצהיר בזה שקיבל לשביעות רצונו המלאה כל מידע שביקש ושיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה ועל הצעתו.
- 8.10. הקבלן מצהיר בזה שלא יהיה רשאי לבסס תביעות כספיות כלשהן עקב אי ידיעה או הכרת תנאי או מסיבה כלשהי הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מהן.
- 8.11. הקבלן מצהיר כי בחן בזהירות חוזה זה לפרטיו על כל נספחיו והוא מוותר על כל טענה הנובעת מאי הבנת תנאי או סעיף בו או מאי התחשבות באמור בהם.

9. ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוח כמפורט להלן ובנספח "אישור על קיום ביטוחים" (טופס מס' 9) (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן בלבד.
- 9.2. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לחברה ולצד שלישי כלשהו.
- 9.3. הקבלן יבטח את כל הרכוש שלו ושל עובדיו בעת היותם בחצרי מיקום העבודות, לרבות ציוד עבודה וכלי רכב. בביטוחים אלו ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 9.4. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל הפועלים מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שיועסקו על ידו (ככל שמותר לעשות כך על פי תנאי ההליך וחוזה זה) במישרין או בעקיפין יפעלו על פי תנאי הפוליסות.
- 9.5. לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הקבלן לחברה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. בעת חידוש ביטוח או החלפת מבטח, הקבלן יעביר אישור חתום אודות הביטוח החדש טרם תום תקופת הביטוח.
- 9.6. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי תנאי הליך זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 9.7. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 9.8. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההליך או התחייבות אחרת. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.



- 9.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע העבודות נשוא ההליך עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 9.10 הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי או לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 9.11 הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה/א ודרישה ו/או תביעה כנגד המועצה, ו/או נבחרי המועצה ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לאיחול כלפי אדם שביצע נזק בכוונת זדון.
- 9.12 לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח.

10. אחריות הקבלן

- 10.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אובדן אשר יגרם לגוף ו/או לרכוש עקב אספקה ו/או התקנה של מבנים יבילים ו/או ביצוע העבודות לרבות כל נזק כאמור לחברה, לעובדיה או לשליחיה וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 10.2 הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול לכביש, לדרך, למדרכה, לרשת מים, לכבלי טלוויזיה, חשמל ו/או תקשורת, לביוב, לתיעול ולתשתית תת קרקעית אחרת, תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נפגמו באקראי, ובין שהנזק או הקלקול נפגמו בשל מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המנהל.
- 10.3 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק, או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או כל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן ו/או לצד שלישי, כתוצאה מתאונה או פגיעה כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות.
- 10.4 במידה והמועצה תתבע או תידרש לשלם פיצוי או דמי נזק בגין נזקים שבאחריות הקבלן כאמור בסעיף זה, תודיע על כך המועצה לקבלן והקבלן יפצה וישפה את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד ו/או נזק שיגרמו לה, תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישה מן המועצה לתשלומם.
- 10.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת המועצה על חשבונו כנגד כל נזק העלול להיגרם או לצד ג' מהפרסום שיבצע ו/או מביצוע העבודות נשוא ההרשאה והכל כמפורט לעיל ולהלן.
- 10.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא בכל מקרה שבו מתבצעת עבודה על פי חוזה זה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחוננו של הציבור בכל מקרה שיהיה דרוש על פי דין ועל פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהו, או מצד המנהל או המפקח.

11. התחייבות הקבלן

הקבלן מתחייב בזה כלפי המועצה:

- 11.1 לבצע את העבודה בצורה הטובה ביותר.
- 11.2 להעסיק אנשים בעלי הכשרה, ידע ויכולת מתאימים לביצוע העבודה.



- 11.3. הקבלן מתחייב לבצע ולקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה בהתאם לכל דין ו/או הוראה של הרשויות המוסמכות.
- 11.4. הקבלן מתחייב להשיג על חשבונו הוא את כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, הרישוי ופוליסות הביטוח הדרושים עפ"י כל דין לשם מילוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אישורי הוועדה המקומית, לא יאוחר ממועד התחלת העבודות.
- 11.5. הקבלן מתחייב להימנע מפגיעה בנוחות הציבור, מהפרעה לזכות השימוש והמעבר של כל אדם ורכב בכביש, דרך, שביל, מעבר וכיו"ב במהלך ביצוע העבודות ומכל פגיעה ו/או הפרעה לזכות השימוש והחזקה ברכוש כלשהו.

12. קבלן עצמאי

- 12.1. הקבלן מצהיר בזה, כי הינו נותן שירותיו לחברה כקבלן עצמאי, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו זכויות כלשהן של עובדי חברה. בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מטעמו לא קיימים יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שולח ושלוח בכל צורה ואופן שהם, וכי אין בהתקשרות שבינו לבין המועצה, לפי הסכם זה, כדי להטיל על המועצה או עובדיה שום תביעה הנובעת לפי טיבה מיחסי עבודה.
- 12.2. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לחברה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו.

13. הסבת זכויות

- 13.1. הקבלן מתחייב שלא למסור, להסב, למשכן או להעביר לאחר כל חלק מזכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי החוזה וכן שלא להמחות, להעביר או למסור בכל דרך אחרת, לאחר כל זכות כלפי המזמין לפי החוזה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב ובהתאם לתנאים שתציב המועצה.

14. קבלני משנה

- 14.1. הקבלן לא רשאי למסור ביצוע מבנה או חלק ממנו לידי קבלני משנה אלא בהסכמתו בכתב ומראש של מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לסרב להרשות לקבלן למסור ביצוע המבנה לידי קבלני המשנה ללא צורך בנימוק.
- 14.2. מובהר בזה, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה – אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועו של המבנה או של חלק ממנו, לאחר.
- 14.3. קבלני המשנה חייבים להיות רשומים בתחום עיסוקם ככל שקיים רישום שכזה בסיווג ובהיקף המתאימים לעבודה או לכלל העבודות שבכוונת הקבלן להטיל עליהם בביצוע המבנה.
- 14.4. הקבלן מתחייב, כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.

15. המועצה מתחייבת בזה כלפי הקבלן



15.1. לשתף עמו פעולה כפי שתמצא לנכון, בכדי לאפשר לקבלן לבצע את העבודה.

15.2. התשלום ותנאיו

15.2.1. תמורת קיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה ונספחיו, תשלם המועצה לקבלן את התמורה הנקובה במפרט ובהתאם לכמות שבוצעה בפועל שהוזמנה על ידי המועצה לפי הוראות חוזה זה וסופק בפועל (להלן: "התמורה").

15.2.2. תשלום התמורה יעשה כנגד חשבונית שתוגש לחברה על ידי הספק כמפורט להלן:

15.2.2.1. התשלום יבוצע על ידי המועצה בתנאי שוטף + 60 (שישים) יום.

15.2.2.2. מובהר כי היתרה לא תישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית לתקופה החל מיום המצאת החשבון ועד ליום תשלום היתרה.

15.2.3. התמורה תבוצע בכפוף לאישור מסירת העבודה כאמור במסמך א'.

15.2.4. התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה כוללת, מלאה וסופית לשירות שניתן, וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הקבלן ללא יוצא מן הכלל.

15.2.5. כל ההוצאות שיהיו לקבלן בקשר לביצוע האספקה ו/או ההובלה ו/או ההתקנה כל ביצוע הקשור לעניין זה יחולו על הקבלן בלבד ועל חשבונו, אלא אם כן נאמר אחרת מפורשות בחוזה זה.

15.2.6. ביצוע תשלום התמורה הסופית יהיה בכפוף לחתימת הקבלן על נספחים א' ועד ג' ואישור מההל הפרויקט כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו.

16. בדיקות מקדימות

16.1. הקבלן מצהיר כי בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו, את מקום ביצוע העבודה וסביבותיו, את טיבם וזמינותם בשוק של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע המבנה, את דרכי הגישה למקום המבנה, וכן כי השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו. הקבלן מצהיר כי המחירים שהציע בהצעתו חושבו על סמך הבדיקות הדרושות וכי מחירים אלה מהווים תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה ומסמכיו בעת חתימתו.

16.2. המועצה תמציא לקבלן דוחות וסקרים, עד כמה שכאלה נעשו מטעמה לצורך העבודה, אולם אלה לא יפטרו את הקבלן מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, כנדרש בסעיף קטן (1). אין באמור כדי להטיל על המועצה חובה לבצע סקרים או מחקרים כלשהם.

17. סילוק פסולת וניקוי מקום המבנה עם השלמה העבודה

17.1. הקבלן יסלק, מזמן לזמן ועל פי הנחוץ, ממקום המבנה את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות על-ידי הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכיו"ש שקדמו לתחילת ביצוע העבודה, וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, ככל שיידרש, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה לגבי סילוק של חומרים בעלי ערך ממקום המבנה.

17.2. בסמוך לאחר עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן את מקום המבנה ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את המבנה כשהוא נקי ומתאים למטרתו.



17.3. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על-ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו(לרבות תשלום בגין אגרות והיטלי הטמנה לאתרי הטמנת פסולת מורשים). במקרים של חילוקי דעות בין קבלנים אחרים כלשהם כמשמעותו בסעיף 30 בתנאי החוזה, יקבע מנהל הפרויקט את אחריותו וחלקו של כל קבלן אחר לסילוק הפסולת ובלבד שהמועצה לא תידרש לשלם למי מהם תמורה נוספת בשל כך.

17.4. ניתנת הפסולת למחזור, יוכל הקבלן להעבירה על חשבונו למתקן בו מבוצע מחזור, והכל בכפוף לקבוע במפרט, ככל שנקבעו בו הוראות לעניין זה ובכפוף לכל דין.

17.5. מובהר בזה, כי האמור חל גם על פינוי פסולת רעילה, נפיצה או ביולוגית וכן על פסולת שיחולו עליה הוראות מיוחדות של המשדד לאיכות הסביבה, והמועצה לא תחוב בתמורה נוספת בשל כך, ובלבד שיכול היה הקבלן לדעת בעת הגשת הצעתו במכרז על קיומה של הפסולת כאמור, טיבה והיקפה.

17.6. לא מילא הקבלן אחר הוראה בכתב מאת מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן (1), תהיה המועצה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והמועצה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

17.7. אם תוגש נגד המועצה דרישה ו/או תביעה בגין נזק ו/או הפרה שנגרמו על ידי סילוק האשפה ועודפי החומרים ו/או הקשורים בהם, שלא על פי הוראתו המפורשת בכתב של מנהל הפרויקט, ישפה הקבלן את המועצה על כל סכום שיוציא בקשר לאותה דרישה ו/או תביעה או לשם סילוקה. המועצה תאפשר לקבלן להתגונן באופן סביר בפני דרישה ו/או תביעה של צד שלישי כאמור.

עובדים

18. אספקת כוח-אדם ותנאי עבודה על-ידי הקבלן

18.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, הקבלן מצהיר כי כל ההצהרות שהצהיר במסגרת המכרז ו/או כל ההתחייבויות שנטל על עצמו במסגרת המכרז, הן בתוקף, הן מחייבות אותו גם לעניין חוזה זה, ומהוות חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

18.2. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח-האדם הדרוש לביצוע המבנה, את ההשגחה על כוח-אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום המבנה וממנו, וכל דבר אחר הכרוך בכך.

18.3. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע המבנה תוך התקופה שנקבעה בחוזה, ובעבודה שלביצועה או ביחס לעובדים שלגביהם יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע המבנה במשך כל שעות העבודה.

18.4. לביצוע המבנה יעסיק הקבלן עובדים על-פי הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ו/או על-פי הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, ישלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכל בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.

18.5. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד, שהועסק על-ידו בביצוע המבנה, מיסים ותשלומי חובה לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים עליו ועל-פי כל דין.



18.6. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד–1954.

18.7. אין בסמכות הפיקוח ו/או בסמכות למתן הוראות שבידי מנהל הפרויקט כדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן לשלומם ורווחתם של עובדיו ואין בכל האמור כדי להעביר מאחריות זו אל כתפי המועצה ו/או מי מטעמה.

18.8. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לנהוג ולפעול לפי כל דין, הקבלן מתחייב כי בהעסקת כוח אדם ביצוע המבנה יקפיד על קיום הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

19. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

19.1. הקבלן יתקין ויחזיק על חשבונו במקום המבנה מחסן מתאים לאחסנת חומרים, כלים ומכשירים אחרים לצורך ביצוע המבנה. המחסן יהא רכוש של הקבלן והוא יסלקו מהאתר עם סיום המבנה.

19.2. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, המים, החשמל, הדלק וכל הדברים האחרים הדרושים לביצועו היעיל של המבנה בקצב הדרוש בהתאם להוראות הסכם זה. במהלך כל תקופת ביצוע המבנה יראו את הקבלן כמי שכל הדברים הללו מצויים ברשותו. נדרשו חיבורים לרשתות המים והחשמל לשם ביצוע העבודה, יהא הקבלן לבדו אחראי להסדרת חיבורים כאמור על חשבונו לפי כל דין.

19.3. חומרים שסופקו למקום המבנה למטרת ביצוע המבנה והשלמתו, יעברו לבעלות המועצה במועד השקעתם במבנה.

19.4. ניתנה תעודת גמר למבנה על-פי תנאי חוזה זה, מחויב הקבלן להוציא ממקום המבנה את הציוד והמבנים הארעיים השייכים לו ואת עודפי החומרים, אלא אם וככל אשר הורה מנהל הפרויקט אחרת.

19.5. בכל מקרה שציוד וחומרים נפסלו על-פי הוראות סעיף קטן (9) או הורה מנהל הפרויקט בכתב, שהציוד והחומרים לפי סעיפים קטנים (2) עד (4) אינם נחוצים עוד לביצוע המבנה, חייב הקבלן להוציאם ממקום המבנה.

19.6. המנהל רשאי ליתן הוראה לקבלן לפנות ציוד וחומרים כאמור בסעיפים קטנים (2) עד (4) ממקום המבנה. נקבע בהוראה מועד להוצאת הציוד או החומרים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור.

לא ציית הקבלן להוראה זו, רשאית המועצה להוציאם ממקום המבנה לכל מקום שיראה בעיניו, על חשבון הקבלן, והמועצה לא תהיה אחראית לכל נזק או אובדן שייגרמו להם, זולת נזק שנגרם במזיד או ברשלנות חמורה על ידי המועצה או ו/או מי מטעמה.

19.7. הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים, ובהיעדר הוראה אחרת ממנהל הפרויקט יהא הקבלן רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע החוזה בלבד.

19.8. זכות השימוש של הקבלן לפי סעיף קטן זה כפופה לזכויותיה בעניין ביטול הסכם זה ו/או סילוק ידו של הקבלן מן האתר.

19.9. מנהל הפרויקט רשאי, אך לא חייב, על-פי שיקול דעתו, לפסול בכל עת חומרים שהביא הקבלן למקום המבנה, כולם או חלקם, ולדרוש את החלפתם, אולם אין בעובדה שנמנע מהפעלת סמכותו משום אישור מפורש או משתמע לחומרים שהביא הקבלן.



20. טיב החומרים והעבודה

20.1. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע המבנה בהתאם לאמור במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי החוזה. כל החומרים למיניהם יתאימו לדרישות התקנים והמפרטים וכפי שנקבע בחוזה. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים – יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, פרט אם נקבע בחוזה סוג אחר מתוך התקן המתאים.

20.2. חומרים שאין לגביהם תו תקן:

20.2.1. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים מתאימים מטעם מכון התקנים הישראלי – יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בחוזה או לדרישות שפורטו בחוזה, ואם לא פורטו בחוזה – לפי קביעת מנהל הפרויקט;

20.2.2. חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ או לתקנים ישראליים אשר נקבעו בחוזה או לדרישות שפורטו בחוזה;

20.2.3. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.

20.3. חומרים שיש לגביהם תו תקן

20.3.1. חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים ישראליים, יישאו תו תקן או סימן השגחה;

20.3.2. אם מהחומרים הנדרשים לא קיים חומר הנושא תו תקן או קיים רק חומר אחד בלבד הנושא תו תקן או סימן השגחה – יהיה הקבלן רשאי להציע חומרים שאינם נושאים תו תקן, אולם בתנאי שהחומרים המוצעים יתאימו לדרישות התקנים. ההחלטה בעניין זה תתקבל על פי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל הפרויקט;

20.3.3. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.

20.4. הקבלן חייב לקבל את אישורו המוקדם של מנהל הפרויקט, הן ביחס למקורות החומרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים. אולם מוסכם בזה במפורש, כי בשום פנים אין אישור המקור משמש אישור לטיב החומרים המובאים מאותו מקור. מנהל הפרויקט רשאי לפסול משלוחי חומרים ממקור מאושר, אם אין אותם החומרים מתאימים למפרט. חומרים מכל הסוגים לא יירכשו על-ידי הקבלן אלא באישור מוקדם של מנהל הפרויקט.

20.5. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע המבנה רק לאחר שהחומרים אושרו על-ידי מנהל הפרויקט ועל-ידי המעבדה, במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שיספק הקבלן למקום המבנה יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע. מצא מנהל הפרויקט שהחומרים אינם תואמים לחומרים שאושרו כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה ויסלק ממקום המבנה את החומרים שאינם תואמים אלא אם מנהל הפרויקט הורה אחרת.

20.6. הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים למקום המבנה, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תימנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.

20.7. **אספקת דוגמאות**



20.7.1. הקבלן יספק, לפי דרישת מנהל הפרויקט, דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע העבודות במפעל או במקום המבנה;

20.7.2. הדוגמאות שאושרו על-ידי מנהל הפרויקט יישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר הביצוע וישמשו להשוואה לחומרים שסופקו ולעבודות המבוצעות. כל הדוגמאות תהיינה רכוש המועצה אלא אם נקבע בחוזה אחרת

20.7.3. בכל מקרה שחומר או אבזר הוזמן תחילה כדוגמא, תימדד הדוגמא במסגרת הסעיף המתאים של כתב הכמויות, אולם ישולם לקבלן רק בעד הדוגמא שאושרה סופית לביצוע כאשר ממחיר הדוגמא יופחת הסכום בגין התקנת המוצר או האבזר המתאים.

20.8. על הקבלן למסור תעודות אחריות מקוריות או מוטבעות בחותמת "נאמן למקור" ובחתימת הקבלן, מנופקות על-ידי יצרנים או יבואנים, של חומרים המסופקים למקום המבנה, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין על מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם הייתה דרישה כזו במפרט למרות שלא קיימת לגביהם חובה על-פי דין.

20.9. סופקו חומרים ו/או אביזרים ו/או ציוד כלשהו על-ידי המועצה – אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה כלשהי לספק חומרים ו/או ציוד ו/או אביזרים כלשהם.

20.10. בדיקות מעבדה

20.10.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו ולפי הוראות מנהל הפרויקט, דגימות מהחומרים והעבודות שנעשו וכן את הכלים, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות במקום המבנה על-ידי אחרים או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכל כפי שיוורה מנהל הפרויקט.

20.10.2. מנהל הפרויקט יקבע לפי שיקול דעתו את המעבדה שתבצע את הבדיקות ואת סוגי הבדיקות. הקבלן מסכים לכך מראש. כמויות הבדיקות והדגימות יקבעו בלעדית ע"י המפקח/מנהל הפרויקט והקבלן מתחייב לבצען ללא הגבלה. הקבלן אחראי לבצוע כל הבדיקות הנדרשות עפ"י התקנים, המפרטים של עבודה זו והחוקים התקפים בנידון.

20.10.3. התשלום למכון התקנים או למעבדה או לכל גורם שיבצע את הבדיקות, יבוצע על ידי הקבלן אלא אם קבע המועצה ששיבוצע על ידי המועצה. לצורך ביצוע הבדיקות מסכים הקבלן לניכוי של 1.5 אחוז מכל חשבון שיגיש הקבלן וזאת לצורך תשלום הבדיקות.

20.10.4. מבלי לגרוע מהבדיקות, כמפורט בסעיף זה לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את כל בדיקות האיכות המתחייבות, לפי העניין, בהתאם להוראות ודרישות המפקח במועדים ובאופן כפי שיוורה המפקח.

20.10.5. אין בעצם זכותה של המועצה לבצע בדיקות כאמור כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב החומרים והעבודות כנדרש בחוזה.

20.11. למרות האמור בסעיף-קטן לעיל, הרי אם נכלל במפרט מיוחד שהוכן לצורך ביצוע הסכם זה, המורה על קיום בקרת איכות (כהגדרתה במפרט) על ידי הקבלן והבטחת איכות (כהגדרתה שם) על ידי המועצה (בסעיף-קטן (11) זה: "המפרט"), כי אז יחולו הוראות הפרק האמור במפרט ומבלי לגרוע מהאמור בו יחולו הוראות אלה:



20.11.1 בקרת האיכות תבוצע על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו, לכל אורך תקופת ביצוע המבנה, על עבודתו ועל עבודתם של קבלני המשנה שלו. מובהר בזה, כי לקבלן תהא אחריות מוחלטת על בקרת האיכות באופן שוטף ובהתאם למפרט האמור, והמועצה לא תידרש לכל פעולה או תשלום נוסף בגין כך. מערכת בקרת האיכות של הקבלן תהא עצמאית ותפעל אך ורק מול מערך הבטחת האיכות מטעם המועצה.

20.11.2 המנהל יהא רשאי, אך לא חייב, לעיין בתוצאות של בקרת איכות שביצע הקבלן, מבלי שיהא בכך לחייב את המועצה בתמורה נוספת ומבלי שיהא בדבר כדי לפטור את הקבלן מחובתו לבצע את המבנה באיכות וברמה הדרושים לפי חוזה זה ולפי כל דין.

20.11.3 מנהל הפרויקט יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להורות בכל עת על ביצועם של כל בדיקה, דגימה, מדידה, ניסוי וכיוצא באלה, על מנת לבדוק את האיכות שבה בוצע המבנה או כל חלק הימנו.

העלויות של הבטחת האיכות יחולו על המועצה, זולת עלויותיהן של בדיקות נוספות שנדרשו עקב אי עמידה של המבנה או כל חלק הימנו בדרישות האיכות, וקיום צורך בתיקונים ו/או החלפתם.

בדיקות חוזרות כאמור יבוצעו על חשבון הקבלן. אין בעצם קיומה של סמכות למועצה לבצע אבטחת איכות כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לבצע את המבנה באיכות וברמה הדרושים לפי חוזה זה וכל דין.

20.11.4 מצא מנהל הפרויקט כי הקבלן מפר את התחייבותו לבצע בקרת איכות באופן שוטף בהתאם להוראות המפרט האמור, יהא רשאי להורות על הפסקת ביצוע העבודה עד לתיקון ההפרה להנחת דעתו.

בגין הפסקה כאמור לא יוארך לוח הזמנים השלדי והקבלן לא יהא זכאי להגדלת התמורה. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד אחר שיעמוד למועצה בשל כך.

20.11.5 אין באמור בסעיף זה ו/או במפרט המיוחד (פרק 02. ככל שקיים), כדי למעט מחובתו של הקבלן למלא כל חובה המוטלת עליו לפי דין או לפי חוזה זה, לרבות בנושאי בטיחות וגהות.

21. חומרים במקום המבנה

21.1 על הקבלן האחריות לכך כי במקום המבנה יימצאו החומרים והמוצרים הדרושים לביצוע העבודה.

21.2 החומרים והמוצרים ייחשבו שנמסרו ושסופקו על ידי הקבלן רק כאשר הושקעו במבנה והפכו למחוברים בו. בטרם השקעתם של החומרים והמוצרים במבנה, יאפשר הקבלן למנהל הפרויקט ו/או למפקח לבחון אותם, הן לאיכות הן לכמות.

22. בדיקת חלקי המבנה שנועדו להיות מכוסים

22.1 הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של מנהל הפרויקט.

22.2 הושלם חלק מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למנהל הפרויקט בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור לו לבדוק, לבחון ולמדוד את



החלק האמור מהמבנה לפני כיסוי או הסרתו. בדיקת מנהל הפרויקט תיערך תוך זמן סביר מקבלת הודעת הקבלן.

22.3. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהמבנה, לפי הוראת מנהל הפרויקט, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתיקונו, לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט. לא מילא הקבלן אחר הוראות מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן זה, רשאי מנהל הפרויקט לחשוף, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהמבנה ולאחר מכן להחזירו לתיקונו.

22.4. ההוצאות הכרוכות בעבודה האמורה בסעיף קטן (3) תחולנה על הקבלן, פרט אם קיים הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן (1) והבדיקות הוכיחו שהעבודה בוצעה בהתאם להוראות החוזה.

22.5. הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן והמועצה נשאה בהן, המועצה תהיה רשאית לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

22.6. מובהר בזה, כי אין באמור בחוזה זה בדבר קיום בדיקות על ידי המועצה ו/או מי מטעמה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו הכוללת לטיב העבודה והמבנה בהתאם לחוזה.

22.7. ככל שעל הסכם זה חלות הוראות בדבר בקרת איכות ואבטחת איכות עצמית מטעם הקבלן, תבוא מערכת בקרת האיכות של הקבלן במקום מנהל הפרויקט בסעיף זה.

23. פסילת חומרים ועבודה וסילוקם

23.1. מנהל הפרויקט יהיה רשאי להורות לקבלן בכתב, בכל עת, תוך כדי מהלך העבודה:

23.1.1. על סילוק חומרים כלשהם ממקום המבנה, בתוך פרק זמן אשר ייקבע בהוראה, בכל מקרה שהחומרים אינם תואמים לדרישות החוזה, ועל הבאת חומרים אחרים התואמים לדרישות החוזה;

23.1.2. על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהמבנה שהוקם על-ידי שימוש בחומרים או בעבודה שבוצעה בניגוד לדרישות החוזה, והכל על חשבונו של הקבלן.

23.1.3. סעיף-קטן (1) זה לא יחול על חומרים שסופקו על ידי המועצה.

23.2. כל בדיקה שנערכה על-ידי מנהל הפרויקט וכל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולעבודה האמורים, אינם גורעים מכוחו של מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן (1).

23.3. לא מילא הקבלן אחר הוראת מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן (1), המועצה תהיה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והמועצה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

23.4. אין בעובדה, כי מנהל הפרויקט או כל בעל תפקיד אחר מטעם המועצה, לא הפעיל את סמכותו להורות על סילוק והחלפה של חומרים פסולים ועבודה פסולה, כדי למנוע מן המועצה לסרב לאשר את גמר העבודה ולדרוש בסיומה ביצוע עבודות נוספות ותיקונים, הכל עד להבאת המבנה לרמה הנדרשת בחוזה על נספחיו.

מהלך ביצוע המבנה

24. התחלת ביצוע המבנה



24.1. הקבלן יתחיל בביצוע המבנה בתאריך שייקבע בצו התחלת העבודה, וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת המבנה תוך התקופה שנקבעה בחוזה זה, כאשר מניין המועדים כולל את המועדים עד למסירה מלאה למזמין, לאחר שנערכה מסירה ראשונה והשלמות, ובהתאם ללוח הזמנים המפורט שיוגש על ידי הקבלן לאישור מנהל הפרויקט לביצוע. מובהר בזה, כי בכל מקרה לא יתחיל הקבלן בביצוע העבודה בתאריך המוקדם לחתימתו של החוזה, על כל חלקיו, על ידי כל הצדדים.

24.2. לא ניתן צו התחלת עבודה בתוך 60 ימים מיום שהמועצה הודיעה בכתב לקבלן על זכייתו במכרז, יהא הקבלן רשאי להודיע למועצה בכתב על ביטול החוזה, ובלבד שהודעה כאמור תימסר לחברה בתוך 14 ימים מהיום שבו חלף פרק הזמן האמור. עשה כן הקבלן, לא יהיה הוא זכאי לכל פיצוי מהמזמין בשל כך.

25. שילוט, שמירה, גידור, אמצעי בטיחות ומתקנים באתר העבודה

25.1. שילוט האתר

25.1.1. בתוך 15 (חמישה עשר) יום מן המועד שבו נתקבל בידי הקבלן צו התחלת עבודה (או אישור על חתימת המועצה על ההסכם), יעמיד הקבלן על חשבונו ועל אחריותו שלו כמפורט בסעיף זה.

25.1.2. השילוט יוצב על גבי המבנה בו מבוצעות העבודות או בסמוך לגבול ביצוע העבודות, במקום בולט וגלוי לעין, תוך תיאום עם המועצה.

25.1.3. גודל השלט יהיה 3X6 מטר ויכללו בו כל הפרטים שידרשו על-ידי המועצה (בהתאם לפורמט שיימסר לו).

25.1.4. בהיעדר פורמט כאמור, יכלול השילוט את הפרטים הבאים: הדמיית הפרויקט, שמה של המועצה כמזמין העבודה, לוגו של מפעל הפיס ומתקציבים נוספים ככל שיהיו, מהות הפרויקט, צפי להשלמת העבודה, פרטי הקבלן (שם מלא, מס' רישיון קבלני, כתובת ומספרי טלפון), מהנדס האתר – ככל שנדרש על-ידי המועצה (שם מלא, מס' רישיון ומספרי טלפון), קונסטרוקטור – ככל שנדרש במסגרת הפרויקט (שם מלא, מס' רישיון, כתובת ומספרי טלפון), מנהל העבודה ו/או מנהל הבטיחות באתר (שם מלא, מעסיק ומספר טלפון), פרטי אנשי מקצוע נוספים (אדריכל, קבלן שלד, אדריכל נוף, יועצים או מתכננים).

25.1.5. הקבלן אחראי לקבלת כל האישורים ו/או ההיתרים הדרושים לצורך הצבת השילוט וישא על חשבונו ועל אחריותו בכל התשלומים ו/או תשלומי החובה שיוטלו על-ידי הרשויות לצורך הקמת השילוט באתר. למען הסר ספק, מובהר כי יראו את הצעתו של הקבלן למכרז, ככוללת בתוכה את כל העלויות הכרוכות בהתקנתו כדין של השילוט באתר.

25.1.6. הקבלן ידאג לניקיונו ושלמותו של השילוט באתר, לחידושו ו/או להחלפתו ככל שיגרם לו נזק.

25.1.7. עם תום העבודות במקום, ולאחר קבלת אישור המנהל, יסלק הקבלן את השילוט מן האתר, בצורה בטיחותית, ללא השארת סימנים או לכלוך, והכל על חשבונו ואחריותו.

25.1.8. השילוט בהתאם להוראות סעיף זה, יהיה השילוט היחיד והבלעדי שיוצב על-ידי הקבלן או מי מטעמו (לרבות, קבלני משנה או ספקים), וכל שילוט נוסף כאמור יוסר על-ידי הקבלן באופן מידי.



25.2. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות לאתר ולמקום המבנה כנדרש על-פי כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת בעניין זה וכן לספק אמצעי בטיחות מיוחדים, אם אלה פורטו בחוזה או במפרט הטכני המיוחד.

25.3. הקבלן מתחייב כי בצוותו מופיע ראש צוות אשר עבר קורס בטיחות באתרי נייה ואושר על ידי המועצה

25.4. הקבלן מתחייב להעסיק באתר מנהל עבודה מוסמך עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודת בניה), התשמ"ח-1988.

25.5. מובהר בזה, קבלן המעסיק בעצמו או באמצעות קבלני-משנה 100 עובדים או יותר חייב למנות ממונה על בטיחות. שמו, כישוריו וניסיונו יועברו לידיעת המועצה.

25.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה בעניין מינו בעלי תפקידים ו/או שמירה על הוראות הבטיחות באתר או סביבתו.

26. העמדת מקום המבנה לרשות הקבלן

26.1. לפני מתן ההוראה להתחיל בביצוע המבנה, או במועד מתן אותה הוראה, יעמיד המנהל לרשות הקבלן את מקום המבנה או את אותו חלק ממנו הדרוש להתחלת ביצועו של המבנה והמשכתו בהתאם לאבני הדרך שבלוח הזמנים השלדי שייקבע. עם העמדת האתר לרשותו של הקבלן, ישלט הקבלן את האתר בהתאם להוראות הסכם זה.

26.2. המנהל יהיה רשאי להעמיד לרשות הקבלן, מזמן לזמן, חלקים נוספים ממקום המבנה, הכל כפי שיידרש לביצוע המבנה בהתאם ללוח הזמנים האמור.

27. יום סיום ביצוע המבנה

27.1. הקבלן מתחייב להשלים את המבנה, לסלק את יתרת הציווד, הפסולת והחומרים ולמוסרו בהתאם לחוזה, ביום סיום המבנה.

27.2. הוראות סעיף קטן (1) תהיינה כפופות לכל תנאי מפורש בחוזה לגבי השלמתו של כל חלק מסוים מהמבנה תוך התקופה המסוימת שנקבעה בלוח הזמנים השלדי.

28. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים

28.1. מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומבלי לגרוע מן הפיצויים המוסכמים הקבועים בסעיפים אחרים בהסכם זה, בגין הפרות ההסכם המפורטות להלן, ישלם הקבלן לחברה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, המצורפת לחוזה זה **כנספת ד'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

28.2. בהיעדר קביעה אחרת במסמכים אחרים של החוזה, יהא הפיצוי המוסכם בסך - **2,000** ש"ח ליום, ובסך הכל, לא יותר **מעשרה אחוזים** (10%) מהיקף החוזה המעודכן. הפיצוי בגין חלקי חודש יחושב באופן יחסי, לחלק החודש בו היה האיחור. הצדדים מצהירים כי זהו פיצוי נכון והוגן בהיקף לנזקים הצפויים למועצה, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לצדדים לפי כל דין.

28.3. סכום הפיצויים המוסכמים יהיה צמוד למדד כמוגדר בתנאי החוזה.

28.4. המועצה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (1) או (2) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת, בין בחשבון ביניים בין בחשבון סופי, או לגבותו



מהקבלן בכל דרך אחרת לרבות מתוך הערבויות שהעמיד לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את המבנה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

28.5. האמור בסעיף זה לא יחול אם וככל אשר במסמכי המכרז נקבע הסדר שונה לגבי הפיצויים המוסכמים.

28.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע פיצויים בהתאם לסימן ג' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 במקום הפיצוי המוסכם.

29. ערבות

29.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על-ידי המועצה, ימציא הקבלן המועצה, בתוך שבעה ימי עבודה מעת שנתן המועצה לקבלן הודעה בכתב על זכייתו במכרז וכתנאי לחתימת המועצה על חוזה זה, ערבות בנקאית להבטחת קיום חוזה זה על-ידי הקבלן וכאמור בנוסח המצ"ב **כנספח 10** למסמכי המכרז (להלן: "**ערבות ביצוע**").

29.2. ערבות הביצוע תהיה בהתאם לסכום והנוסח שצורף למסמכי המכרז.

29.3. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד, שמדד הבסיס הוא המדד הידוע בתאריך האחרון להגשת ההצעות.

29.4. הערבות תישאר בתוקף לפחות 30 יום לאחר סיום תקופת הבדק הקבועה בחוזה זה. הקבלן יהיה רשאי להחליף ערבות זו בערבות בדק לאחר שיקבל תעודת גמר למבנה, כמפורט להלן, ויחולו הוראות חוזה זה לעניין ערבות הבדק (כהגדרתה להלן).

29.5. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת ערבות הביצוע ו/או חידושה מעת לעת, יחולו על הקבלן.

29.6. מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיה של המועצה, לא יוצא צו להתחלת העבודה בטרם המצאת ערבות הביצוע דרושה. למרות האמור, הרי אם לא ניתן צו התחלת עבודה בחלוף 90 ימים מיום שהודיעה המועצה לקבלן על זכייתו במכרז, תהיה המועצה רשאית להשיב לידי הקבלן לידי את ערבות הביצוע, ולדרוש ממנו להמציאה שוב, עובר למתן צו התחלת העבודה. זאת מבלי לגרוע מזכותו של הקבלן להודיע על חזרתו מהצעתו כמפורט להלן.

29.7. לא מסר הקבלן את ערבות הביצוע, במועדה האמור בסעיף-קטן (1), ייחשב הדבר כסירוב של הקבלן להתקשר עם המועצה בחוזה, והמועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות שמסר הקבלן במסגרת המכרז (להלן: "**ערבות ההצעה**"), ללא צורך בהודעה או בהתראה נוספת מעבר לפרק הזמן הנקוב בסעיף זה. הקבלן מצהיר כי אין ולא יהיו לו כל טענות או דרישות כנגד חילוט ערבות ההצעה כאמור.

29.8. למרות האמור לעיל, הרי שאם החליטה המועצה, על פי שיקול דעתה המוחלט, כי מתן הצו להתחלת העבודה יתעכב, תהא המועצה רשאית להורות על עיכוב בהמצאת הערבות האמורה בסעיף-קטן (1) **ובלבד שערבות ההצעה שניתנה על ידי הקבלן תוסיף תעמוד בעינה להבטחת מסירתה של ערבות הביצוע.**

29.9. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לקיים בכל עת ערבות ביצוע בהתאם להוראות חוזה זה, הרי אם במהלך תקופת ביצוע החוזה ו/או תקופת הבדק עומדת תקופת הערבות בפני סיום, הקבלן מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע כאמור, בין על-פי דרישתה של המועצה ובין על-פי בקשת הבנק שהוציא את ערבות הביצוע.

אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להוראות סעיף זה, תהווה הפרה סודית של חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למועצה – לרבות, חילוטה



של הערבות המוחזקת על-ידי המועצה, תהיה המועצה רשאית לעכב את כל התשלומים המגיעים לקבלן, עד שימציא ערבות ביצוע חלופית או מוארכת, לפי דרישת המועצה.

29.10. מובהר בזה, כי המועצה רשאית לנקוט בכל הצעדים הדרושים לדעתה, בכל עת, לרבות חילוט ערבות הביצוע ושימוש בכספיה, אם מצאה כי הקבלן הפר את חוזה זה הפרה יסודית (לרבות, הפרה יסודית שהוגדרה בהסכם זה) ו/או שהפר את החוזה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה בתוך 14 ימים ו/או שהקבלן אינו מבצע את העבודות בצורה רציפה ו/או שהקבלן מבצע את הפרויקט באופן שלא יאפשר להשלים את הפרויקט או כל חלק הימנו במסגרת לוח הזמנים השלדי. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים למועצה בגין הפרה צפויה ו/או ממשית של החוזה על ידי הקבלן.

שינויים, תוספות והפחתות

30. שינויים – אישורם, ביצועם והערכתם

המועצה או מנהל הפרויקט יהיו רשאים להורות בכל עת בכתב על כל שינוי לרבות צורתו, סגנונו, איכותו, סוגו, גודלו, כמותו, גובהו, מתאריו וממדיו של המבנה וכל חלק הימנו, פרט לשינויים מהותיים באופי המבנה, ולרבות שינוי בלוח הזמנים השלדי, בין על דרך של הוראה לביצוע ובין על דרך של הוראה להימנע מביצוע, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו והכל בהתאם לאמור להלן:

30.1. הקבלן ימלא אחר כל הוראה שניתנה לו בכתב על ידי מנהל הפרויקט במסגרת ביצוע המבנה.

30.2. סבר הקבלן כי להוראה בכתב שקיבל ממנהל הפרויקט עשויה להיות השפעה על מועדים שנקבעו לעניין ביצוע המבנה או לעניין התמורה שידרוש הקבלן, יודיע על כך למנהל הפרויקט ללא דיחוי, ויצרף תוך 21 ימים טיעונים ותחשיבים מפורטים בעניין זה.

30.3. מנהל הפרויקט, לאחר שבדק את החומר שהגיש הקבלן בכתב, יקבע את השינוי במועדים ו/או בתמורה המגיעה לקבלן ויודיע על כך לקבלן במסמך שייקרא "פקודת שינויים". פקודת השינויים תכלול פירוט של העבודה הדרושה או השינוי הדרוש וכן את השינוי בתמורה לקבלן כתוצאה מביצועם, ואופן חישובו של השינוי.

פקודת השינויים תאושר על-ידי מנהל הפרויקט ועל ידי המנהל, ולאחר מכן, תיחתם על-ידי מורשי החתימה מטעם המועצה. לא יהיה תוקף לפקודת שינויים שלא אושרה על-ידי מנהל הפרויקט ועל-ידי המנהל ואשר לא נחתמה על-ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.

30.4. פקודת השינויים תיראה, בשינויים המחויבים, כאילו הייתה חלק מהחוזה.

30.5. למרות האמור, ככל אשר נדרשה פקודת השינויים בשל מעשה או מחדל רשלנים או זדוניים של הקבלן או מהפרת החוזה על ידו, לא יהא בשינוי כדי לזכות את הקבלן בתמורה נוספת או לפטור את הקבלן מחובה כלשהי המוטלת עליו.

30.6. שיעורו הכולל של סך כל השינויים לא יעלה על 25% לגבי הגדלה או הקטנה מהיקף החוזה המקורי ולא יעלה על 50% הגדלה או הקטנה מהיקף ערכו הכספי של פרט מסוים בכתב הכמויות. סבר הקבלן כי פקודת שינויים פלונית תגרום לשינוי מצטבר החורג מן האמור לעיל, יתריע על כך בפני מנהל הפרויקט בתוך 14 ימי עבודה מיום מתן פקודת השינויים, שאם לא כן ייחשב הוא כמסכים לבצע את פקודת השינויים כאילו לא חרגה אלא בהיקפים הקבועים לעיל.

30.7. העתק מכל פקודת שינויים יצורף ליומן העבודה.



30.8. אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המועצה להזמין מהקבלן שינויים ותוספות כלשהם והמועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להורות כי השינויים ו/או התוספות ייערכו על ידי קבלן אחר, לפי שיקול דעתה של המועצה. הקבלן לא ימנע במישרין או בעקיפין את פעולתו של קבלן אחר שייבחר לשם כך, ויושיט לו סיוע ככל שיידרש.

30.9. חישוב השינוי בתמורה המגיעה לקבלן בגין שינויים בכמויות שנדרשו מהקבלן בגין פריטים שפורטו בכתב הכמויות המיוחד ייעשה כלהלן:

30.9.1. ערכו של כל שינוי שבוצע בהתאם לפקודת שינויים ושערכו אינו משנה באופן מצטבר ביותר מ- 25% את הכמות הקבועה באותו פריט או עבודה בכתב הכמויות, וכמו כן אינו מגדיל את התמורה המגיעה לקבלן ביותר מ-25% מהיקף החוזה המקורי, יחושב לפי המחיר הנקוב בכתב הכמויות בהצעתו של הקבלן שהתקבלה על ידי המועצה ובהתאם לאחוז ההנחה שניתן על ידו.

30.9.2. ערכו של כל שינוי המשנה באופן מצטבר ביותר מ- 25% את הכמות הקבועה באותו פריט או עבודה בכתב הכמויות, או המגדיל את התמורה המגיעה לקבלן ביותר מ- 25% מהיקף החוזה המקורי, ייקבע על ידי מנהל הפרויקט, לאחר שניתנה לקבלן הזדמנות סבירה להציג ניתוח מחירים מטעמו, **ובשים לב להצעה שהוגשה על-ידי הקבלן במסגרת המכרז** והמחירים המקובלים במועד מתן ההוראה לקבלן.

לעניין סעיף זה, הרווח הגולמי וההוצאות הכלליות יהיו 12% מערך העבודה והחומרים הכרוכים באותו שינוי; מובהר, כי האמור בסעיף-קטן זה חל רק על אותו רכיב של השינוי החורג מהשיעורים המפורטים לעיל.

30.9.3. ערכו של כל שינוי המביא לתוספת של עבודה או פריטים שאינם מופיעים בכתב הכמויות ייקבע על ידי מחיריהם של יחידות או פריטים דומים בהצעת הקבלן למכרז ובהיעדרם של יחידות או פריטים כאמור ייקבע על בסיס **מחירון דקל בנייה חדשה ללא תוספות כלשהן בניכוי 15%** ו/או החלטת מנהל הפרויקט.

30.9.4. אין הקבלן רשאי לעכב ביצועו של השינוי מפאת אי קביעת ערכו של השינוי.

30.10. בכל מקרה, התשלום בגין ביצועה של פקודת שינויים ייעשה על פי חישוב כמויות ו/או מדידות בפועל, לפי העניין, ויחולו ההוראות החלות על קביעת התמורה לקבלן כפי שחלות על יתר העבודה במבנה.

30.11. קיבל הקבלן פקודת שינויים וסבר כי היקף העבודה הנוספת מחייבת שינוי בסכום הפקודה יודיע הקבלן על כך בתוך ארבעה עשר (14) ימי עבודה מיום שקיבל את פקודת השינויים. לא הודיע על כך הקבלן, לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין פקודת השינויים.

30.12. מובהר בזה, כי פקודת שינויים עשויה לכלול הן תוספת והן גריעה של עבודה באופן שזו תאזן את זו וכך במצטבר, המועצה לא תהיה לקבלן בתשלום נוסף מעבר להיקף החוזה המקורי.

30.13. תמורה המגיעה בגין פקודת שינויים תידרש אך ורק במסגרת שני חשבונות הביניים הראשונים שיוגשו לאחר ביצועה, ואם לא נדרשה – לא יהא הקבלן זכאי לתמורה כלשהי בגינה.

30.14. על ביצועה של העבודה לפי פקודת השינויים יחולו כל יתר הוראות חוזה זה, כאילו הייתה חלק מהמבנה המקורי.

30.15. לא יהא תשלום החורג או השונה מכתב הכמויות אלא לפי סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו).



30.16. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות תקנה 3 לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

31. שינויים

31.1 המנהל רשאי להורות בכל עת על כל שינוי לרבות צורתו, אופיו, סגנונו, איכותו, סוגו, גודלו, כמותו, היקפו, מתאריו וממדיו של הפרויקט וכל חלק ממנו, הכל כפי שימצא לנכון ועל פי כל דין והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו. המפקח רשאי להגדיל את הכמות בסעיף כלשהו בכתב הכמויות ללא כל הגבלה. שינוי הכמות בסעיף לא ישנה את ערכו הכספי של הסעיף ולא יזכה את הקבלן בכל תוספת תשלום.

31.2 הוראות המפקח על שינוי הפרויקט לפי סעיף קטן לעיל תבוצע באחד האופנים המפורטים להלן:

31.2.1 ע"י מסירת תוכניות שינוי או תוכניות נוספות לאלה המצויות בידי הקבלן.

31.2.2 ע"י הוראה בכתב שתיקרא "פקודת שינויים".

לכל אחד מהמסמכים יצורף פירוט התמורה הנוספת שתשולם בגין השינוי, אם בכלל. בהעדר פירוט, כאמור, לא תשולם כל תוספת לתמורה.

31.3 פעל הקבלן וביצע שינויים ללא קבלתם מראש של אישורים ו/או תוכניות שינוי ו/או פקודות שינויים כאמור בסעיף זה לעיל, לא יהיה זכאי לכל תשלום בגינם ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות כלפי המועצה ו/או המועצה בקשר לשינויים, כאמור ו/או תמורה בגינם.

הערכת שינויים

31.4 על אף האמור לעיל ביחס לתשלום בגין שינויים - התמורה בחוזה זה המתייחסת לעבודות הקמת מבנה הינה פאושלית וכוללת את ביצוע כל העבודות לרבות שינויים שבוצעו על פי פקודת שינויים ככל שידרשו או יאושרו על ידי המנהל ו/או באישורו, תוספות בניה ו/או שינויים בבינוי שאינם נכללים ו/או נובעים ו/או נדרשים במסמכי המכרז המקוריים ו/או ככל שיוחלט על ידי המנהל על הפחתה ו/או ביטול של חלק כלשהו מהעבודות נשוא המחיר הפאושלי המנהל, בלבד, יהא מוסמך לקבוע את שיעור השווי וכפועל יוצא, אם העבודות לאחר השינויים 'שוות ערך' לעבודות המקוריות, אם לאו. קביעתו של המנהל תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור. ערכו של כל שינוי (עבודה שהיא תוצאה של פקודת שינויים), אשר על פי החלטת המנהל, אינו שווה ערך, כאמור ייעשה על פי המנגנון הקבוע בס"ק להלן, בשינויים המתחייבים.

31.5 ערכו של כל שינוי שבוצע בהתאם לפקודת שינויים בעבודות התשתית והפיתוח, ייקבע לפי מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות - ללא הגבלת היקף ההגדלה או ההקטנה של התמורה. לא נקבעו בכתב הכמויות כל מחירי היחידות הדרושים לקביעת ערכו של השינוי- ייקבעו מחירי היחידות החסרים כאמור בסעיף קטן לעיל; ואולם אין הקבלן רשאי לעכב את ביצועו של השינוי מפאת אי קביעת ערכו של השינוי.

31.6 לצורך קביעת מחירי היחידות החסרים, כאמור לעיל, יובא בחשבון כל מחיר יחידה דומה הנקוב בכתב הכמויות. בהעדר מחירי יחידות דומים - ייקבע ערכו של השינוי על פי מחירי יחידה של סעיפים מתאימים, הנקובים ב"מחירון דקל" - מאגר מחירים לענף הבניה בהוצאת חברת דקל, מחיר הבסיס הנקוב במחירון דקל במועד מתן ההוראה לשינויים, ללא תוספות, פחות 15% (חמישה עשר אחוז) ובמקרה שגם במחירון "דקל" לא יהיו נקובים מחירים שאפשר להתבסס עליהם, יגיש הקבלן



הצעת מחיר מנומקת בליווי אסמכתאות וניתוח מחירים וכולל רווח קבלני של 12% לכל היותר. ההכרעה הסופית תהיה בכל מקרה של המנהל.

31.7 מובהר בזאת כי לצורך ההתחשבות הנ"ל המחיר של כל סעיף הוא המחיר הרשום בכתב הכמויות/המחירון, לפי העניין, עבור אותו סעיף, ללא התוספות המוגדרות בו, לרבות תוספת בגין אחוזי קבלן ראשי, תוספת בגין אזור העבודה, תוספת בגין היקף העבודה, תוספת בגין עבודה במבנה מאוכלס וכיוצ"ב כולל ההנחה שניתנה ע"י הקבלן במסגרת הצעת המחיר למכרו זה, ו/או לפי המחיר הנקוב במחירון "דקל" על מחיר זה תחול ההנחה בשיעור של 15% ללא תוספות, כאמור בס"ק לעיל.

31.8 קיבל הקבלן פקודת שינויים שלא נקבע בה ערכו של השינוי ולדעתו השינוי מחייב את העלאת התמורה- יודיע למנהל בכתב בהקדם האפשרי על כוונתו לבקש העלאת התמורה כאמור. עברו 30 יום מיום מתן פקודת השינויים מבלי שהקבלן פנה למנהל בכתב, כאמור, רואים אותו כאילו הסכים לכך שהשינוי לא ישפיע על התמורה. אולם המנהל יהיה רשאי לדון בהעלאת התמורה כאמור גם אם הודעת הקבלן הוגשה לאחר תום 30 הימים האמורים, בתנאי שהקבלן יתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בהודעתו.

השלמה, בדק ותיקונים

32. גמר המבנה

32.1 הושלם המבנה, יודיע על-כך הקבלן למנהל הפרויקט בכתב ומנהל הפרויקט יתחיל בבדיקת המבנה, תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה וישלים את הבדיקה בתוך פרק זמן סביר. מצא מנהל הפרויקט את המבנה מתאים לדרישות החוזה – ימליץ מנהל הפרויקט למועצה על הוצאת תעודת גמר לקבלן, כאשר העתק מההמלצה יועבר לידי הקבלן.

32.2 בכפוף למילוי כל הדרישות המוטלות על הקבלן מכוח הוראות הסכם זה, המועצה תמציא לידי הקבלן תעודת הגמר בתוך פרק זמן סביר, זולת אם מצא טעמים שלא לעשות כן, ואם מצא טעמים כאמור יודיעם בכתב למנהל הפרויקט ובהעתק לקבלן.

32.3 מצא מנהל הפרויקט כי המבנה טרם הושלם – ימסור מנהל הפרויקט לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות השלמה הדרושים (להלן: "התיקונים הדרושים"), והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך בכתב על-ידי מנהל הפרויקט, ללא תמורה נוספת.

32.4 מובהר, כי בכל מקרה לא תימסר לקבלן תעודת גמר בטרם התקיימו שני אלה:

32.4.1 הקבלן מסר למנהל הפרויקט תוכניות לאחר ביצוע (as made plans) אשר משקפות במדויק את המבנה על כל חלקיו, לרבות פיתוח תשתיות פנים וחוף והמערכות השונות, כפי שבוצע בפועל, כמפורט בסעיף-קטן (2) להלן וכן:

32.4.2 הושלם תהליך מסירת העבודה לגורמים הרלוונטיים ובפרט למועצה ומפעל הפיס, כמפורט במסמכי החוזה ובהתאם להם. המועצה תעשה יעשה מאמץ סביר לסייע לקבלן להשלים את מסירת העבודה לגורמים הרלוונטיים.

32.4.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להחזיק במבנה ולהשתמש בו גם אם טרם בוצעו במבנה עבודות התיקונים ו/או השלמה ולא ניתנה תעודת גמר, והקבלן חייב לבצע את התיקונים ו/או את עבודות השלמה תוך התקופה שנקבעה לכך על-ידי מנהל הפרויקט, זולת תיקונים ו/או עבודות שנדרשים לתיקון בלאי סביר.

32.5 על אף האמור לעיל, הרי שאם מצא מנהל הפרויקט כי המסירה לגורמים הרלוונטיים מתאחרת באופן בלתי סביר, בשל סיבות שאינן תלויות בקבלן ולמרות



מאמצים נמרצים של הקבלן להשלימה, ימליץ למועצה להוציא לקבלן תעודת גמר חלקית על המבנה, למעט רכיב המסירה לגורמים הרלוונטיים, וכל זאת מבלי שיופטר הקבלן מחובתו להשלים את תהליך המסירה כנדרש.

המועצה תהיה רשאית להתנות את מתן תעודת הגמר החלקית כאמור בכך שהקבלן ימציא להנחת דעתו בטוחות לכך שימשיך במאמצים נמרצים להשלים את המסירה אף לאחר מתן תעודת הגמר החלקית. בטוחות כאמור יידרשו לתקופה שלא תעלה על שנה. על תעודת הגמר החלקית יחולו הוראות סעיף-קטן (5) להלן.

32.6 הקבלן יכין על ידי מודד מוסמך ועל חשבונו תוכניות לאחר ביצוע (as made plans), על פי המתכונת המקובלת אצל הקבלן ועל פי הנחיות מנהל הפרויקט. תוכניות אלה יוכנו עם סיום העבודה ויימסרו למנהל הפרויקט תוך 60 ימים מסיום העבודה. מנהל הפרויקט יהא רשאי לבדוק את התאמת התוכניות למציאות, ואם מצא אי התאמה יהא רשאי להורות על עריכתן מחדש על ידי הקבלן ועל חשבון הקבלן.

32.7 מובהר בזה, כי זולת אם נקבע אחרת בכתב על ידי המנהל, המועצה לא תסכים לקבל את המבנה לשיעורין אלא רק בסיומו.

32.8 המועצה תהיה רשאית לקבל חלק מהמבנה ולהוציא לגבי אותו חלק תעודת גמר חלקית (להלן: "תעודת גמר חלקית"). ניתנה תעודת גמר חלקית, יחולו הוראות חוזה זה בנוגע להגשת חשבונות, לעמידה בלוח הזמנים, לביטחונות ולבדק, ביחס לאותו חלק מהמבנה שלגביו ניתנה תעודת הגמר החלקית, בשינויים המחויבים. באשר לחלק המבנה שלגביו לא ניתנה תעודת גמר, יוסיפו לחול כל הוראות חוזה זה, בשינויים המחויבים.

32.9 לא יתקבל המבנה או חלק ממנו ולא ייחשב שנתקבל, אלא לפי תעודת גמר או תעודת גמר חלקית, לפי פרק זה.

32.10 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי אין בשימוש במבנה או בכל חלק ממנו על ידי המועצה כדי להוות אישור מכל סוג שהוא בדבר קבלת המבנה או משום הודאה כי המבנה הושלם בהתאם לחוזה ולא יהיה בשימוש כאמור כדי לפטור את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ומכוחו.

32.11 שימוש חלקי וזמני במבנה במהלך ביצוע העבודה וככל אשר נדרש לצורך ביצוע החוזה, כקבוע במסמכי החוזה, לרבות הסדרי תנועה זמניים, לא ייראה כקבלה של המבנה, כולו או חלקו.

32.12 לא יבצע הקבלן את התיקונים הדרושים תוך התקופה שנקבעה על-ידי מנהל הפרויקט, ולאחר שנתן לקבלן הודעה מוקדמת בת 14 יום על כוונתו לעשות כן המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את התיקונים הדרושים, כהגדרתם בסעיף-קטן (1) לעיל, בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.

הוצאות ביצוע התיקונים הדרושים יהיו על חשבון הקבלן והמועצה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 17% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערביות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט העלויות של השלמת המבנה.

32.13 לא בוצעו התיקונים הדרושים כנדרש – לא יתקבל המבנה.

32.14 למרות האמור, המנהל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהא רשאי (אך לא חייב) לתת לקבלן תעודת גמר מותנית, גם לפני ביצוע מלוא התיקונים הדרושים, כנגד קבלת התחייבות מהקבלן שיבצע וישלים את התיקונים הדרושים.

32.15 הסתיימה העבודה במבנה והורה מנהל הפרויקט לקבלן בכתב לסלק ממקום המבנה חומרים, ציוד ומתקנים אחרים בתוך זמן סביר שינקוב בהוראתו והקבלן לא סילקם או



שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המנהל, המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בעצמו או בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות משרדיות.

33 בדיק ותיקונים

33.1 הגדרות

33.1.1 בחוזה זה "תקופת הבדק" פירושה:

תקופה של 12 (שנים עשר) חודשים שמניינה מיום הוצאתה של תעודת גמר למבנה כולו (לרבות תעודת גמר מותנית כהגדרתה לעיל), אלא אם נקבע אחרת במסגרת הליכי המכרז.

33.2 ניתנה תעודת גמר חלקית לחלק מהמבנה שעל פי הנסיבות ניתן לעשות בו שימוש בנפרד מיתר חלקי המבנה, תתחיל תקופת הבדק לגבי אותו חלק מהמבנה ביום מתן תעודת הגמר החלקית.

33.3 נקבעה במסמכי המכרז תקופה השונה מהאמור לעיל, יחול האמור באותם מסמכים.

33.4 נוצר או נתגלה במבנה, תוך תקופת הבדק, נזק או פגם כלשהם, יהא הקבלן חייב לתקנם על פי הוראות בכתב של מנהל הפרויקט ויחולו הוראות אלה:

33.4.1 נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו ללא תוספת תמורה מצד המועצה;

33.4.2 נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות שאינן התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ויחולו הוראות חוזה זה, ביחס לאותה הוראה של מנהל הפרויקט וביחס לאותה עבודה; והכל ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן במהלך תקופת הבדק.

33.5 הוראות סעיף קטן (2) יחולו גם לגבי כל נזק או קלקול שהתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע לפי הסכם זה.

33.6 אין באמור בסעיף קטן (2) כדי לגרוע מכל חובה אחרת של הקבלן לפי החוזה או מכוחו.

33.7 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחבותו של הקבלן בגין פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה ובמערכותיו, בהתאם לכל דין.

33.8 הקבלן יתקן את כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, במהלך תקופת הבדק, בהתאם להוראות הסכם זה בדבר ביצוע העבודות, באופן רציף וקבוע, ללא הפסקה עד להשלמתם המלאה, כל זאת בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על-ידי המנהל. תשומת לב מיוחדת תינתן לעבודות שעתידות להיות מכוסות או מוסתרות.

33.9 דרכי הביצוע ו/או השיטות לתיקון הנזקים ו/או הפגמים בתקופת הבדק ייקבעו על-ידי מנהל הפרויקט, ובהיעדרו על-ידי המפקח ויאושרו על-ידי המנהל.

33.10 בעת ביצוע עבודות התיקון של הנזקים או הפגמים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה בדבר הפחתת המטרדים או ההפרעות לציבור, והוא יימנע ככל האפשר מגרימת אי נוחות לציבור (בעיקר, באתרים הפתוחים לקהל הרחב).



33.11 עם השלמת העבודות לתיקון, יפעל הקבלן לקבלת כל האישורים הדרושים המצביעים על סיום העבודות ותיקון כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, ורק לאחר מכן – יועברו לבדיקת המנהל.

33.12 עם תום תקופת הבדק הנקובה לעיל, ייקבע על-ידי המועצה מועד לקיומה של ביקורת בדק לבחינת השלמת המבנה באופן סופי. הקבלן יוזמן להשתתף בביקורת הבדק, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב בת 7 (שבעה) ימים מראש.

33.13 לאחר סיום ביקורת הבדק כאמור לעיל, ואישור תיקון כל הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים, לשביעות רצונה המלא של המועצה, תינתן לקבלן תעודה סיום מבנה. מתן תעודת סיום המבנה, תהווה תנאי להשבת ערבות הבדק לידי הקבלן.

33.14 ערבות בדק

33.14.1 לאחר מתן תעודת גמר למבנה, הקבלן יהא רשאי להחליף את הערבות שנתן להבטחת ביצוע המבנה בערבות לביצוע הבדק, שתוקפה יהא לכל תקופת הבדק (להלן: "ערבות הבדק").

33.14.2 סכומה הראשוני של ערבות הבדק יהא 5% מסך כל התשלומים ששולמו ו/או שיש לשלם לקבלן בגין הפרויקט והיא תופחת בסיום כל שנה שלאחר מתן תעודת הגמר לפי שיטת "הקו הישר" (דהיינו, מדי שנה תפחת ערבות הבדק בסכום שהוא סכום הערבות חלקי מספר שנות הבדק).

33.14.3 ערבות הבדק תהיה בנוסח שייקבע על-ידי המועצה, והיא תהיה צמודה למדד כהגדרתו בחוזה זה.

33.14.4 מקום שהפרויקט משלב עבודות בינוי ותשתית, תופחת ערבות הבדק בהתאם להוראות סעיף קטן (2) על פי היחס של חלק העבודות שבוצע בפועל בינוי או תשתית) מסך כלל ערבות הבדק שנמסרה על ידי הקבלן.

34 התייקרויות ושינויי מחירים

34.1 מחירי היחידות המפורטים בכתב הכמויות לרבות בעבור ציוד, חומרים, שכר עבודה והוצאות אחרות יהיו קבועים ולא ישתנו לרבות בגין שינויי מדד.

35 היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

35.1 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן במבנה ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

35.2 לחברה הזכות לקזז כל סכום מהתמורה לה זכאי הקבלן במקרה של הפרת החוזה על ידי הקבלן ועד גובה ההפרה.

36 התיישנות חוזית

36.1 למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לקבלן או מי מטעמו כנגד המועצה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד מתן תעודת גמר, תעודת גמר חלקית או תעודת גמר מותנית, ולפי המאוחר מביניהם.



36.2 הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

36.3 אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד המועצה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

37 חוזה ממצה

37.1 חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

37.2 לא יהא תוקף לכל הבנה, הבטחה, מצג, אישור, הצהרה, כוונה או הסכמה של הצדדים, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, אשר אינם קבועים בחוזה ובמסמכיו, כפי שיהיו מזמן לזמן ובחתימת מורשי החתימה של המועצה. כיוצא בזה, כל הצעה, מסמך, מכתב, תוכנית, כתב כמויות ומחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

38 תחולת דין ושיפוט

38.1 למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על הסכם זה יחול הדין החל במדינת ישראל.

38.2 כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר לוד או פתח תקווה בלבד.

39 כתובות והודעות

39.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

39.2 כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

39.2.1 משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

39.2.2 משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

39.2.3 במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

בית אריה



באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ת.ז. _____ ו _____

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר
כי הסכם זה נחתם בשם הקבלן ע"י
המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.

עו"ד, _____
תאריך: _____

באמצעות מורשי החתימה במועצה

אני הח"מ, _____, עו"ד,
מאשר כי הסכם זה נחתם בשם
המועצה על-ידי המורשים לחתום
בשמה.

עו"ד, _____
תאריך: _____



נספח א'

**תעודת גמר/תעודת השלמת מבנה (סופית/חלקית/מותנית)
חוזה מס' _____ ("החוזה")**

**(מכרז מס' 15/2021 לביצוע עבודות אספקה והתקנה של מבנים יבילים ועבודות נלוות בבית
הספר)**

פרטי זיהוי של המבנה

מחלקה	שכונה/אזור	אתר	שם הקבלן	הערות*

* במסגרת ההערות יש לציין במפורש האם התעודה היא סופית, או שמא היא חלקית (ואז לציין את חלק המבנה בגינו נתנה התעודה), או שמא היא מותנית (ואז לציין את התנאים למתן התעודה).

תיאור המבנה וייעודו: _____

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר את השלמת המבנה (במלואו/באופן חלקי – כמפורט לעיל/בתנאים – כמפורט לעיל), ומבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הקבלן שלפי החוזה ו/או האחריות המלאה המוטלת עליו להשלמת הפרויקט (כהגדרתו במסמכי המכרז) באופן מלא ולשביעות רצונה של המועצה, ניתן בזה אישור להשלמת המבנה בהתאם לאמור לעיל.

מתן תעודה זו מעיד על תחילת תקופת הבדק כהגדרתה בחוזה, החל מיום _____ (תאריך השלמת המבנה באופן סופי/חלקי/בתנאים הנקובים לעיל).

הערות מנהל הפרויקט:

הערות המפקח:

שם + חתימת מקבל המבנה
מטעם המועצה
תאריך: _____

שם + חתימת מוסר המבנה
מטעם הקבלן
תאריך: _____

חתימת מנהל הפרויקט
תאריך: _____



נספח ב' לחוזה

תעודת סיום מבנה
חוזה מס' _____ ("החוזה")

(מכרז מס' 2021 / 15 לביצוע עבודות)

פרטי זיהוי של המבנה

<u>מחלקה</u>	<u>שכונה/אזור</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>תאריך ביקורת בדק</u>

בהתאם להוראות החוזה, הריני לאשר כי העבודה כמפורט בחוזה, שעניינה אספקת והתקנת מבנים יבילים ועבודות נלוות בבית ספר "לבונה" בבית אריה, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק לתיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בוצעו לשביעות רצוני המלאה.

ניתן להשיב לקבלן את ערבות הבדק.

בכבוד,

(המנהל)



נספח ג' לחוזה

לכבוד:

המועצה המקומית בית אריה-עופרים (להלן: "המועצה")

ג.א.ג.

הנדון: חוזה מס'

(מכרז מס' 15/2021 לביצוע עבודות לאספקה והתקנה של מבנים יבילים ועבודות נלוות בבית

ספר)

הצהרה על היעדר תביעות

1. החוזה שבנדון נחתם ביום _____.
2. מוגש בזאת חשבון סופי של העבודות בגין החוזה שבנדון (להלן: "החשבון הסופי").
3. הרינו להצהיר ולאשר כדלקמן:
 - 3.1 הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת כל העבודות שביצענו מכוח החוזה או בקשר אליו, ותמורת כל התחייבויותינו שלפי החוזה הינו הסכום המפורט בחשבון הסופי: _____ ש"ח (במילים: _____) (להלן: "התמורה הסופית").
 - 3.2 על חשבון התמורה הסופית קיבלנו עד כה תשלומים שונים, ואנו מאשרים כי עד כה קיבלנו לידינו סך של _____ ש"ח (במילים: _____) (להלן: "התמורה ששולמה").
 - 3.3 הרינו לאשר כי עם פרט לתמורה הסופית, אין לנו ולא יהיו לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות ו/או זכות תביעה ו/או זכות קיזוז מכך סוג ומין שהוא כלפי המועצה ו/או כל גורם הפועל מטעמה בכל דבר ועניין הקשור בחוזה ו/או בעבודות שבוצעו מכוחו, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט, הדרישות המפורשות המפורטות בנספח המצורף למכתבי זה (להלן: "רשימת התביעות הסופית של הקבלן").
 - 3.4 בכפוף לאמור ברשימת הדרישות הסופית של הקבלן, הרינו לאשר כי אנו מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כאמור, בין שידועה לנו במועד החתימה על הצהרה הזו, ובין שאיננה ידועה במועד חתימת הצהרה זו, ולרבות, על כל זכות לתביעה שכנגד ו/או זכות קיזוז כנגד תביעה שתוגש כנגדי על-ידי המועצה, ולרבות על כל זכות תביעה כאמור כנגד כל עובד ציבור שפעל מטעם המועצה.
 - 3.5 ידועות לי הוראות החוזה בדבר התיישנות תביעות.
4. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מכל יתר ההתחייבויות המוטלות עלינו מכוח ההסכם, לרבות, לעניין השלמת תקופת הבדק ותיקון הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים במהלך תקופת הבדק כאמור.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ח
ת.ז. _____
ו. _____ ת.ז. _____.

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
הסכם זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים לחתום
בשמו על הסכם זה.



עו"ד _____

נספח ד' לחוזה

טבלת פיצויים מוסכמים

מס' סעיף	תיאור הפגם	סכום הפיצוי בש"ח
1	ביצוע עבודה ללא צו התחלת עבודה/התר	2,500 ₪ לכל יום
2	ביצוע עבודה ללא אישור משטרה, בזק, הוט, חברת חשמל	2,500 ₪ לכל יום
3	אביזרי בטיחות מוצבים בניגוד לתוכניות	500 ₪ לכל מקרה
4	אי שימוש ביומן עבודה חתום מאושר ע"י הפיקוח	1,000 ₪ לכל שבוע
5	אביזרי בטיחות חסרים כגון: תמרורים, גדר רשת, תאורה, פנסים מהבהבים, מחסום ניו ג'רסי, שילוט להכוונת הולכי רגל וכו'.	1,000 ₪ לכל מקרה/יום
6	היעדרות מנהל עבודה	הפסקת עבודה במידי ופיצוי המזמין עבור כל הנזקים הנגרמים מכך ושלא יפחתו מ-5,000 ₪ ליום
7	אי ציות להוראות המנהל או המפקח	2,000 ₪ לכל מקרה
8	אי ביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות ע"פ לו"ז שנקבע	פיצוי בשווי 15% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות לכל יום מעבר ללו"ז שנקבע
9	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר למועדי תיקון	500 ₪ לכל יום
10	אי פינוי פסולת/מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה	1,000 ₪ לכל יום איחור
11	אי מילוי אחר הוראות המנהל בקשר לסילוק חומרים שאינם מתאימים לעבודה, או סילוקו של כל חלק מהעבודה שהוקם בחומרים בלתי מתאימים	500 ₪ לכל מקרה



2,000 ₪ לכל יום איחור	איחור במסירת העבודה במועד הקבוע לסיום העבודה	12
6000 ₪ לכל מקרה, כל יום	אי אספקת אמצעי שמירה, גידור ובטיחות בהתאם להוראות המנהל/פיקוח	13
5,000 ₪ לכל מקרה	אי תיקון נזק לתשתיות ציבוריות	14
פיצוי בשווי 30% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות	אי ביצוע תיקון ליקויים שנתגלו בתקופת הבדק	15
1,000 ₪ לכל יום איחור	אי ביצוע הוראות המנהל בדבר בטיחות	16



מסמך ג'

מפרט טכני להליך מס' 15/2021

מפרט טכני ל2 כיתות לימוד יבילה

אנו מצהירים כי ידוע לנו כי הפרטים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתנו במכרז:
 כללי: הצעת המחיר כוללת את כל העבודות הנדרשות לשם הקמת 2 הכיתות.
 הסדרי תנועה לאתר ובתוכו, הובלות, הנפות והרכבות, כלולים בהצעת המציע.

הגשות נדרשות	דרישות לתכנון וביצוע	
תכנון וביצוע	פירוט הדרישה:	נושא

1. המבנה

חובה	המבנה יהיה בעל שטח פנימי נטו שלא פחות מ- 49 מ"ר. גובה התקרה נטו לא יפחת מ- 2.60 מ'. מידות ברוטו (מינימום) 7.3 מ' X 7.1 מ'. המבנה לפי התשריט המצ"ב.	מידות המבנה
חובה	הביסוס ייקבע לפי תנאי הקרקע של כל אתר והנחיות הביסוס שניתנו ע"י יועץ הקרקע. במצב רגיל, שאין בו דרישה לבסס את המבנה על כלונסאות או יסודות, תבוצע הצבת המבנה על גבי מצעים מהודקים שיוכנו מראש ע"י המזמין. ההצבה תבוצע על גבי מרצפי בטון, כולל פילוס המבנה וחיבורו כראוי. ביסוס ופילוס סטנדרטי כנ"ל ייכלל במחיר המבנה.	יסודות
חובה	עמידות אש למבנה לפי ת"י 931 לא תיפחת מ- 90 דקות	כללי
חובה	מעטפת המבנה כולה, כולל פתחים ומעברי צנרת, תהיה אטומה ועמידה לחדירת מים, רוח ולחות למבנה.	אטימות

2. שלד המבנה

	שלד המבנה יבוצע בהתאם לתכנון קונסטרוקטור ובכפוף לדרישות מינימום כדלקמן:	כללי
חובה	שלדת פלדה מורכבת על גבי הבסיס, מפרופילים בעובי שלא יפחת מ- 4 מ"מ ומוגנים על ידי מערכת צבעים אנטי-קורוזיבית, ולגבי הקירות והגג, מפרופילי פח מגולוון בעובי שלא יפחת מ- 8 מ"מ.	שלד המבנה
חובה	רצפת המבנה תהא מבטון ב- 300. עובי הרצפה בכלליתה (כולל שכבת בטון) לא יפחת מ 90 מ"מ. ועובי הבטון המכסה את הזיון לא יפחת מ- 20 מ"מ.	רצפת המבנה

3. קירות חוץ

חובה	חייבים לעמוד בתקן 931 עמידות אש ל- 90 דקות לפחות, בדרישות ת"י 921 חלק 4 לעמידות בשריפה ובתקני בידוד תרמי. קירות חוץ של המבנה יהיו מפנל במילוי צמר סלעים או צמר זכוכית בעובי של לפחות 8 ס"מ.	חומרים
חובה	פנל חשוף, חלק, בגוון לבחירת המזמין.	גימור קירות חוץ (חזיתות)



4. קירות ומחיצות פנים

חומרי בנין - קירות פנים	גימור פנימי – לוח גבס חלק . נקודות חשמל יבוצעו בתעלות ואביזרים על גבי הקיר.	חובה
-------------------------	---	------

5. גגות

גג	גג המבנה יהיה גג משופע עשוי לוחות פנל במילוי צמר סלעים בעובי 8 ס"מ לפחות. ניקוז המים מהגג יעשה ע"י שיפוע דו כיווני בגג, ויבוצעו מזחילות ומרזב. גמר מוצא המרזב לא יהיה חד ולא יבלוט ממישור המרזב. החומרים חייבים לעמוד בדרישות התקנים כמו קירות החוץ (סעיף 3 לעיל) הגג יהיה אטום למים ויעמוד בכל דרישות הבטיחות הנדרשות.	חובה
תקררות אקוסטיות	תקרה אקוסטית מונחת הכוללת אריחים סופגי רעש בעלי מקדם ספיגת רעש $NRC \geq 0.85$	חובה
בידוד תרמי גג משופע	בידוד תרמי לגג יבוצע ע"י צמר סלעים או צמר זכוכית בין התקרה האקוסטית לגג המבנה.	חובה
מחסום אדים	יבוצע מחסום אדים מתחת לבידוד.	חובה

6. מדרגות כניסה, סינר וגגון בכניסה למבנה

כללי	המבנה יותקן בגובה המינימלי האפשרי מעל הקרקע. במידת הצורך, יסופקו ויותקנו מדרגות עשויות שלדת פלדה או בטון בכניסה למבנה. גרם המדרגות יהיה תקני ויכלול עד 5 מדרגות מעוגנות ומחוברות בהתאם לתכנון קונסטרוקטור כולל משטח עליון באורך של לפחות 90 ס"מ. יש להתקין מעקות במדרגות לפי תקן כדי למנוע נפילה, בגובה 110 ס"מ. הסידור לגבי המדרגות בכניסה יסומן ע"י הקבלן בתוכניות העבודה המתואמות לביצוע. על הקבלן להגיש בתוכניות לביצוע את פרט המעקה של המדרגות לאישור המפקח ו/או מהנדס הרשות	במידת הצורך – יתומחר בנפרד
סינר (סגירה תחתונה בין הקרקע למבנה)	תבוצע סגירה תחתונה למבנה לגובה של עד 80 ס"מ בממוצע ע"י בניה נקיה מבלוקים או מקונסטרוקציה קלה מצופה באותו חומר של הגימור בקירות חוץ. לא יושאר מרווח בין הסינר לקרקע.	חובה
גגון מעל דלת כניסה	גגון מעל דלת הכניסה/דלתות בכניסה יהיה גגון מעוצב מפלסטיק קשיח או חומר קשיח אחר כדוגמת גגון פרגולנד מתוצרת פלנרו או שו"ע. הגגון יהיה ברוחב הדלת + 10 ס"מ כל צד ויבלוט מקיר המבנה לפחות 1.0 מ'. מערכת שכבות הצבע תורכב מצבע יסוד, צבע מונע חלודה וצבע עליון בשתי שכבות, באישור המפקח ו/או מהנדס הרשות	חובה
גימור מסגרת פלדה	מערכת שכבות הצבע תורכב מצבע יסוד, צבע מונע חלודה וצבע עליון בשתי שכבות, באישור המפקח ו/או מהנדס הרשות	חובה

7. חלונות ודלתות

כללי	פרטי תכנון וביצוע לפי פרטים שיאושרו מול המזמין. יש לאטום בין כנף לכנף ובין משקוף לכנף. יש לספק פרטי נגרות, מסגרות, ואלומיניום לאישור. גימור פנים עמיד בפני שחיקה - ופגיעות מכניות. פירזול - תוצרת ירדני או ש"ע לפי דגם מאושר. כל המוצרים יהיו נושאי תו תקן.	חובה
גימור נגרות (כללי)	פורמאיקה (שני צדדים), סרגלים מעץ גושני בהיקף.	חובה
גימור מסגרות פלדה	מערכת שכבות : צבע יסוד, מונע חלודה, וגימור בשתי שכבות, באישור המפקח ו/או מהנדס הרשות	חובה
חלונות אלומיניום	א. חלונות אלומיניום כדוגמת קליל 1920 או ש"ע, נגררים	חובה



אין להגביל סעיף זה לצבע לבן	כנף על כנף צבועים בתנור, צבע לבחירת המזמין, פרופילים נושאי תו תקן. ב. בכל החלונות יותקנו סורגים ורשתות פריקות. אחד מהסורגים יהיה סורג חירום וייצבע בצבע שונה משאר הסורגים כולל מנעול תליה לסורג החירום ומפתחות. ג. זיגוג- 5 מ"מ לפחות מסוג המאושר על פי תקני בטיחות. ד. תותר התקנת חלונות הזזה כנף על כנף בלבד. סוג חלון אחר רק באישור מיוחד.	
חובה כני"ל	צבע בתנור	גימור פירזול אלומיניום
חובה	לפי דרישת חברת חשמל	ארונות חשמל
חובה	דלתות הכניסה למבנה ודלתות החלל תיפתחנה כלפי חוץ ובזווית של 180 מעלות ואם הדלת נצמדת לקיר פינתי - בזווית של 90 מעלות לפחות. אין להתקין בשום אופן דלתות הנפתחות לשני הכיוונים. יש להתקין בין הכנף למשקוף האנכי בצד הצירים, מגן אצבעות. יש להתקין מעצורים כדרוש למניעת פגיעה בקירות ובכנף הדלת.	דלתות - כללי
חובה	דלתות פח כדוגמת שהרבני או ש"ע כולל מנגנון נעילה כולל מחזיר שמו וסטופרים. בדלתות הכניסה הראשיות ובדלתות יציאה לחצר יש להתקין מחזירים הידראוליים. יש לקבל אישור הרשות המזמינה לגבי סוג הדלת, הפרזול והמחזיר ההידראולי.	דלתות חוץ כולל דלתות ראשיות
חובה	רוחב הדלת 1.1 מ' לפחות.	דלת כניסה ראשית
חובה	כל הדלתות הפנימיות תבוצענה לפי התאור להלן: א. משקוף פח פלדה בעובי 5.1 מ"מ (בחדרים רטובים יבוצע משקוף מגולוון) ב. כנף דלת אטומה מעץ מלא, מילוי 100% עץ לבן לכל הגובה בעובי 2" לפחות. ג. דיקט הכנף 5 מ"מ לפחות, עם ציפוי פורמיאקה משני הצדדים. ד. הכנף תהיה מורכבת אל המזוזה בצורה שתימנע את ערעור הבניה, תאפשר סגירתה בלא טריקות וחבטות, בלימתה במצב פתוח והפעלה שקטה. ה. מנעול צילינדר, סטופרים לעצירת ותפיסת הדלתות, שלושה צירי פרפר עם דיסקיות מנחות מורכבים בשתי כנפיים המסתובבות על פין הברגת הצירים ע"י בורג פטנט ו. פסי הגנה ברוחב 15 ס"מ מאלומיניום מאולגן או פלדה אל-חלד משני צידי הדלת למטה ולכל האורך, לרוחב הדלת (למעט בציפוי פורמיאקה). ז. יש לספק מזוזות כשרות עבור כל משקופי הדלתות ח. מסטר קי לכל המנעולים ט. אין להתקין דלתות מזוגות	דלתות פנימיות
חובה	לא רלוונטי	דלתות שירותים
חובה	זכוכית בעובי 5 מ"מ לפחות, מחוסמת.	זיגוג
חובה	בכל החלונות בחלל.	סורגים
חובה	מוטות פלדה עגולים קוטר 14 מ"מ המרותכים ומשוקעים לתוך מסגרת ברזל שטוחה בעובי 5 מ"מ לפחות מעוגנת למבנה באופן שלא ניתן לפרק עם מברג. המרחק בין המוטות אינו עולה על 10 ס"מ.	מבנה סורג חלון

8. ארונות, סרגלים ושונות

חובה	סרגלי הגנה מעץ בגובה שולחן או מסעד הכיסא לאורך כל	סרגלי עץ ומתלים
------	---	-----------------



	הקירות פרט לקיר הלוח. עשויים עץ אורך מהוקצע ומלוטש יפה לפני הצבע במידות 150/23 מ"מ לפחות. גמר בייץ ולכה שקופה.	
חובה	אספקה והתקנת לוח כיתה מגנטי מחיק במידות 1.2 X 3.2 מ' עם מסגרת אלומיניום. מדף לאמצעי כתיבה בתחתית הלוח, באורך 90 ס"מ לפחות.	לוח כיתה
	ארון מיועד לאחסון ספרים, מכשירים חומרי לימוד ועבודה ימוקם על קיר הלוח, סמוך לדלת הכניסה. מידות: 60/40/210 ס"מ. 3 מדפים בחלק העליון. דלת עם מנעול צילינדר. חומר, גימור, ופרטים יוצעו על ידי הקבלן לקבלת אישור המזמין.	ארון כיתה
חובה	אספקה והתקנת מזוזה כשרה כולל בית מזוזה לדלת הכניסה לכיתה	מזוזות

9. ריצוף וחיפוי קרמיקה

חובה	קרמיקה 30 X30 ס"מ נגד החלקה בדרגת R9 לפחות לפי תקן ישראלי 2279 כולל רובה במשיקים כולל שיפולים.	גמר רצפה
חובה	בגמר הריצוף ליד דלתות חיצוניות הספים יהיו לפי אישור הרשות המזמינה.	ספי דלת

10. צביעת קירות ומחיצות פנים

חובה	סופרקריל או שוי"ע מאושר בגוון לבחירת המזמין	קירות ומחיצות פנים
------	---	--------------------

11. מיזוג אוויר

חובה	אספקה והתקנה של מזגן מפוצל עילי . 35,000 BTU לפחות, אינוורטר, רמה אנרגטית A , שקט – מתאים לכיתת לימוד, או אחר, לפי קביעת יועץ מיזוג.	מזגן
חובה	מערכת חשמל, כולל שקע מזגנית, חיווט מתאים והכנה בלוח החשמל, לפי קביעת מהנדס החשמל. צינור ניקוז מים ומעברי צנרת גז וחשמל בין החלק הפנימי והחיצוני של המזגן.	הכנה למזגן

12. מתקן החשמל

מחיר המבנה כולל את כל עבודות החשמל בתוך קווי הבנין לרבות ביצוע הארקה יסודות או סוג הארקה אחר ובדיקת בודק מוסמך לחשמל.

חובה	מתקן החשמל יתוכנן ע"י מהנדס רשוי לפי חוק מהנדסים ואדריכלים תשכ"ח 1958 ויבוצע בהתאם לחוק החשמל, לדרישות חברת החשמל והתקנים הישראליים המתאימים ונהלי בטיחות ושעת חירום למוס"ח אביזרי חשמל חייבים לשאת תו תקן או סימן השגחה. ליד כל מפסק או מבטח יבוצע שילוט וסימון מעגלים.	כללי
חובה	חיבור המבנה יותאם לחישובי התכנון ולפחות 3X40 A	חיבור לרשת החשמל
חובה	תכנון והכנות למזגן מפוצל (חימום וקירור) הכולל בין היתר שקעים והכנות בלוח החשמל.	הכנה למיזוג האויר
חובה	מתקן החשמל יבוצע בצינורות פלסטיים תקינים סמויים בקירות, בריצוף או צנרת מעל תקרה אקוסטית. המתקן החשמלי יכלול לוח ראשי. המיקום יהיה מואר ומאוורר היטב באופן שיבטיח את פעולתו התקינה של הלוח. הלוח יותקן בתוך ארון חשמל. לוח החשמל יכלול מקום ל – 4 מעגלים שמורים לעתיד, מפסיק ראשי, מפסיקי זרם חצי אוטומטיים כנדרש, מפסק מגן. הכל לפי תכנון מהנדס	הזנות לוחות וארונות חשמל



	החשמל.	
--	--------	--

הלוח יכלול לפחות את המספר המזערי של מעגלים לפי הטבלה דלהלן (לא: כולל חימום ומיזוג)

יעד המעגל	מס' מעגלים	גודל המפסק החצי אוטומטי	חתך המוליך
מאור בחלל	2	לפי הנחיית מהנדס החשמל	לפי הנחיית מהנדס החשמל
מאור אחר: רפלקטורים ללוח, תאורת חוץ	2		
בתי תקע	2		
מעגלים רזרביים	4		

תאורה

כללי	מתקני התאורה יתוכננו ויבוצעו לפי הוראות ת"י 889,890. מעגלי המאור יותקנו עם מוליכים 2.5 ממ"ר כולל הארקה. כל גופי התאורה כוללים את כל הציוד הדרוש להפעלה תקינה.	חובה
תאורת חללים	גופי תאורה led לתקרה אקוסטית שיספקו עצמת ופיזור תאורה כנדרש במוס"ח עפ"י תקן. כולל 1 גופי תאורת חרום לזמן פעולה של 90 דקות. ותאורת הכוונה מעל דלת היציאה.	חובה
תאורת לוח (רפלקטורים)	2 יחידות גופי תאורה ללוח מורה מותאמים לתקרה האקוסטית.	חובה
תאורת חוץ	תאורת חוץ מעל דלת הכניסה ובהיקף המבנה.	חובה
חיבורי קיר כללי	חיבורי קיר יותקנו על מעגל כח, עם מוליכים 2.5 ממ"ר כולל הארקה. כל בתי התקע יותקנו בגובה 1.80 מ' מהרצפה.	חובה
חיבורי קיר בחלל	בחלל יהיו 5 שקעים רגילים, בנוסף שקע הכנה למזגן ושקע הכנה למקרן במרכז תקרת הכיתה.	חובה
הארקה	יש לבצע הארקה לפי הנחיית יועץ חשמל	חובה

מתח נמוך

מערכת גילוי אש ועשן בכל מבנה	ביצוע מערכת גילוי אש ועשן בהתאם לדרישות כיבוי אש ובהתאם לת"י 1220 על כל חלקיו	חובה
תקשורת מחשבים	הכנה לחיבור תקשורת למחשבים. 10 שקעי חיבור לתקשורת מחשבים	חובה
מערכת כריזה	הכנה לחיבור למערכת בית ספרית	חובה
מערכת מצלמות	הכנה לחיבור מצלמות בהיקף ובתוך המבנה	חובה

מפרט מיוחד לבטיחות אש מבנים יבילים

1. כללי

מפרט מיוחד זה חל על כל מבכה כיתת לימוד ועל כל מבנה משולב.

כל מבנה כיתת לימוד ומבנה משולב יעמוד באש למשך 90 דקות לפחות לפי ת"י 931.

2. מערכת גילוי עשן

2.1 בכל מבנה של כיתת לימוד ומבנה משולב יותקנו גלאי עשן לפי ת"י 1220 על כל חלקיו ועל פי כל דין 2.2.

2.2 מרכזיה תותקן בכל אתר, על פי דרישת כיבוי אש, על חשבון הקבלן.

אישורים מקצועיים :

תכנון המבנה חייב לכלול יועצים מקצועיים, ובסיום הבניה חובה למסור את האישורים הבאים:

1. אישור קונסטרוקטור על המבנה
2. אישור קונסטרוקטור על תקרה קלה (אקוסטית/מגשים וכדו')
3. אישור חשמלאי בודק
4. אישור יועץ בטיחות
5. אישור על זכוכית מחוסמת בחלונות
6. אישור מקדם החלקה של ריצוף/בטון מוחלק
7. אישור מעבדה על תקינות בדיקה המטרה לחלונות
8. תעודת אחריות לאיטום ונוקי איטום ל-10 שנים