

דרוש/ה  
**מנהל/ת חשבונות – 100% משרה**  
מכרז 16/2021

**תיאור התפקיד:**

- ניהול מערכת הנהלת החשבונות ברשות המקומית. עיקר פעילותו:
  - ניהול מערכת הרישום החשבונאי
  - הפקת דו"חות כספיים
  - ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאיים

**כישורים נדרשים:**

- **השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרגש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה. או בעל תעודת רו"ח בתוקף.
- **דרישות ניסיון:**
  - **ניסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החשבונאות הכלכלה או הכספים.
  - **ניסיון ניהולי:** 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE

**כפיפות:**

- גזבר המועצה

**מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:**

- סדר, ארגון ודיוק בפרטים.
- יחסי אנוש מעולים, שירותיות ועבודה בצוות.

**התחלת עבודה:**

- מיידית

**תנאי שכר:**

- דירוג מינהלי 8-10 / מח"ר דרגה 38-40

**הבהרה מגדרית:**

- המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

**מנהלה:**

- מועד פרסום המכרז: 1.7.21
- בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 15.7.21 שעה 12:00
- טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג באתר המועצה בכתובת: [www.beit-arye.co.il](http://www.beit-arye.co.il)
- אשת קשר לעניין מכרז זה – אמירה יצחק טל': 08-6256546